



Manual Operacional do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens SCDP

Perfil: Gestor Setorial

Agosto/2014

Ministério do
**Planejamento, Orçamento
e Gestão**

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

SUMÁRIO

Introdução.....	4
Procedimentos iniciais do Gestor Setorial.....	5
Atividades do Gestor Setorial.....	6
Cadastros.....	7
Cadastrar Agência de Viagem.....	7
Cadastrar Cidade.....	20
Cadastrar Companhia de Transporte.....	21
Cadastrar Motivo de Viagem por Órgão.....	28
Cadastrar Pessoa.....	33
Cadastrar Usuário.....	42
Cadastrar Mensagem de Sistema.....	69
Consultar INCOM (Site da Imprensa Nacional).....	74
Cadastrar Instituição.....	76
Solicitação de Passagem e Cancelamento de Bilhete.....	81
Prestação de Contas.....	88
Consultas.....	93
Consultar Situação da Solicitação.....	93
Consultar Saldo de Empenho.....	101
Consultar Prestação de Contas Pendente por	102

Proposto.....	
Consultar Limite de Recursos Orçamentários.....	104
Consultar Extrato de Teto Orçamentário.....	107
Consultar Feriado Nacional.....	112
Consultar Pessoa.....	113
Consultar Órgão.....	117
Consultar Usuário.....	119
Consultar Diária por Cargo/Patente.....	122
Consultar Diárias Internacionais.....	123
Consultar DW.....	125
Relatórios.....	126
Relatório de Bilhete de Passagens.....	126
Relatório de Reembolso de Bilhetes.....	128
Relatório de Proposto.....	130
Relatório de PCDPs por Órgão.....	132
Relatório de Teto Orçamentário.....	134
Relatório de Viagem.....	137

Introdução

Este manual do usuário será utilizado pelo Gestor Setorial que é o responsável por acompanhar os procedimentos necessários à implantação e operação do **SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens**, bem como pela interação com a Gestão Central do SCDP. Ele deverá orientar os demais servidores do órgão e os usuários do sistema no processo de concessão de diárias e passagens, na aplicação da legislação pertinente e na boa articulação entre os usuários envolvidos.

Compete-lhe, ainda, a disseminação das informações e capacitação de todos os usuários, no âmbito do órgão.

Procedimentos Iniciais do Gestor Setorial

Providenciar um comunicado sobre a utilização da nova versão do **SCDP**.

Verificar a estrutura do órgão no SIORG (www.siorg.redegoverno.gov.br) e comparar com o Decreto de aprovação da estrutura e respectivo Regimento Interno aprovado e publicado no DOU, em conjunto com a área administrativa. Se forem constatadas eventuais divergências, solicitar as correções necessárias.

Verificar as UGEs – Unidades Gestoras Executoras - e UGRs – Unidades Gestoras Responsáveis - no SIAFI, existentes no órgão, em conjunto com a área financeira. Caso o órgão não utilize UGR, deverá providenciar a criação das UGRs correspondentes às unidades do nível hierárquico imediatamente abaixo do órgão máximo (para funcionar como um centro de custo).

Confirmar o cadastro dos usuários e respectivos perfis migrados da versão anterior. Aqueles que usam certificação digital, de acordo com a indicação dos titulares das unidades não haverá mudança de certificação.

Atividades do Gestor Setorial

- Representar o órgão junto ao MP.
- Confirmar o cadastro dos usuários com seus respectivos perfis e substitutos, para utilização do SCDP, o acesso com certificação não haverá mudanças.
- Tratar com os intervenientes do SCDP no órgão e esclarecer dúvidas sobre o processamento do sistema.
- Apresentar ao MP qualquer problema relativo ao SCDP, que não puder ser solucionado no âmbito do órgão.
- Treinar os usuários internos do órgão quanto ao funcionamento básico do SCDP.

Cadastros

Cadastrar Agência de Viagem

1.1- Acessar o menu principal e clicar na opção “**GESTÃO**”>”**Agência de Viagem**”, conforme figura 1.



Menu > Gestão > Agência de Viagem | Figura 1

1.2 - O Gestor Setorial poderá clicar botão “**PESQUISAR**”, para verificar quais as “**AGÊNCIAS DE VIAGEM**” estão cadastradas, conforme figura 2.



Gestor Setorial

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Agência de Viagem >> LISTAGEM**

AGÊNCIA DE VIAGEM

Nome:

Cidade:

Opção de exibição: Todos


PESQUISAR 1.2

NOVO

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Agência de Viagem > LISTAGEM | Figura 2

Será exibida tela com as agências cadastradas anteriormente, conforme figura 3.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Agência de Viagem >> LISTAGEM**

AGÊNCIA DE VIAGEM

Nome:

Cidade:

Opção de exibição: Todos

PESQUISAR

	Nome	Cidade	CNPJ	Habilitada
<input type="checkbox"/>	Agência de Viagens Ideias	Brasília (DF)	44.444.444/0001-44	Sim
<input type="checkbox"/>	Agencia Rodoviária	Brasília (DF)	77.777.777/0001-77	Sim
<input type="checkbox"/>	Emissões diretas pelo MP	Brasília (DF)	55.555.555/0001-55	Sim
<input type="checkbox"/>	Agência de Viagens Andorinha	Acreúna (GO)	00.000.000/0001-00	Sim
<input type="checkbox"/>	Paula TUR	Salvador (BA)	88.888.888/0001-88	Sim
<input type="checkbox"/>	Voe Bem	Belo Campo (BA)	22.222.222/0001-22	Sim
<input type="checkbox"/>	Agência de Viagens Afonso	Belo Horizonte (MG)	99.999.999/0001-99	Sim

1
10

NOVO EXCLUIR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Agência de Viagem > LISTAGEM | Figura 3

1.2.1- Para detalhar uma agência de viagem, basta clicar nome da agência e será exibida a tela conforme figura 3.1.

