

# **MANUAL DE IMPLANTAÇÃO DA AGÊNCIA ÚNICA**



Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação  
Departamento de Logística  
Coordenação – Geral de Informatização de Processos

### **Organização**

Yuratan Alves Bernardes  
Maria Angélica de Souza Barbosa  
Maiko Henrique Lopes Lemes

### **Contribuições**

Eleidimar Odília Isaque da Silva  
Janaina Chagas  
Vera Marcia Lopes Vieira

## **MANUAL DE IMPLANTAÇÃO DA AGÊNCIA ÚNICA**

2ª edição  
Outubro de 2015  
Brasília

MINISTRO DO ESTADO DO PLANEJAMENTO

Nelson Barbosa

SECRETÁRIO - EXECUTIVO

Dyogo Henrique de Oliveira

SECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Cristiano Rocha Heckert

DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA

Diogo de Fonseca Tabalipa

COORDENADORA-GERAL DE INFORMATIZAÇÃO DE PROCESSOS

Eleidimar Odília Isaque da Silva

COORDENADOR-GERAL SUBSTITUTO

Yuratan Alves Bernardes

## Sumário

|  |    |
|--|----|
| 1. Introdução.....                                     | 5  |
| 2. Desabilitar/Habilitar a Agência de Turismo .....    | 6  |
| 3. Contratação do Seguro de Viagem Internacional ..... | 12 |
| 4. Aquisição de Bilhetes Aéreos por Agenciamento ..... | 18 |
| 5. Conferência da Fatura .....                         | 22 |

## **1. Introdução**

Para atender à aquisição de passagens aéreas na modalidade Agenciamento, previsto na IN SLTI/MP Nº 3/2015, art. 4º, foi realizado o Pregão Eletrônico de número 02 no ano de 2015, sob responsabilidade da Central de Compras e Contratações, para a contratação de uma só agência de turismo para o fornecimento de bilhetes aéreos para a Administração Pública Federal.

O resultado foi a assinatura da Ata de Registro de Preços nº 03/2015, em 20 de maio de 2015, cuja vencedora do certame licitatório é a empresa Trips Passagens e Turismo Ltda, CNPJ 00.013.698/0001-80.

Os órgãos e entidades que já contrataram ou irão contratar a Trips Passagens e Turismo Ltda, por adesão à Ata de Registro de Preços nº 03/2015, devem realizar os ajustes no SCDP para usufruírem as inovações implementadas no Sistema. As alterações visam simplificar o processo de aquisição de passagens, com usabilidade operacional e desoneração do usuário de diversas atividades, para que sejam realizadas pelo SCDP.

Pretende-se que o processo de aquisição de passagens aéreas por Agenciamento - pesquisa, reserva e emissão - também ocorra de forma automatizada. Esclarecemos que nesse primeiro momento ficará disponível apenas a pesquisa de preços por meio do SCDP. A reserva automatizada do bilhete de passagem já está pronta no Sistema, mas precisa de ajustes para que seja aproveitada pela empresa de turismo. A entrega dessa funcionalidade está prevista a curto prazo, além de facilidades nas emissões dos bilhetes.

## 2. Desabilitar/Habilitar a Agência de Turismo

### 2.1 Desabilitar a Agência de Viagem

- I. A atual vinculação com a Trips Passagens e Turismo Ltda dos órgãos e entidades que JÁ ADERIRAM OU VÃO ADERIR À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2015, deve ser desabilitada, por meio do seguinte procedimento:

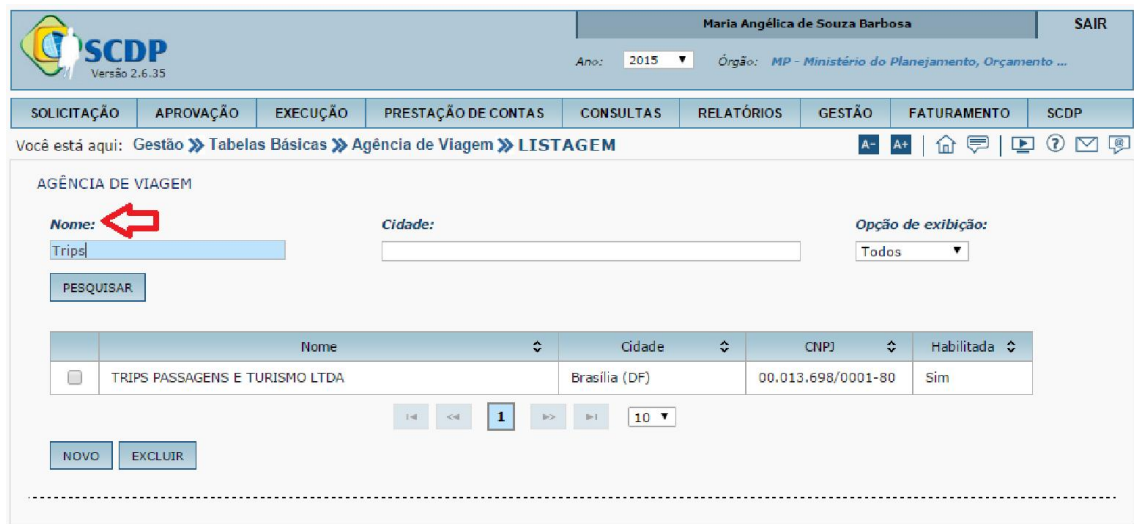
#### Gestão > Tabelas Básicas > Agência de Viagem



Figura 1

- II. No campo Nome, inserir Trips, conforme Figura 2, clicar em


**PESQUISAR**



|                          | Nome                           | Cidade        | CNPJ               | Habilitada |
|--------------------------|--------------------------------|---------------|--------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | TRIPS PASSAGENS E TURISMO LTDA | Brasília (DF) | 00.013.698/0001-80 | Sim        |

Figura 2

- III. Clicar em cima do nome a agência de turismo, o SCDP irá apresentar as informações, conforme Figura 3;



Maria Ângélica de Souza Barbosa

SAIR

Ano: 2015

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
APROVAÇÃO
EXECUÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
FATURAMENTO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Tabelas Básicas » Agência de Viagem » CADASTRO

AGÊNCIA DE VIAGEM

Nome: \*
TRIPS PASSAGENS E TURISMO LTDA.