SCDP Versão 1.8.12

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão » Agência de Viagem » CADASTRO

AGÊNCIA DE VIAGEM

Nome: Agência de Viagens Ideias **CNPJ:** 04.261.282/0001-31

Endereço: SRTV Sul, Qd 701, Bl 3, Sala 202/6, Ed. Palácio do Radial **Complemento:** Asa Sul

Cidade: Brasília (DF), Brasil **Habilitado:** Sim

CONTATOS

Contato	Tipo de Contato
21027940	Telefone

ÓRGÃOS ATENDIDOS

Órgão	Login	Atendimento Habilitado	Usuário Habilitado
MS - Ministério da Saúde	ideiasms	Sim	Sim
MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	ideias	Sim	Sim

* Campos de preenchimento obrigatório.


Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Agência de Viagem > LISTAGEM | Figura 3.1

Observação: Para alteração dos dados da agência de viagem deverão ser seguidas as orientações sobre cadastramento de uma nova viagem constante neste manual.

1.3 - Para cadastrar uma nova agência de viagem, deverá clicar no botão **"NOVO"** e informar os dados, conforme figura 4.

No Cadastro de uma nova agência devem ser inseridos os dados da MATRIZ.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão >> Agência de Viagem >> LISTAGEM

Nome:

Cidade:

Opção de exibição: Todos

PESQUISAR

	Nome	Cidade	CNPJ	Habilitada
<input type="checkbox"/>	Agência de Viagens Ideias	Brasília (DF)	44.444.444/0001-44	Sim
<input type="checkbox"/>	Agencia Rodoviária	Brasília (DF)	77.777.777/0001-77	Sim
<input type="checkbox"/>	Emissões diretas pelo MP	Brasília (DF)	55.555.555/0001-55	Sim
<input type="checkbox"/>	Agência de Viagens Andorinha	Acreúna (GO)	00.000.000/0001-00	Sim
<input type="checkbox"/>	Paula TUR	Salvador (BA)	88.888.888/0001-88	Sim
<input type="checkbox"/>	Voe Bem	Belo Campo (BA)	22.222.222/0001-22	Sim
<input type="checkbox"/>	Agência de Viagens Afonso	Belo Horizonte (MG)	99.999.999/0001-99	Sim

1
10

NOVO
EXCLUIR


1.3

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Agência de Viagem > LISTAGEM | Figura 4

Preencher os seguintes campos, conforme figura 5.

- 1.4- Informar o nome da **“Agência”**;
- 1.5- Informar o **“CNPJ”** da agência;
- 1.6- Informar o **“Endereço”** da agência;
- 1.7- Informar o **“Complemento”** do endereço da agência , se houver;
- 1.8- Informar a **“Cidade”** da agência;
- 1.9- Após o preenchimento dos campos, clicar no botão **“SALVAR”**.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão >> Agência de Viagem >> CADASTRO

AGÊNCIA DE VIAGEM

Nome: * 1.4

Agência de Viagens Afonso

CNPJ: * 1.5

99.999.999/0001-99

Endereço: * 1.6

Rua Vinte e Tres - 69

Complemento: * 1.7

Casa

Cidade: * 1.8

Belo Horizonte (MG), Brasil

Habilitado:

Sim

CONTATOS

Contato	Tipo de Contato
Não existem contatos cadastrados.	

NOVO
EXCLUIR

ÓRGÃOS ATENDIDOS

Órgão	Login	Atendimento Habilitado	Usuário Habilitado
Não existem usuários cadastrados.			

NOVO

SALVAR
EXCLUIR
VOLTAR

1.9

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Agência de Viagem > CADASTRO | Figura 5

Após clicar no botão “**SALVAR**”, será apresentada a mensagem “**Operação realizada com sucesso.**”, conforme figura 6. Clicar no botão “**OK**”.

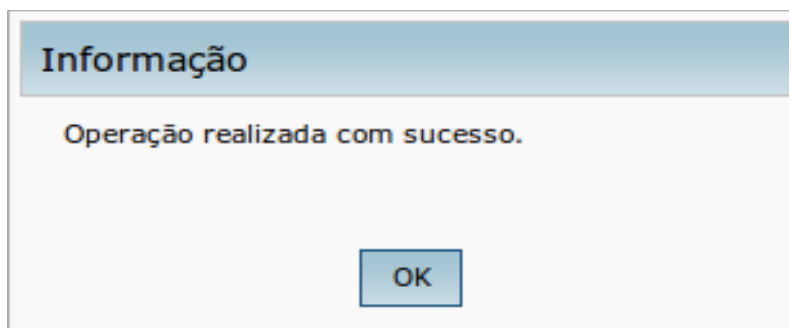


Figura 6

1.10 – Para cadastrar “**CONTATO**”, clicar no botão “**NOVO**”, conforme figura 7.


1.10

Figura 7

Preencher os seguintes campos, conforme figura 8.

- 1.11- Selecionar o “**TIPO DE CONTATO**”;
- 1.12 - Informar o “**NOME DO CONTATO**”;
- 1.13 - Clicar no botão “**SALVAR**”;
- 1.14 - Clicar no outro botão “**SALVAR**”.

No Contato da nova agência devem ser inseridos os dados da MATRIZ.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

Você está aqui: Gestão » Agência de Viagem » CADASTRO

AGÊNCIA DE VIAJEM

Nome:*

Agência de Viagens Afonso

CNPJ:*

99.999.999/0001-99

Endereço:*

Rua Vinte e Tres - 69

Complemento:*

Casa

Cidade:*

Belo Horizonte (MG), Brasil

Habilitado:

Sim

CONTATOS

Contato

Tipo de Contato

Não existem contatos cadastrados.

NOVO

EXCLUIR

ÓRGÃOS ATENDIDOS

Órgão

Login

Atendimento Habilitado

Usuário Habilitado

Não existem usuários cadastrados.

NOVO

SALVAR

EXCLUIR

VOLTAR

Contato

Tipo de Contato:*

1.11

Telefone

Contato:*

1.12

Nunes

SALVAR

FECHAR

1.13

1.14

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Agência de Viagem > CADASTRO | Figura 8

Será apresentada a mensagem: “**Operação realizada com sucesso.**”, conforme figura 9. Clicar no botão “OK”.

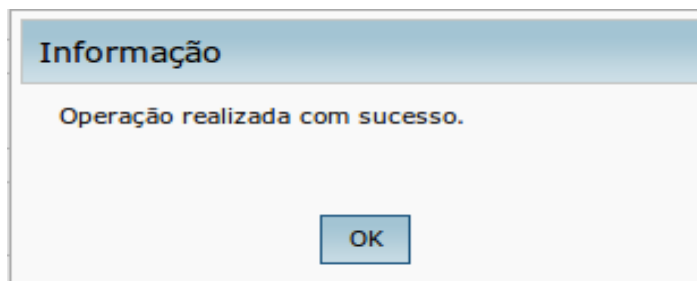


Figura 9

1.15 – Para cadastrar “**ÓRGÃOS ATENDIDOS**”, clicar no botão “**NOVO**”, conforme figura 10.

ÓRGÃOS ATENDIDOS

Órgão	Login	Atendimento Habilitado	Usuário Habilitado
Não existem usuários cadastrados.			

1.15

NOVO

SALVAR EXCLUIR VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Figura 10

Caso haja necessidade de mudança do “**ÓRGÃO ATENDIDO**”, deverá preencher os seguintes campos, conforme figura 11:

No preenchimento de órgãos atendidos devem ser inseridos os dados da unidade que atende ao órgão.

1.16 - Informar o “**Órgão Atendido**”: Pesquisar, clicando na lupa e selecionar o órgão desejado;

1.17 - Informar o “**Nome da Agência**”;

1.18 - Informar o “**Login**” agência;

1.19 - Informar o “**E-mail**” da agência;

1.20 - Informar o número de “**Telefone**”;

1.21 - Informar o “**Contato**” da agência;

1.22 – “**Confirmar o E-mail**” da agência;

1.23 - Informar o se “**Tipo de Viagem**” será **Nacional**, **Internacional** ou **Ambas**;

1.24 - Informar o “**Meio de Transporte**”: Selecionar no quadro “**Disponíveis**” e clicar na seta selecionando-o para o quadro “**Selecionados**”. Poderá ser escolhido mais de um tipo de transporte;

1.25 – Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “SALVAR”.

SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Agência de Viagem >> Cadastro >> **ÓRGÃOS ATENDIDOS**

Agência:
Agência de Viagens Afonso

Órgão Atendido: * 1.16
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Atendimento Habilitado:
Sim

USUÁRIO

Nome da Agência: * 1.17
Agência de Viagens Afonso

Login: * 1.18
9999novoscdp

Habilitado:
Sim

E-mail: * 1.19
agencia.viagens.afonso@treinamento.com.br

Telefone: * 1.20

Contatos: 1.21
Nunes

Confirmação E-mail: * 1.22
agencia.viagens.afonso@treinamento.com.br

TIPO DE VIAGEM 1.23

☒ Nacional ☒ Internacional

MEIOS DE TRANSPORTE 1.24

Disponíveis		Selecionados
Ferrovário	→ → ← ←	Aéreo
Fluvial		Rodoviário
Marítimo		

SALVAR **VOLTAR**

1.25

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Agência de Viagem > Cadastro > ÓRGÃOS ATENDIDOS | Figura 11

Será apresentada a mensagem: “Operação realizada com sucesso.”, conforme figura 12. Clicar no botão “OK”.

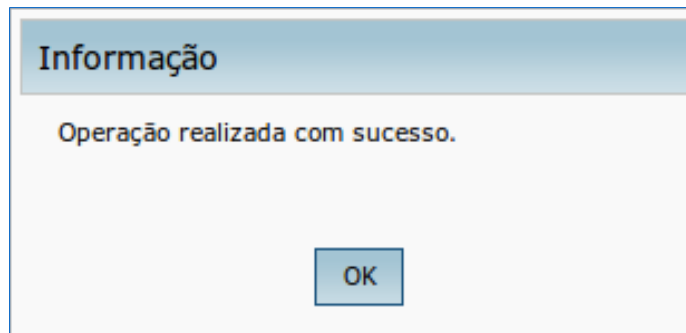



Figura 12

O Gestor Setorial poderá excluir apenas os “**CONTATOS**” ou a “**AGÊNCIA**”.

Na tela exibida, serão apresentados todos os contatos cadastrados na agência .

- 1.26 - Para **excluir um contato**, selecionar o contato desejado e;
- 1.27 - Clicar no botão “**EXCLUIR**”, conforme figura 13.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Agência de Viagem » CADASTRO

AGÊNCIA DE VIAGEM

Nome:*
Agência de Viagens Afonso

CNPJ:*
99.999.999/0001-99

Endereço:*
Rua Vinte e Tres - 69

Complemento:*
Casa

Cidade:*
Belo Horizonte (MG), Brasil

Habilitado:
Sim

CONTATOS

<input checked="" type="checkbox"/>	Contato	Tipo de Contato
<input checked="" type="checkbox"/>	Larissa,Thais	Telefone

1
10

NOVO
EXCLUIR

1.27

ÓRGÃOS ATENDIDOS

Órgão	Login	Atendimento Habilitado	Usuário Habilitado
MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	9999novoscdp	Sim	Sim

1
10

NOVO

SALVAR
EXCLUIR
VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Observação: Para a exclusão de uma determinada “**AGÊNCIA**” de viagem, é necessário que a mesma não esteja atendendo algum “**órgão**”, ou seja, o Gestor Setorial somente poderá excluir “**AGÊNCIA**” antes do cadastramento de “**ÓRGÃOS**”, conforme figura 14.

1.28 – Clicar no botão “**EXCLUIR**”.

O sistema exibirá mensagem de confirmação da exclusão: **“Deseja excluir a agência de viagens?”**, conforme figura 15.

1.29 - Clicar no botão **“SIM”**.

Caso a **“Agência de Viagens”** já esteja atendendo a algum órgão, será exibida a tela com mensagem de alerta: **“Agência não pode ser excluída, pois está atendendo a órgãos”**, conforme figura 16.

Agência de Viagem

Nome: Agência de Viagens Ideias **CNPJ:** 44.444.444/0001-44

Endereço: SRTV Sul, Qd 701, Bl 3, Sala 202/6, Ed. Palácio do Rádio **Complemento:** Asa Sul

Cidade: Brasília (DF), Brasil **Habilitado:** Sim

CONTATOS

Não existem contatos cadastrados.