CNPJ: \*
00.013.698/0001-80

Endereço: \*
SHS QD. 01 BLOCO A GALERIA HOTEL NACIONAL LOJA 57

Complemento: \*
ASA SUL

Cidade: \*
Brasília (DF), Brasil

Habilitado:
Sim

CONTATOS

|                          | Contato   | Tipo de Contato |
|--------------------------|-----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 3323-3347 | Telefone        |
| <input type="checkbox"/> | 3307-3550 | Telefone        |

NOVO
EXCLUIR

ÓRGÃOS ATENDIDOS

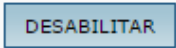
|   | Órgão   | Login      | Atendimento<br>Habilitado | Usuário<br>Habilitado |
|---|---|------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | UnB - Fundação Universidade de Brasília             | tripsfub   | Sim                       | Sim                   |
|   | CESPE-UnB - Centro de Seleção e Promoção de Eventos | tripscespe | Sim                       | Sim                   |
|   | HUB-UnB - Hospital Universitário de Brasília        | tripshub   | Sim                       | Sim                   |


NOVO

SALVAR
EXCLUIR
VOLTAR

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 3

- IV. Para desabilitar o órgão, o usuário deverá clicar em cima do nome da instituição, conforme destacado na Figura 3;
- V. Realizado o passo anterior, o SCDP irá apresentar as informações da instituição, Figura 4, para desabilitar, o usuário deverá clicar no botão **Desabilitar** , localizado na parte inferior da página;



Maria Angélica de Souza Barbosa

SAIR

Ano: 2015

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
APROVAÇÃO
EXECUÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
FATURAMENTO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Tabelas Básicas » Agência de Viagem » ÓRGÃOS ATENDIDOS

**Agência:**  
TRIPS PASSAGENS E TURISMO LTDA.

**Órgão Atendido:\***  
Fundação Universidade de Brasília {Ministério da Educação}

**Atendimento Habilitado:**  
Sim

---

**USUÁRIO**

**Nome da Agência:\***  
TRIPS PASSAGENS E TURISMO LTDA.

**Login:\***  
tripsfub

**Habilitado:**  
Sim

**E-mail (no máximo três, separados por ponto e vírgula ';'):**  
novoscdp1@serpro.gov.br

**Telefone:\***  
33 (07) 2603-3550

**Confirmação E-mail:\***

**Contatos:**  
IZANIA

REGERAR SENHA

---

**TIPO DE VIAGEM**

☒ Nacional
☒ Internacional

---

**MEIOS DE TRANSPORTE**

Disponíveis

Ferroviário  
Fluvial  
Marítimo  
Rodoviário

Selecionados

Aéreo

→  
⇌  
←  
⇌

---

SALVAR
EXCLUIR
**DESABILITAR**
VOLTAR

---

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 4

- VI. O SCDP irá apresentar mensagem de confirmação de desabilitação, de acordo com a Figura 5. O usuário deverá clicar em SIM para salvar o procedimento.



Exclusão

Deseja desabilitar o atendimento à esse órgão?

SIM

NÃO

Figura 5

## 2.2 Habilitar Agência de Turismo Única

Desabilitado o cadastro anterior do órgão ou entidade, adicionar a instituição ao cadastro da Trips Passagens e Turismo Ltda – ÚNICA, por meio do menu > **Gestão** > **Tabelas Básicas** > **Agência de Viagem** > Nome da “Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA” – Figura 6.

SOLICITAÇÃO

APROVAÇÃO

EXECUÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

FATURAMENTO

SCDP

Você está aqui: Gestão » Tabelas Básicas » Agência de Viagem » LISTAGEM

AGÊNCIA DE VIAJEM

Nome:

trips

PESQUISAR

Cidade:

Opção de exibição:

Todos

|                          | Nome                                    | Cidade        | CNPJ               | Habilitada |
|--------------------------|---|---------------|--------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | TRIPS PASSAGENS E TURISMO LTDA          | Brasília (DF) | 00.013.698/0001-80 | Sim        |
| <input type="checkbox"/> | Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA. | Brasília (DF) | 00.013.698/0001-80 | Sim        |

1

10

NOVO

EXCLUIR

Figura 6

- Usuário deverá clicar em cima do nome da agência de turismo. O SCDP irá apresentar a tela com as informações da agência, conforme Figura 7;

9

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO FATURAMENTO SCDP

Você está aqui: Gestão » Tabelas Básicas » Agência de Viagem » CADASTRO

### AGÊNCIA DE VIAGEM

**Nome:\***  
Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA.

**CNPJ:\***  
00.013.698/0001-80

**Endereço:\***  
SHS QD. 01 BLOCO A GALERIA HOTEL NACIONAL LOJA 57

**Complemento:\***  
ASA SUL

**Cidade:\***  
Brasília (DF), Brasil

**Habilitado:**  
Sim

---

**CONTATOS**

| <input type="checkbox"/> | Contato        | Tipo de Contato |
|--------------------------|----------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | (61) 3323-3347 | Telefone        |
| <input type="checkbox"/> | (61) 3321-4404 | Telefone        |
| <input type="checkbox"/> | (61) 3323-3347 | Telefone        |
| <input type="checkbox"/> | (61) 3307-3550 | Telefone        |

1 10

NOVO EXCLUIR

---

**ÓRGÃOS ATENDIDOS**

| Órgão  | Login              | Atendimento Habilitado | Usuário Habilitado |
|--|--------------------|------------------------|--------------------|
| NI - Reitoria  | TRIPSIFMG2015      | Sim                    | Sim                |
| UFG - Universidade Federal de Goiás  | TRIPSUFG           | Sim                    | Sim                |
| MJ - Ministério da Justiça   | TRIPSMJ            | Não                    | Sim                |
| SENASP - Secretaria Nacional de Segurança Pública                                    | TRIPSSENASP        | Não                    | Sim                |
| SAE/PR - Secretaria de Assuntos Estratégicos da Presidência da República             | tripsSAE           | Sim                    | Sim                |
| IF SPE - Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia do Sertão Pernambucano | TRIPSIFSERTAOP2015 | Sim                    | Sim                |
| CNEN - Comissão Nacional de Energia Nuclear  | TRIPSUN-CNEN       | Sim                    | Sim                |
| MRE - Ministério das Relações Exteriores   | TRIPSMRE           | Sim                    | Sim                |
| UFRB - Universidade Federal do Recôncavo da Bahia                                    | trips.ufrb         | Sim                    | Sim                |
| LANAGRO/MAPA-MG - Laboratório Nacional Agropecuário, em Pedro Leopoldo               | TRIPSLANAGROMG2015 | Sim                    | Sim                |

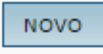
1 2 10

NOVO

SALVAR EXCLUIR VOLTAR

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 7

- II. Deverá clicar no botão **Novo** , na parte de **Órgãos Atendidos**, conforme destacado no Figura 07;
- III. O usuário deverá preencher os seguintes campos do formulário, conforme Figura 08:
  - a. As informações sobre o usuário;
  - b. Selecionar o tipo de viagem;

c. Selecionar os meios de transportes.

O formulário é dividido em seções por meio de abas e divisórias horizontais. A primeira seção, 'Agência', mostra 'Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA'. A segunda, 'Órgão Atendido', tem um campo com 'Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão' e uma lupa. A terceira, 'Atendimento Habilitado', mostra 'Sim'. A quarta seção, 'USUÁRIO', contém campos para 'Nome da Agência', 'Login', 'E-mail', 'Telefone', 'Confirmação E-mail' e 'Contatos'. A quinta seção, 'TIPO DE VIAGEM', tem opções 'Nacional' e 'Internacional'. A sexta seção, 'MEIOS DE TRANSPORTE', possui duas listas: 'Disponíveis' (com Aéreo, Ferroviário, Fluvial, Marítimo e Rodoviário) e 'Selecionados', com setas de transferência entre elas. No final, há botões 'SALVAR' e 'VOLTAR'.

**Agência:**  
Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA

**Órgão Atendido:**  
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão {Presidência}

**Atendimento Habilitado:**  
Sim

**USUÁRIO**

**Nome da Agência:**  
[Campo de texto]

**Login:**  
[Campo de texto]

**Habilitado:**  
Sim

**E-mail (no máximo três, separados por ponto e vírgula ';');:**  
[Campo de texto]

**Telefone:**  
[Campo de texto]

**Confirmação E-mail:**  
[Campo de texto]

**Contatos:**  
[Campo de texto]

**TIPO DE VIAGEM**

☐ Nacional ☐ Internacional

**MEIOS DE TRANSPORTE**

**Disponíveis**

- Aéreo
- Ferroviário
- Fluvial
- Marítimo
- Rodoviário

**Selecionados**

[Botões de transferência: →, ⇌, ←, ⇐]

**SALVAR** **VOLTAR**

Figura 8

IV. Após a inclusão das informações, o usuário deverá clicar em **Salvar**

**SALVAR**

**OBSERVAÇÕES:**

- 1) O cadastro de *login* e senha deverá seguir o mesmo procedimento do cadastro realizado para agência padrão;
- 2) Os usuários devem observar criteriosamente os afastamentos a serviços inseridos no SCDP nessa fase de transição. É interessante delimitar claramente o lançamento das PCDPs que constam em um e outro cadastro da agência de turismo – a última de um e primeira do outro. Cuidar

especialmente dos lançamentos de remarcações e controle do ateste e pagamento de faturas;

- 3) Existirão dois cadastros ativos da Trips Passagens e Turismo Ltda - ou outra agência de turismo que porventura venha a ser contratada futuramente -, um para atender aos contratos anteriores e outro para atender aos contratos regidos pela ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2015; ou outra que vier futuramente. É preciso observar em qual situação está o contrato de cada órgão ou entidade para realizar a vinculação correta do respectivo cadastro da agência de turismo.

### 3. Contratação do Seguro de Viagem Internacional

A necessidade de contratação de seguro de viagem internacional é indicada pelo Solicitante de Viagem.

A opção fica habilitada apenas para o caso de viagens para o exterior, onde será disponibilizada a aba **Serviços Correlatos**, de acordo com a Figura 09, quando da elaboração da proposta de viagem.