ÓRGÃOS ATENDIDOS

Órgão	Login	Atendimento Habilitado	Usuário Habilitado
MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	ideias	Sim	Sim
MS - Ministério da Saúde	ideiasms	Sim	Sim

* Campos de preenchimento obrigatório.

Cadastrar Cidade

2.1 - Este cadastramento é de responsabilidade do Gestor Central, caso não conste a cidade desejada, solicitar o cadastramento no Fale Conosco conforme figura 17.



Menu > Gestão > Cidade | Figura 17

Cadastrar Companhia de transporte

3.1-Acessar o menu principal e clicar na opção “**GESTÃO**”>”**COMPANHIA DE TRANSPORTE**”, conforme figura 18.

SCDP Versão 1.8.2

Gestor Setorial

Ano: 9999 Órgão: ASSEC - Assessoria Econômica

Você está aqui: **Gestão » Companhia de Transporte » LISTAGEM**

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: Cidade:

PESQUISAR

NOVO

Agência de Viagem

Cidade

Companhia de Transporte

Motivo de Viagem por Órgão

Pessoa

Usuário

Mensagem de Sistema

INCOM

Instituição

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > LISTAGEM | Figura 18

3.2 - O sistema exibirá nova tela. O Gestor Setorial deverá clicar botão **"PESQUISAR"**, para verificar quais as companhias de transportes estão cadastradas, conforme figura 19.

SCDP Versão 1.8.2

Gestor Setorial

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento

Você está aqui: **Gestão » Companhia de Transporte » LISTAGEM**

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: Cidade:

PESQUISAR


NOVO

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > LISTAGEM | Figura 19

Será exibida tela com relação das companhias de transportes já cadastradas.

3.3 - Para cadastrar uma nova **"COMPANHIA DE TRANSPORTE"**, clicar no botão **"NOVO"**, conforme figura 20.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: ASSEC - Assessoria Econômica

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Companhia de Transporte » LISTAGEM

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome:
Cidade:

PESQUISAR

	Nome	Cidade	Responsáveis
<input type="checkbox"/>	LINHAS AÉREAS SABIÁ LTDA	Salvador (BA)	Maria Antonieta, Anita Garibaldi, Joana D'arc
<input type="checkbox"/>	PASSÁRO VERDE LINHAS AÉREAS SA	Belo Campo (BA)	Joaquim José da Silva Xavier
<input type="checkbox"/>	VIAJE BEM LTDA	São Paulo (SP)	Roberto Carlos
<input type="checkbox"/>	EMPRESA DE TRANSPORTES RODAR BRASIL LTDA	Belo Horizonte (MG)	José de Alencar

1 2 3 10

NOVO
EXCLUIR

3.3

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > LISTAGEM | Figura 20

Para cadastrar uma nova “**COMPANHIA DE TRANSPORTE**”, o Gestor Setorial deverá preencher os campos:


3.4 – Informar o “**Nome**” da companhia de transporte;

3.5 - Informar a “**Cidade sede**” onde está localizada a companhia de transporte. O sistema informará automaticamente o Estado e o País;

3.6 - Informar o “**CNPJ**” da companhia de transporte;

3.7 - Informar os “**Responsáveis**” pela companhia de transporte;

3.8 – No campo “**CONTATOS**”, clicar no botão “**NOVO**”, para a inclusão do nome da pessoa que irá servir de intermediário entre o órgão e a companhia de transporte, conforme figura 21.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Companhia de Transporte » CADASTRO

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: 3.4

Viação Nunes

Cidade sede: 3.5

Campos Gerais (MG), Brasil

CNPJ: 3.6

33.333.333/0001-33

Responsáveis: 3.7

Nunes, Ferreira e Antonieta

CONTATOS

Contato

Tipo de Contato

Não existem contatos cadastrados.

10

NOVO

EXCLUIR

SALVAR

VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > CADASTRO | Figura 21

Será exibida uma janela com novos campos para preenchimento:

3.9 – Selecionar o “**Tipo de Contato**”, podendo ser e-mail, telefone, site, fax, nome ou telefone padrão;

3.10 - Informar os nome(s) do(s) “**Contatos**”;

3.11 – Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Salvar**”, conforme figura 22.

SCDP Versão 1.8.2 Gestor Setorial

Ano: 9999 Órgão: ASSEC - Assessoria Econômica

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: **Gestão » Companhia de Transporte » CADASTRO**

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: Viação Nunes **Cidade sede:** Campos Gerais (MG), Brasil

CNPJ: 33.333.333/0001-33 **Responsáveis:**

CONTATOS

Contato	Tipo
Não existem contatos cadastrados.	

10

NOVO EXCLUIR

Contato

Tipo de Contato: 3.9

E-mail

Contato: 3.10

Larissa,Thais


SALVAR FECHAR

3.11

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > CADASTRO | Figura 22

3.12 – Observe que, agora, o contato já está cadastrado;

3.13 – Para finalizar o cadastro da “**Companhia de Transporte**”, clicar no botão “**Salvar**”, conforme figura 23.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Companhia de Transporte » CADASTRO

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: *

Viação Nunes

Cidade sede: *

Campos Gerais (MG), Brasil

CNPJ: *

33.333.333/0001-33

Responsáveis: *

Nunes, Ferreira e Antonieta

CONTATOS

	Contato 3.12	Tipo de Contato
<input type="checkbox"/>	Larissa, Thais	E-mail

1
10

NOVO
EXCLUIR

SALVAR
VOLTAR

3.13

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > CADASTRO | Figura 23

O sistema exibirá mensagem de confirmação do cadastro: “**Companhia Transporte cadastrada com sucesso.**”

3.14 – Clicar no botão “OK”, conforme figura 24.

SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão » Companhia de Transporte » CADASTRO

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: * Cidade sede: *

CNPJ: * Responsáveis: *

CONTATOS

Contato	Tipo de Contato
Não existem contatos cadastrados.	

NOVO EXCLUIR

SALVAR VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Informação

Companhia de Transporte cadastrada com sucesso.

OK 3.14

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > CADASTRO | Figura 24

Exclusão de “COMPANHIA DE TRANSPORTE”

O Gestor Setorial poderá excluir determinada “COMPANHIA DE TRANSPORTE”.