Você está aqui: Solicitação >> Cadastrar/Alterar Viagem >> CADAстра

**Proposto:**  
LIVIA BAQUEIRO DOS SANTOS

Proposta | Roteiros | Complemento | **Serviços Correlatos** | Resumo

|   | Tipo de Solicitação | Situação | Descrição |
|---|---------------------|----------|-----------|
| Nenhuma solicitação de serviço realizada. |                     |          |           |

NOVA EXCLUIR

ANEXOS SALVAR ENCAMINHAR VOLTAR

Figura 9

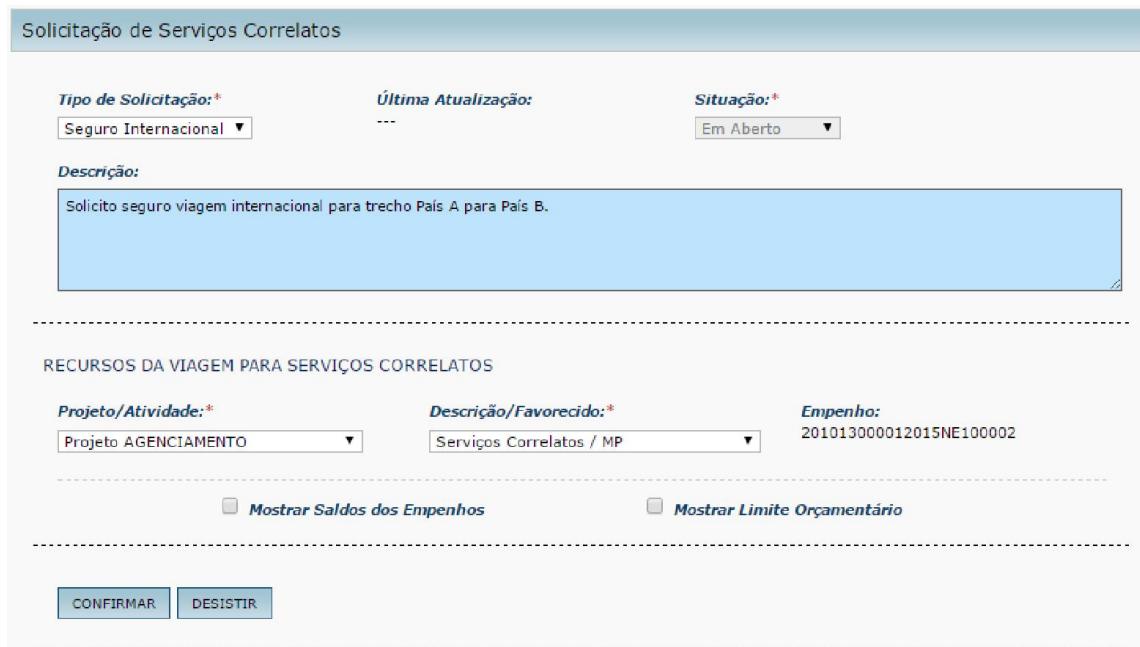
#### 3.1 Incluir contratação de Seguro Viagem Internacional

Para incluir a contratação do seguro de viagem internacional o Solicitante de Viagem aciona a aba **Serviços Correlatos** e realizar os seguintes procedimentos:

- I. Clicar no botão **Nova**  ;

- II. O SCDP irá apresentar a tela da Figura 10. O usuário deverá:
- Selecionar **Tipo de Solicitação**;
  - Preencher o campo **Descrição**: importante, mas opcional;
  - Em **Recursos de Viagem para Serviços Correlatos**, selecionar **Projeto/Atividade** e **Descrição/Favorecido**;

- III. Clicar no botão **Confirmar**  ;



Solicitação de Serviços Correlatos

**Tipo de Solicitação:\*** Seguro Internacional ▼ **Última Atualização:** --- **Situação:\*** Em Aberto ▼

**Descrição:**

Solicito seguro viagem internacional para trecho País A para País B.

---

RECURSOS DA VIAGEM PARA SERVIÇOS CORRELATOS

**Projeto/Atividade:\*** Projeto AGENCIAMENTO ▼ **Descrição/Favorecido:\*** Serviços Correlatos / MP ▼ **Empenho:** 201013000012015NE100002

☐ **Mostrar Saldos dos Empenhos** ☐ **Mostrar Limite Orçamentário**

**CONFIRMAR** **DESISTIR**

Figura 10

Após a confirmação do serviço correlato é possível definir o seu *status*, conforme conceitos abaixo:

- **Em Aberto:** situação em que é necessária a atuação do Solicitante de Passagem para realizar a cotação e reserva da solicitação do serviço correlato ou dispensar, momentânea ou definitivamente, a sua contratação;
- **Fechada:** situação em que é obrigatória a cotação e reserva para o serviço correlato, realizada pelo Solicitante de Passagem. É possível, nessa condição, encaminhar a PCDP do **Cadastrar/Alterar Viagem**, mas não da Reserva de Passagem;
- **Dispensada:** situação em que o serviço correlato não passará por cotação e reserva, momentânea ou definitivamente. Para dispensar o serviço correlato é necessário que o Solicitante de Viagem ou Solicitante de Passagem justifique o motivo.

A Figura 11 mostrar os *status* do serviço correlato.

Figura 11

### 3.2 Requer Cotação de Serviços Correlatos e/ou Passagem

Foi incluída, no roteiro disponível para o Solicitante de Passagem, a coluna **Requer Cotação**, que permite solicitar a cotação de bilhetes de passagens ou seguro correlato, excluindo, a princípio, a necessidade do uso do telefone ou e-mail. A Figura 12 destaca a coluna **Requer Cotação**.

Para isso, basta marcar o(s) respectivo(s) campo(s) para que seja(m) automaticamente exibido(s) para a agência de turismo, a qual realizará a cotação, anexará os arquivos e finalizará o procedimento.

Figura 12

As PCDPs que possuem serviços correlatos para serem contratados chegam na Reserva de Passagem com o campo **Requer Cotação** marcado. Isso significa que a agência de turismo visualiza a necessidade de cotação, não só do serviço correlato, mas também das passagens, se existirem.

A agência de turismo faz a cotação, anexa o documento respectivo e finaliza o procedimento.

**DOCUMENTOS ANEXADOS**

| <input type="checkbox"/> | Nome do Documento | Tipo do Documento            | Usuário                  | Data Inclusão | Observações | Válido? |
|--------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|---------------|-------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Serviço Correlato | Cotação de Serviço Correlato | Agência de Viagens Única | 24/09/2015    | ---         | Sim     |
| <input type="checkbox"/> | Cotação           | Cotação de Passagem          | Agência de Viagens Única | 24/09/2015    | ---         | Sim     |

Figura 13


Após a finalização da pesquisa de preços pela agência de turismo, o procedimento é identificado pelo Solicitante de Passagem no quadro **SITUAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS – Cotado Sim** – Figura 14.

**SITUAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS**

| Nome Agência                           | Cotado |
|--|--------|
| Ideias Turismo Ltda                    | Não    |
| Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA | Sim    |

Figura 14

O arquivo anexado pela agência de turismo permite a escolha do fornecedor e a inclusão dos dados da pesquisa de preços na aba **SERVIÇOS CORRELATOS**. Para incluir, seguir os passos:

- I. Selecionar **Serviços Correlatos**;
- II. Clicar **Criar Serviço** .

Passagens

Serviços Correlatos

| Tipo de Serviço      | Última Atualização | Situação da Solicitação | Descrição |                        |
|----------------------|--------------------|-------------------------|-----------|------------------------|
| Seguro Internacional | 24/09/2015 17:23   | Em Aberto               | Teste.    | <div><div></div></div> |

Criar serviço

Figura 15

É preciso incluir o valor e o fornecedor do seguro internacional, conforme Figura 16.

Serviço Correlato

Tipo de Serviço:

Seguro Internacional

Solicitação:

Teste.

Valor (R\$):\*

10,00

Prestadora de Serviço:\*

PrestServ

Agência:\*

Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA

RECURSOS DA VIAGEM PARA SERVIÇOS CORRELATOS

Projeto/Atividade:\*

Projeto AGENCIAMENTO

Descrição/Favorecido:\*

Serviços Correlatos / MP

Empenho:

201013000012015NE100002

Mostrar Saldos dos Empenhos

Mostrar Limite Orçamentário

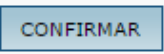
Observação:

Teste.

CONFIRMAR

VOLTAR

Figura 16

Após a inclusão, clicar no botão **Confirmar** . Assim, o SCDP irá apresentar a tela conforme a Figura 17, indicando a situação, que deve estar na condição **Fechada**.




| Passagens            |   | Serviços Correlatos              |                    |   |
|----------------------|---|----------------------------------|--------------------|---|
| Tipo de Serviço      | Última Atualização  | Situação da Solicitação          | Descrição          |   |
| Seguro Internacional | 24/09/2015 17:23  | Fechada                          | Teste.             |    |
| Valor: 10,00         | Agência de Viagem: Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA | Prestadora de Serviço: PrestServ | Observação: Teste. |   |

Figura 17

Confirmados os dados, o seguro está pronto para ser aprovado e adquirido.

## OBSERVAÇÃO

- Nesta etapa, existe a possibilidade de dispensar o **Serviço Correlato**, situação que exigirá uma justificativa para a dispensa. Para isso:
  - Clicar em **Fechada**, localizada na coluna **Situação da Solicitação**;



- II. Será apresentada a janela representa na Figura 18. O usuário deverá selecionar **Dispensada**, localizada em **Situação**.
- III. Inserir a **Justificativa de dispensa** do **Serviço Correlato**;

A imagem mostra uma interface web com o título 'Solicitação de Serviço Correlato' e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo de Serviço:** Seguro Internacional
- Solicitação:** Teste.
- Situação:\***: Um menu suspenso com a opção 'Dispensada' selecionada.
- Justificativa de dispensa:\***: Um campo de texto grande onde o texto 'Teste' foi digitado.

Na base do formulário, há dois botões: 'CONFIRMAR' e 'VOLTAR'.

Figura 18

Terminada a etapa da cotação e reserva do seguro de viagem internacional a PCDP é encaminhada para aprovação, em seguida, para a agência de turismo providenciar a sua contratação. Lembramos que para o prosseguimento do PCDP é necessário o anexo da cotação do serviço correlato enviado pela agência de turismo.

A aquisição do seguro de viagem deve ser realizada no prazo estipulado em contrato com a agência de turismo. Na emissão, a agência de turismo deve inserir o número do *voucher* no SCDP.

### OBSERVAÇÃO

- Nos casos que o SCDP não habilitou o campo **Requer Cotação** em um ou mais trechos, é possível ao Solicitante de Passagem fazer a marcação para que a agência de turismo visualize a necessidade da cotação. Não é preciso, a princípio, o contato por telefone ou e-mail com a agência de turismo, que recebe automaticamente as PCDPs, a menos que o prazo de atendimento da solicitação de pesquisa de preços esteja em condição intempestiva.

#### 4. Aquisição de Bilhetes Aéreos por Agenciamento

A funcionalidade para aquisição de bilhetes de passagens por Agenciamento constará, nesse primeiro momento, da pesquisa de voos nas companhias aéreas com o uso da credencial da agência de turismo. Oportunamente, serão acrescentadas a reserva do bilhete e o encaminhamento para emissão de forma automatizada.

A pesquisa de voos é obtida ao clicar sobre **Consulta Automatizada – Compra Direta/Agência de Turismo**, conforme destacada na Figura 19. Serão exibidos os voos para ambas modalidades de aquisições de bilhetes de passagens aéreas. O Solicitante de Passagem escolhe o voo que melhor atende ao afastamento a serviço, considerando todos os requisitos legais que fundamentam a contratação de serviços pela Administração Pública Federal.

| Requer Cotação           | Origem        | Destino             | Período                 | Transporte               | Trânsito | Início do trabalho, evento ou missão | Recebe Passagem |
|--------------------------|---------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Brasília (DF) | Rio de Janeiro (RJ) | 29/09/2015 - 30/09/2015 | Aéreo (Classe Econômica) | Não      | 30/09/2015 08:00                     | Sim             |

Figura 19

O preço do bilhete fornecido na pesquisa da agência de turismo inclui o valor a ser pago pelo Agenciamento, claramente mostrado no arquivo;

Foi incluída, no roteiro disponível para o Solicitante de Passagem, a coluna **Requer Cotação**. É a funcionalidade que permite a ele solicitar a cotação de bilhetes de passagens ou seguro correlato, excluindo, a princípio, a necessidade do uso do telefone ou e-mail. Para isso, basta marcar o(s) respectivo(s) campo(s) para que seja(m) automaticamente exibido(s) para a agência de turismo. Ela faz a cotação, anexa o(s) arquivo(s) e finaliza o procedimento. As PCDPs que possuem passagens para serem adquiridas chegam na **Reserva de Passagem** com o campo **Requer Cotação** marcado ou não. Isso significa que a agência de turismo pode ou não visualizar a necessidade de cotação dos bilhetes de passagens.