Após clicar no menu “**Gestão**”, selecionar “**Companhia de Transportes**” e clicar no botão “**Pesquisar**”. O sistema exibirá tela com todas as companhias de transportes cadastradas, conforme figura 25.

3.15 – Para a exclusão, selecionar a companhia de transporte desejada clicando no *Box*; e

3.16 - Clicar no botão “**EXCLUIR**”.

SCDP Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: ASSEC - Assessoria Econômica

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão » Companhia de Transporte » LISTAGEM

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: Cidade:

PESQUISAR

	Nome	Cidade	Responsáveis
<input type="checkbox"/>	LINHAS AÉREAS SABIÁ LTDA	Salvador (BA)	Maria Antonieta, Anita Garibaldi, Joana D'arc
<input type="checkbox"/>	PASSÁRO VERDE LINHAS AÉREAS SA	Belo Campo (BA)	Joaquim José da Silva Xavier
<input checked="" type="checkbox"/>	VIAJE BEM LTDA	São Paulo (SP)	Roberto Carlos
<input type="checkbox"/>	EMPRESA DE TRANSPORTES RODAR BRASIL LTDA	Belo Horizonte (MG)	José de Alencar

1 2 3 10

NOVO EXCLUIR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > LISTAGEM | Figura 25

Será apresentada a seguinte tela para confirmação da exclusão, conforme figura 26.

3.17 – O Gestor Setorial deverá clicar botão “SIM”.

SCDP Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: ASSEC - Assessoria Econômica

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão » Companhia de Transporte » LISTAGEM

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: Cidade:

PESQUISAR

Exclusão

Confirma a exclusão do(s) item(s) selecionado(s)?

SIM NÃO

	Nome	Cidade	Responsáveis
<input type="checkbox"/>	LINHAS AÉREAS SABIÁ LTDA		Anita Garibaldi, Joana D'arc
<input type="checkbox"/>	PASSÁRO VERDE LINHAS AÉREAS SA		da Silva Xavier
<input checked="" type="checkbox"/>	VIAJE BEM LTDA	São Paulo (SP)	Roberto Carlos
<input type="checkbox"/>	EMPRESA DE TRANSPORTES RODAR BRASIL LTDA	Belo Horizonte (MG)	José de Alencar

1 2 3 10

NOVO EXCLUIR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > LISTAGEM | Figura 26

A “COMPANHIA DE TRANSPORTE” foi excluída.

Observação: O Gestor Setorial somente conseguirá excluir uma “COMPANHIA DE TRANSPORTE” se mesma não estiver sendo utilizada em uma ou mais viagens. Caso contrário, será exibida a tela com mensagem de alerta, conforme figura 27.

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: ASSEC - Assessoria Econômica

SOLICITAÇÃO RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Companhia de Transporte >> LISTAGEM**

COMPANHIA DE TRANSPORTE

Nome: Cidade:

PESQUISAR

	Nome	Cidade	Responsáveis
<input type="checkbox"/>	LINHAS AÉREAS SABIÁ LTDA	Salvador (BA)	Maria Antonieta, Anita Garibaldi, Joana D'arc
<input type="checkbox"/>	PASSÁRO VERDE LINHAS AÉREAS SA	Belo Campo (BA)	Joaquim José da Silva Xavier
<input checked="" type="checkbox"/>	VIAJE BEM LTDA	São Paulo (SP)	Roberto Carlos
<input type="checkbox"/>	EMPRESA DE TRANSPORTES RODAR BRASIL LTDA	Belo Horizonte (MG)	José de Alencar

1 2 3 10

NOVO EXCLUIR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Companhia de Transporte > LISTAGEM | Figura 27

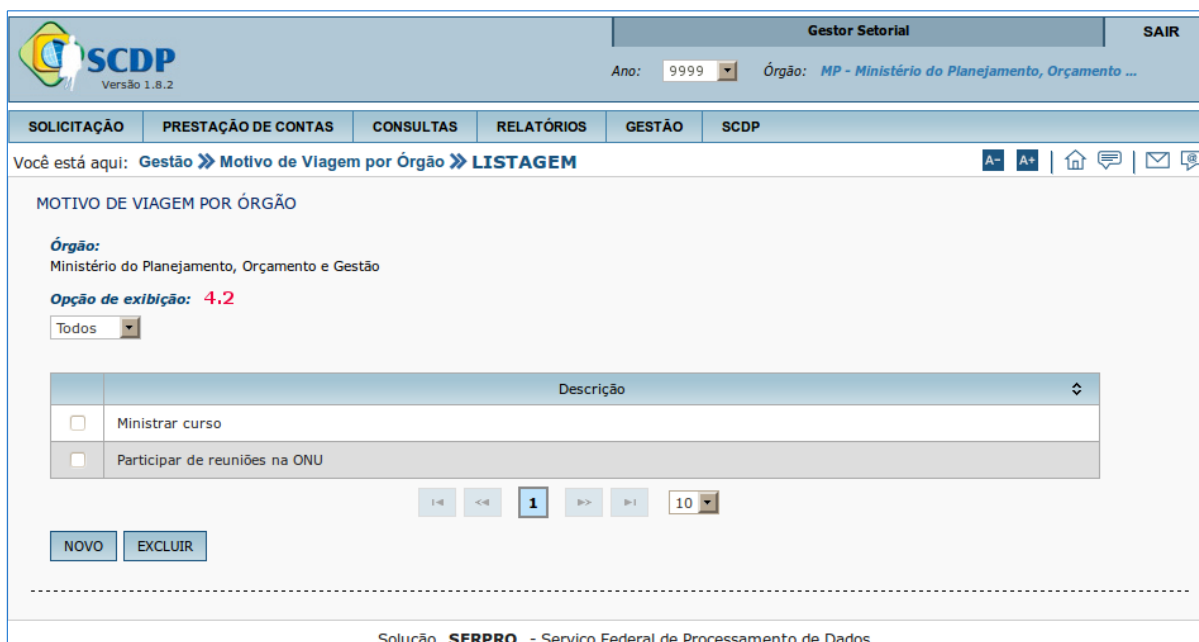
Cadastrar Motivo de Viagem por Órgão

4.1 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**Gestão**”>”**Motivo De Viagem Por órgão**”, conforme figura 28.



Menu > Gestão > Motivo de Viagem por Órgão | Figura 28

4.2 - Antes do cadastramento do “**Motivo de Viagem por órgão**”, poderá clicar na “**Opção de Exibição**”, para verificar quais os motivos de viagem por órgão estão cadastrados, conforme figura 29.



Menu > Gestão > Motivo de Viagem por Órgão > LISTAGEM | Figura 29

4.3 – Caso não exista o motivo cadastrado, o Gestor Setorial deverá incluir o novo motivo. Para isso, ele deverá clicar no botão “**Novo**”, conforme figura 30.

SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Motivo de Viagem por Órgão >> LISTAGEM

MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO

Órgão:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Opção de exibição:
Todos

	Descrição
<input type="checkbox"/>	Ministrar curso
<input type="checkbox"/>	Participar de reuniões na ONU

1 10

NOVO EXCLUIR

4.3

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Motivo de Viagem por Órgão > LISTAGEM | Figura 30

O Gestor Setorial deverá preencher os seguintes campos:

4.4- No campo “**Descrição**”: informar o motivo da viagem por órgão;

4.5 - No campo “**Tipo de Viagem**”: informar se Nacional/Internacional;

4.6 – Clicar no *box* para selecionar “**Ativo**”;

4.7 – Caso haja necessidade selecionar “**Visível em outras unidades**”; esse campo permite a visualização do motivo de viagem do órgão de exercício do cadastrador para as unidades abaixo.

4.8 – Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Salvar**”, conforme figura 31.

SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Motivo de Viagem por Órgão >> CADASTRO

MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO

Órgão:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Descrição: * 4.4
Apresentar novo sistema

Tipo de Viagem: 4.5
Nacional/Internacional

☐ Ativo 4.6 ☐ Visível em outras unidades 4.7

SALVAR VOLTAR

4.8

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Motivo de Viagem por Órgão > CADASTRO | Figura 31

Após salvar, o sistema exibirá o novo motivo cadastrado, conforme figura 32.

SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Motivo de Viagem por Órgão >> LISTAGEM

MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO

Órgão:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Opção de exibição:
Todos

	Descrição
<input type="checkbox"/>	Apresentar novo sistema

1 10

NOVO EXCLUIR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Motivo de Viagem por Órgão > LISTAGEM | Figura 32

Exclusão do “Motivo de Viagem por órgão”

O Gestor Setorial poderá excluir determinado motivo de viagem, conforme figura 33.

4.9 – No campo “**Descrição**” selecionar o motivo de viagem que será excluído.

4.10 - Clicar no botão “**EXCLUIR**”

SCDP Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Motivo de Viagem por Órgão >> LISTAGEM**

MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO

Órgão:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Opção de exibição:
Todos

	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministrar curso
<input type="checkbox"/>	Participar de reuniões na ONU

NOVO EXCLUIR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Motivo de Viagem por Órgão > LISTAGEM | Figura 33

Será exibida tela de confirmação: **“Confirma a exclusão do(s) item(ns) selecionado(s)?”**, conforme figura 34.

4.11 – Clicar em **“SIM”**

SCDP Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Motivo de Viagem por Órgão >> LISTAGEM**

MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO

Órgão:
Ministério do Planejamento, Orçamento

Opção de exibição:
Todos

	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	Ministrar curso
<input type="checkbox"/>	Participar de reuniões na ONU

NOVO EXCLUIR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Motivo de Viagem por Órgão > LISTAGEM | Figura 34

O **“MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO”** foi excluído.

Observações: - O Gestor Setorial somente conseguirá excluir um “**MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO**”, se o mesmo não estiver sendo utilizado em uma ou mais viagens, caso contrário será exibida a tela com mensagem de alerta, conforme figura 35.

- O Gestor Setorial definirá a visualização dos motivos. Para todos os usuários do órgão e/ou para determinado departamento.
- Os motivos criados pelo Gestor Setorial terão como indicação para o Solicitante, como motivos específicos.
- A qualquer momento, o Gestor Setorial poderá desativar o motivo criado.
- Ao realizar a criação de motivos, o órgão poderá obter relatórios para o motivo criado.

A imagem é uma captura de tela de uma interface web do sistema SERPRO. No topo, há uma barra de navegação com o nome de usuário "Gestor Setorial" e um botão "SAIR". Abaixo, há campos para "Ano" (9999) e "Órgão" (MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão). O menu principal contém "RELATÓRIOS", "GESTÃO" e "SCDP". A página atual é "LISTAGEM" de "MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO".

Uma caixa de diálogo de erro com um ícone de círculo vermelho e uma seta para cima, bloqueando a interface. O texto da caixa diz: "Não é possível excluir o motivo Participar de reuniões na ONU, pois o mesmo é utilizado em uma ou mais viagens.".

Na interface, sob o título "MOTIVO DE VIAGEM POR ÓRGÃO", há o campo "Órgão:" com o valor "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" e o campo "Opção de exibição:" com o valor "Todos". Abaixo, há uma tabela com uma única linha de dados:

	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	Participar de reuniões na ONU

Na base da tabela, há controles de paginação: "<=<" (desativado), "<<" (desativado), "1" (selecionado), ">>" (desativado), ">=" (desativado) e um campo de "10" itens por página. Abaixo da tabela, há dois botões: "NOVO" e "EXCLUIR".

Na barra de rodapé, há o texto "Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados".

Menu > Gestão > Motivo de Viagem por Órgão > LISTAGEM | Figura 35

Cadastrar Pessoa

5.1 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**Gestão**”>”**Pessoa**”, conforme figura 36.



Menu > Gestão > Pessoa | Figura 36

5.2 - O Gestor Setorial poderá clicar botão **“PESQUISAR”**, para verificar quais as **“Pessoas”** se encontram cadastradas no sistema, conforme figura 37.



Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > LISTAGEM | Figura 37

Será exibida tela com a relação das pessoas, em ordem alfabética, que já estão cadastradas, conforme figura 38.

5.3 - Para cadastrar uma nova pessoa, clicar no botão **“NOVO”**, conforme

figura 38.