Se não estiver marcado, mas deseja-se que a agência de turismo faça a cotação, basta marcar o(s) respectivo(s) campo(s) para que seja(m) automaticamente exibido(s) para ela, que deve fazer a cotação, anexar o documento respectivo e finalizar o procedimento.

Após a finalização da pesquisa de preços pela agência de turismo, o procedimento é identificado pelo Solicitante de Passagem no quadro **SITUAÇÃO DA PESQUISA DE PREÇOS – Cotado Sim**. O arquivo anexado pela agência de turismo permite a escolha do voo, para o que devem ser observados todos os parâmetros legais.

Na aba **Passagens > Reserva Manual – Agência de Turismo**, demonstrado na Figura 20, são incluídos os dados do voo escolhido e demais informações solicitadas.. Confirmados os dados, a passagem está pronta para ser encaminhada, aprovada e adquirida.

Passagens

Consulta Automatizada – Compra Direta/Agência de Turismo >>  
\* A pesquisa via Compra Automatizada considera apenas trechos com datas futuras, cujas cidades estejam com seus códigos IATA cadastrados.

| Requer Cotação  | Origem              | Destino                    | Período                 | Transporte               | Trânsito | Início do trabalho, evento ou missão | Recebe Passagem |
|---|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>  | Brasília (DF)       | Rio de Janeiro (RJ)        | 29/09/2015 - 30/09/2015 | Aéreo (Classe Econômica) | Não      | 30/09/2015 08:00                     | Sim             |
| Nenhuma reserva para este trecho. <a href="#">Reserva Manual – Agência de Turismo</a> |                     |                            |                         |                          |          |                                      |                 |
| <input type="checkbox"/>  | Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 30/09/2015              | Aéreo (Classe Econômica) | Não      | ---                                  | Sim             |
| Nenhuma reserva para este trecho. <a href="#">Reserva Manual – Agência de Turismo</a> |                     |                            |                         |                          |          |                                      |                 |

DADOS DA RESERVA

Origem:  
Brasília (DF)

Data/Hora: \*  
29/09/2015

Local de Embarque:

Destino:  
Rio de Janeiro (RJ)

Data/Hora: \*

Local de Desembarque:

---

Código da Reserva:

Tipo de Bilhete: \*  
Bilhete Eletrônico ▼

No. Voo: \*

Companhia selecionada: \*

Tarifa (R\$): \*

Taxa de Embarque (R\$): \*

Taxa de Serviço (R\$):

Companhia de menor tarifa: \*

Tarifa (R\$): \*

Companhia de maior tarifa: \*

Tarifa (R\$): \*

Agência de Viagem:  
Agência de Viagens Única ▼

Figura 20

O SCDP controla o cálculo do valor do Agenciamento com base no localizador da reserva de passagem. Como não existe garantia contratual para a reserva de passagem na modalidade **Agenciamento**, o Sistema gera um código de controle temporário do agenciamento.

O código temporário de controle do agenciamento deve, obrigatoriamente, ser substituído pelo localizador ou *e-ticket* do bilhete no momento da emissão. Isso é feito pela agência de turismo, para que o Sistema faça o cálculo e o controle dos Agenciamentos corretamente.

Passagens

Consulta Automatizada – Compra Direta/Agência de Turismo >>

\* A pesquisa via Compra Automatizada considera apenas trechos com datas futuras, cujas cidades estejam com seus códigos IATA cadastrados.

| Requer Cotação           | Origem        | Destino             | Período                 | Transporte               | Trânsito | Início do trabalho, evento ou missão | Recebe Passagem |
|--------------------------|---------------|---------------------|-------------------------|--------------------------|----------|--------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Brasília (DF) | Rio de Janeiro (RJ) | 29/09/2015 - 30/09/2015 | Aéreo (Classe Econômica) | Não      | 30/09/2015 08:00                     | Sim             |

**Bilhete Emitido:** Não

**Companhia:** GOL

**Data/Hora Origem:** 29/09/2015 12:00

**Data/Hora Destino:** 29/09/2015 12:01

**Código Reserva:** TMP20

**Tarifa Praticada:** 10,00

**Taxa Embarque:** 5,00


**Taxa Serviço:** 5,00

☐ Rio de Janeiro (RJ) Retorno para Brasília (DF) 30/09/2015 Aéreo (Classe Econômica) Não --- Sim

Nenhuma reserva para este trecho. Reserva Manual – Agência de Turismo

Figura 21

A aquisição do bilhete de passagem deve ser realizada no prazo estipulado em contrato com a agência de turismo. Na emissão, a agência de turismo deve inserir os dados autorizados no processo.

Na página da Agência de Turismo, o código da reserva temporário deverá ser alterado pelo código gerado na Companhia Aérea. O agente de turismo deve clicar no ícone **Alterar Valores**  e inserir o código válido.

Bilhetes

| Origem              | Destino                    | Período    | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão |
|---------------------|----------------------------|------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 01/11/2015 | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  |

**Nº Voo:** 1233

**Companhia:** GOL

**Data/Hora Origem:** 02/11/2015 17:00

**Data/Hora Destino:** 02/11/2015 18:00

**Tipo de Bilhete:** ELETRÔNICO

**Código Reserva:** TMP24

**Tarifa Praticada:** R\$ 100,00

**Taxa Embarque:** R\$ 9,09

**Taxa de Serviço:** R\$ 0,00


**Projeto/Atividade:** COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP

**Empenho Passagens Nacionais:** 201013000012015NE000007

**Descrição do favorecido:** PASSAGENS - SLTI - nacional

**Código do Bilhete:\***

Figura 22

Em seguida, o código temporário deve ser substituído pelo código válido no campo **Código Reserva**. Realizado o procedimento, o agente de turismo deverá clicar no botão Confirmar Alterações de Valores .

**Bilhetes**

| Origem              | Destino                    | Período    | Transporte               | Início do trabalho, evento ou missão |
|---------------------|----------------------------|------------|--------------------------|--------------------------------------|
| Rio de Janeiro (RJ) | Retorno para Brasília (DF) | 01/11/2015 | Aéreo (Classe Econômica) | ---                                  |



|   |                                    |  |   |   |
|---|------------------------------------|--|---|---|
| <b>Nº Voo:</b><br>1233  | <b>Companhia:</b><br>GOL           | <b>Data/Hora Origem:</b><br>02/11/2015 17:00                   | <b>Data/Hora Destino:</b><br>02/11/2015 18:00 | <b>Tipo de Bilhete:</b><br>ELETRONICO   |
| <b>Código Reserva:</b><br>TMP24   | <b>Tarifa Praticada:</b><br>100,00 | <b>Taxa Embarque:</b><br>9,09                                  | <b>Taxa de Serviço:</b><br>R\$ 0,00           |   |
| <b>Projeto/Atividade:</b><br>COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP                             |                                    | <b>Empenho Passagens Nacionais:</b><br>201013000012015NE000007 |   | <b>Descrição do favorecido:</b><br>PASSAGENS - SLTI - nacional  |
| <b>Código do Bilhete:*</b><br><input type="text"/>                                    |                                    |  |   |   |
| <input type="button" value="REJEITAR"/> <input type="button" value="EMITIR BILHETE"/> |                                    |  |   |   |

Figura 22

## 5. Conferência da Fatura

Ao final, o SCDP exibirá os cálculos envolvidos no processo de afastamento a serviço: diárias, passagens, serviço correlato e agenciamento.

| DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM |                          |                          |                         |         |            |                    |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|---------|------------|--------------------|
| ROTEIRO DA VIAGEM                      |                          |                          |                         |         |            |                    |
|  | Origem                   | Destino                  | Permanência             | Tipo    | Transporte | Início do trabalho |
| 1                                      | Brasília (DF)            | Cordoba (Argentina)      | 04/10/2015 a 06/10/2015 | Trecho  | Aéreo      | 05/10/2015 09:00   |
| 2                                      | Cordoba (Argentina)      | Buenos Aires (Argentina) | 06/10/2015 a 08/10/2015 | Trecho  | Aéreo      | 07/10/2015 09:00   |
| 3                                      | Buenos Aires (Argentina) | Brasília (DF)            | 08/10/2015 a 08/10/2015 | Retorno | Aéreo      | ---                |

| PASSAGENS INTERNACIONAIS |                 |          |                  |                   |                    |                  |                   |                           |                 |
|--------------------------|-----------------|----------|------------------|-------------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|
|                          | Bilhete Emitido | Empresa  | Data/Hora Origem | Data/Hora Destino | Tipo da Passagem   | Classe voo       | Valor da Passagem | Valor da Taxa de Embarque | Taxa de Serviço |
| 1                        | Sim             | AEROFLOT | 04/10/2015 12:00 | 04/10/2015 12:01  | Bilhete Eletrônico | Classe Econômica | 5,00              | 5,00                      | 0,00            |
| 2                        | Sim             | AEROFLOT | 06/10/2015 12:01 | 06/10/2015 12:01  | Bilhete Eletrônico | Classe Econômica | 5,00              | 5,00                      | 0,00            |
| 3                        | Sim             | ABAEÉ    | 08/10/2015 12:00 | 08/10/2015 12:01  | Bilhete Eletrônico | Classe Econômica | 5,00              | 5,00                      | 0,00            |
| Total (US\$):            |                 |          |                  |                   |                    |                  | 15,00             | 15,00                     | 0,00            |

| SERVIÇOS CORRELATOS  |           |                         |                    |             |
|----------------------|-----------|-------------------------|--------------------|-------------|
| Tipo de Solicitação  | Situação  | Última Modificação      | Descrição          |             |
| Seguro Internacional | Fechada   | 25/09/2015 10:24:50     | Teste Agenciamento |             |
| Situação             | Voucher   | Empenho                 | Descrição          | Valor (R\$) |
| 1 Emitido            | Boa Sorte | 201013000012015NE100002 | ---                | 6,00        |
| Valor Total (R\$)    |           |                         |                    | 6,00        |

| SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO |             |                         |   |             |
|--------------------------|-------------|-------------------------|---|-------------|
| Companhia de Transporte  | Localizador | Empenho                 | Tipo de Agenciamento                                    | Valor (R\$) |
| AEROFLOT                 | abcd        | 201013000012015NE100001 | Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional | 16,30       |
| ABAEÉ                    | 1234        | 201013000012015NE100001 | Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional | 16,30       |
| Total (R\$)              |             |                         |   | 32,60       |

Figura 23

Os cálculos dos gastos realizados na modalidade de aquisição por Agenciamento – passagem, seguro correlato, agenciamento e respectivas retenções – são controlados pelo SCDP e exibidos no arquivo que contém a fatura da agência de turismo, acessado na funcionalidade **Faturamento > Conferência de Fatura** – Figura 24.