SCDP Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Cadastra/Altera Pessoa >> LISTAGEM

CADASTRA/ALTERA PESSOA

CPF: Nome:

PESQUISAR

<input type="checkbox"/>	Nome da Pessoa	CPF	Data de Nascimento	Nome da Mãe
<input type="checkbox"/>	---	---	---	---
<input type="checkbox"/>	ABELARDO FILHO	333.333.333-33	---	---
<input type="checkbox"/>	ADOLFO JUNIOR	666.666.666-66	---	---
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	444.444.444-44	---	---
<input type="checkbox"/>	ALINE DA COSTA	222.222.222-22	---	---
<input type="checkbox"/>	ALVARO DOS ANJOS	555.555.555-55	---	---
<input type="checkbox"/>	ANA CAROLINA FILHA	777.777.777-77	---	---
<input type="checkbox"/>	ANDRE LUIZ LOPES	111.111.111-11	---	---
<input type="checkbox"/>	ANDRÉ MARTINS	---	30/06/1964	MARIA MARTINS
<input type="checkbox"/>	CARLOS HENRIQUE SOUZA	888.888.888-88	---	---

NOVO EXCLUIR

5.3

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > LISTAGEM | Figura 38

Observação: - Os servidores da Administração Pública Federal não são cadastrados pelo Gestor Setorial, pois os mesmos são alimentados no sistema SCDP através da tabela de servidores do cadastro do sistema SIAPE que informará todos os dados dos servidores.

5.3.1 – Grupo de Pessoas/Tipo de Pessoas

1) **Servidor/Servidor** - > É a pessoa legalmente investida em cargo público, Regido pela Lei nº 8112/90, cadastrado no SIAPE e possui lotação no órgão pai da unidade que irá cadastrar a viagem.

2) **Servidor/Convidado** - > É a pessoa legalmente investida em cargo público, Regido pela Lei nº 8112/90, cadastrado no SIAPE e não lotado no órgão pai da unidade que cadastra a viagem. Deve pertencer a outro órgão da Administração Pública, Autarquias e Fundações.

3) **Servidor/Assessor Especial** -> Servidor que acompanha, na qualidade de assessor titular de cargo de natureza especial ou dirigente máximo de autarquia ou fundação pública federal (art. 3º, Dec. 5992/06), o servidor fará jus a diárias no mesmo valor atribuído à autoridade acompanhada.

Obs: 1) no caso de assessor de Ministro de Estado □ fará jus a diárias na mesma condição estabelecida na alínea e, inciso I, § 1º do art. 2º do Dec. 5992/06.

Obs: 2) o ocupante de cargo em comissão quando designado para acompanhar Ministro de Estado em viagens ao exterior fará jus a diária correspondente à classe I do anexo III do Decreto 71.733/73.

4) **Não Servidor/Colaborador Eventual** -> pessoa que não possui vínculo com a Administração Pública. É o particular dotado de capacidade técnica específica, que recebe a incumbência da execução de determinada atividade sob a permanente fiscalização do delegante, sem qualquer caráter empregatício (servidor/empregado público).

5) **Não Servidor/outros** -> Não possui CPF e não existe vínculo com a Administração Pública.

6) **Não Servidor/Dependente** - > Dependente de servidor público em processo de remoção ou missão, com direito a passagem. (Lei nº 8.112/90, Decreto nº 4004/2001)

7) **Militar/Militares das Forças Armadas/Policial Militar/Bombeiro Militar** -> Integrante dos Comandos Militares que não possui cadastro no SIAPE. (Decreto nº 4.307/02)

8) **Assessor Especial das Forças Armadas** -> Militares do Exército, Marinha, ou Aeronáutica que ao se afastar da sua sede para acompanhar autoridade superior fará jus à diária da respectiva autoridade, desde que designado em ato próprio, onde conste a obrigatoriedade de sua hospedagem no mesmo local daquela autoridade.

9) **SEPE/ Empregados Públicos/ Servidor Judiciário, Legislativo, Estadual, Distrital, Municipal** - > Servidores de Outro poder ou esfera.

10) **Mais Médicos Para o Brasil/Médico/Dependente** -> É um programa lançado em 8 de julho de 2013 pelo Governo Federal para suprir a carência de médicos nos municípios do interior e nas periferias. Institui o Comitê Gestor e o Grupo Executivo do Programa Mais Médicos. (Decreto nº 8.040/13).

11) **Participante de Comitiva** -> Exclusivo da Presidência e Vice-Presidência. Acompanhar o Presidente da República e Vice-Presidência em suas viagens. (Decreto 5.992/2006, Art. 9º).

12) **Equipe de Apoio** -> Exclusivo da Presidência e Vice-Presidência. Responsável por preparar a viagem do Presidente e do Vice-Presidente da República. (Decreto 5.992/2006, Art. 2º, Inciso I, Alínea "e", Decreto 940/1993).

Será exibida tela para preenchimento dos dados, conforme figura 39.

5.4 - O sistema apresentará a opção “**Possui CPF**” previamente marcada;

5.5 - Se a pessoa possuir CPF, o Gestor Setorial deverá informar o número do CPF.

5.6 - Após o preenchimento dos dados, o Gestor Setorial deverá clicar no botão “**IMPORTAR**”.

SCDP
Versão 1.8.1

João da Silva Sauro (Admin) SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Cadastra/Altera Pessoa >> CADASTRO

CADAstra/ALTERA PESSOA

☒ **Possui CPF** 5.4 ☐ **Estrangeiro**

CPF: * 5.5

IMPORTAR 5.6

VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > CADASTRO | Figura 39

Nesse momento, o SCDP integrará com o sistema SIAPE para verificar se o cadastro é de um servidor. Não encontrando o registro, o SCDP integrará com o sistema da RECEITA FEDERAL para validação do CPF. Após, os campos: Nome, Nome da Mãe e Data de Nascimento serão preenchidos automaticamente cabendo ao Gestor Setorial preencher os dados dos campos em branco, os com asteriscos são obrigatórios, conforme figura 40.