Figura 24

Para obter o arquivo selecionar o órgão desejado, a unidade responsável, o empenho utilizado, a agência de turismo e o período, que deve ser igual ao da fatura enviada para pagamento, demonstrado Figura 24.

Figura 25



Ao final, o arquivo consolida os gastos realizados por fornecedor e a respectiva retenção calculada.

|   |                            |   |                  |                          |            |             |            |        |        |
|---|----------------------------|---|------------------|--------------------------|------------|-------------|------------|--------|--------|
| Empenho: 201013000012015NE100001 (Custeio - Outros Serviços de Terceiros) |                            |   |                  | Totais (R\$):            |            | 0,00        | 0,00       | 335,11 | 335,11 |
| Órgão Solicitante: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão    |                            |   |                  | Totais (R\$):            |            | 0,00        | 0,00       | 335,11 | 335,11 |
| PCDP: 000130/15   |                            | Proposto: PAULA PEDRO ANTUNES               |                  |                          |            |             |            |        |        |
| Tipo  | Fornecedor                 | Número                                      | Data Emissão     | Tarifa(R\$)              | Taxas(R\$) | RAV(R\$)    | Total(R\$) |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes domésticos                            | 5L EMPRESA AÉREA AEROSUR   | 1   | 22/09/2015 12:34 | 0,00                     | 0,00       | 14,53       | 14,53      |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes domésticos                            | 5L EMPRESA AÉREA AEROSUR   | 2   | 22/09/2015 12:34 | 0,00                     | 0,00       | 14,53       | 14,53      |        |        |
| PCDP: 000170/15   |                            | Proposto: YURATAN ALVES BERNARDES           |                  |                          |            |             |            |        |        |
| Tipo  | Fornecedor                 | Número                                      | Data Emissão     | Tarifa(R\$)              | Taxas(R\$) | RAV(R\$)    | Total(R\$) |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional   | AEROMÉXICO                 | xxxx  | 23/09/2015 10:57 | 0,00                     | 0,00       | 16,30       | 16,30      |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes domésticos                            | TAM                        | hture                                       | 23/09/2015 10:57 | 0,00                     | 0,00       | 14,53       | 14,53      |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional   | AEROMÉXICO                 | fsdfe                                       | 23/09/2015 10:57 | 0,00                     | 0,00       | 16,30       | 16,30      |        |        |
| PCDP: 000152/15   |                            | Proposto: JOAO CESAR FERNANDES DUTRA ARRUDA |                  |                          |            |             |            |        |        |
| Tipo  | Fornecedor                 | Número                                      | Data Emissão     | Tarifa(R\$)              | Taxas(R\$) | RAV(R\$)    | Total(R\$) |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional   |                            |   | 02/09/2015 18:01 | 0,00                     | 0,00       | 16,30       | 16,30      |        |        |
| PCDP: 000174/15   |                            | Proposto: JAILTO DANIEL NASCIMENTO DE SOUZA |                  |                          |            |             |            |        |        |
| Tipo  | Fornecedor                 | Número                                      | Data Emissão     | Tarifa(R\$)              | Taxas(R\$) | RAV(R\$)    | Total(R\$) |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes domésticos                            | GOL                        | 123   | 24/09/2015 10:59 | 0,00                     | 0,00       | 14,53       | 14,53      |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional   | TAAG                       | 456   | 24/09/2015 10:59 | 0,00                     | 0,00       | 16,30       | 16,30      |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional   | TAAG                       | 456   | 24/09/2015 10:59 | 0,00                     | 0,00       | 16,30       | 16,30      |        |        |
| PCDP: 000167/15   |                            | Proposto: YURATAN ALVES BERNARDES           |                  |                          |            |             |            |        |        |
| Tipo  | Fornecedor                 | Número                                      | Data Emissão     | Tarifa(R\$)              | Taxas(R\$) | RAV(R\$)    | Total(R\$) |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional   | Aerolineas Argentinas - AR | 456   | 14/09/2015 10:31 | 0,00                     | 0,00       | 16,30       | 16,30      |        |        |
| PCDP: 000178/15   |                            | Proposto: MAIKO HENRIQUE LOPES LEMES        |                  |                          |            |             |            |        |        |
| Tipo  | Fornecedor                 | Número                                      | Data Emissão     | Tarifa(R\$)              | Taxas(R\$) | RAV(R\$)    | Total(R\$) |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional   | AEROFLOT                   | abcd  | 25/09/2015 10:49 | 0,00                     | 0,00       | 16,30       | 16,30      |        |        |
| Agenciamento de Emissão de bilhetes internacionais/Seguro internacional   | ABAETÉ                     | 1234  | 25/09/2015 10:49 | 0,00                     | 0,00       | 16,30       | 16,30      |        |        |
| Retenções de Impostos   |                            |   |                  |                          |            |             |            |        |        |
| Fornecedor: Trips Passagens e Turismo Ltda - ÚNICA                        |                            |   |                  | CNPJ: 04.261.282/0001-31 |            |             |            |        |        |
| Valor (R\$)   |                            |   |                  |                          |            |             |            |        |        |
| Valores Nacionais:  |                            |   |                  |                          |            | 335,11      |            |        |        |
| Valores Internacionais:   |                            |   |                  |                          |            | 0,00        |            |        |        |
| Subtotal:   |                            |   |                  |                          |            | 335,11      |            |        |        |
| Valor Tributável (R\$)  |                            |   |                  |                          | Aliquota   | Valor (R\$) |            |        |        |
| Valores Nacionais:  |                            |   |                  |                          | 335,11     | 4,65%       | 15,58      |        |        |
| Valores Internacionais:   |                            |   |                  |                          | 0,00       | 0,00%       | 0,00       |        |        |

Figura 26