5.7- Informar o número do “**Passaporte**”;

5.8 - Informar o “**Email**” ;

5.9 - Informar o número do “**Telefone**” ;

5.10 - Informar o número da carteira “**Identidade**”;

5.11 - Informar o “**Órgão Emissor**”;

5.12 - O campo “**Não possui conta corrente**”, deverá ser selecionado caso a pessoa não possua conta em estabelecimento bancário;

5.13 - Informar o número “**Banco**” ;

5.14 - Informar o número da “**Agência**” ;

5.15 - Informar o número “**C/C**”;

5.16 - Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**SALVAR**”.

SCDP
Versão 1.8.1

João da Silva Sauro (Admin) SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Cadastra/Altera Pessoa >> CADAastro

CADAstra/ALTERA PESSOA

☒ Possui CPF ☐ Estrangeiro

CPF: * 999.999.999-99

Nome: * AFONSO GUERRA

Data de Nascimento: * dd/mm/aaaa

Passaporte: 5.7

Nome da Mãe: RAQUEL GUERRA

Email: 5.8

Telefone: 5.9

Identidade: * 5.10

Órgão emissor: * 5.11

Banco: * 5.13

Agência: * 5.14

C/C: * 5.15

5.12 ☐ Não Possui Conta Corrente

SALVAR VOLTAR

5.16

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > CADAastro | Figura 40

Será exibida a mensagem de confirmação: “**Pessoa cadastrada com sucesso.**”, conforme figura 41.

5.17 - Clicar no botão “**OK**”.

Observação: - Os dados preenchidos poderão ser alterados pelo Gestor Setorial

- Quando se tratar de pessoa que não possui cpf será apresentada a figura 43 para preenchimento dos dados. Apenas o box referente a estrangeiro não estará assinalado
- Uma vez inserida uma determinada pessoa o seu cadastro ficará disponível para todos os órgãos.

SCDP Versão 1.8.1

João da Silva Sauro (Admin) SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > LISTAGEM

CADASTRA/ALTERA PESSOA

CPF: Nome:

PESQUISAR

NOVO

Informação

Pessoa cadastrada com sucesso.

OK

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > LISTAGEM | Figura 41

Inclusão de “ESTRANGEIROS”

5.18 – Após acessar o menu principal, clicar na opção “Gestão”>”Pessoa” e no botão “Novo”, selecionar o campo “Estrangeiro”, conforme figura 42.

SCDP Versão 1.8.1

João da Silva Sauro (Admin) SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > CADASTRO

CADASTRA/ALTERA PESSOA

☐ Possui CPF

☒ Estrangeiro

CPF: *

IMPORTAR

VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > CADASTRO | Figura 42

Observação: Os estrangeiros não possuem CPF, portanto caso órgão decida utilizar o sistema SIAFI, para pagar diárias a estrangeiros, é necessário que seja criada a “INSCRIÇÃO GENÉRICA” no sistema SIAFI, conforme figura 43.

5.19 – Informar o “Nome”, da pessoa que será cadastrada;

5.20 - Informar a “Data de Nascimento”;

5.21 - Informar o número do “**Passaporte**”;

5.22 - Informar o “**Nome da Mãe**” ;

5.23 - Informar o “**Email**”;

5.24 - Informar o número do “**Telefone**” ;

5.25 - Informar o número da “**Identidade**” ;

5.26 - No campo “**Inscrição Genérica (SIAFI)**”, caso possua, informar o número da inscrição genérica gerada pelo SIAFI ;

5.27 – Clicar no botão “**SALVAR**”.

SCDP
Versão 1.8.1

João da Silva Sauro (Admin) SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Cadastra/Altera Pessoa >> CADASTRO

CADASTRA/ALTERA PESSOA

☐ Possui CPF
☒ Estrangeiro

Nome: * 5.19 Data de Nascimento: * 5.20 Passaporte: 5.21

Nome da Mãe: * 5.22 Email: 5.23

Telefone: 5.24 Identidade: 5.25

Inscrição Genérica (SIAFI): 5.26

SALVAR VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > CADASTRO | Figura 43

Será exibida a mensagem de confirmação: “**Pessoa cadastrada com sucesso.**”, conforme figura 44.

5.28 - Clicar no botão “**OK**”.

SCDP Versão 1.8.1

João da Silva Sauro (Admin) SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Cadastra/Alterar Pessoa >> LISTAGEM

CADAstra/ALTERA PESSOA

CPF: Nome:

PESQUISAR

NOVO

Informação

Pessoa cadastrada com sucesso.

OK

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de

Menu > Gestão > Cadastra/Alterar Pessoa > LISTAGEM | Figura 44

5.29 - Para **excluir** determinada “Pessoa”, selecionar o nome; e

5.30 - Clicar no botão “**Excluir**”.

5.31 - O sistema exibirá a mensagem de confirmação da exclusão: “**Confirma a exclusão do(s) item(ns) selecionado(s)?**”. Clicar no botão “**SIM**”, conforme figura 45.

SCDP Versão 1.8.1

João da Silva Sauro (Admin) SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Cadastra/Alterar Pessoa >> LISTAGEM

CADAstra/ALTERA PESSOA

CPF: Nome:

PESQUISAR

NOVO

	Nome da Pessoa	CPF	Data de Nascimento
<input checked="" type="checkbox"/>	CARLOS HENRIQUE SOUZA	888.888.888-88	dd/mm/aaaa

NOVO EXCLUIR

Exclusão

Confirma a exclusão do(s) item(s) selecionado(s)?

SIM NÃO

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Cadastra/Alterar Pessoa > LISTAGEM | Figura 45

O sistema exibirá nova mensagem: “**Exclusão de pessoa realizada com sucesso.**”, conforme figura 46.

5.32 - Clicar no botão “OK”.

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, there's a header with the SCDP logo, version 1.8.1, and user information: João da Silva Sauro (Admin) and SAIR. Below the header, there's a navigation bar with tabs: SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, and SCDP. The main area shows the path: Você está aqui: Gestão >> Cadastra/Altera Pessoa >> LISTAGEM. A modal window titled 'Informação' is displayed in the center, containing the message 'Exclusão de pessoa realizada com sucesso.' and an 'OK' button. Below the modal, there's a table with columns: Nome da Pessoa, CPF, Data de Nascimento, and Nome da Mãe. The table is empty, and a message below it says 'Não existe nenhuma Pessoa cadastrada que atenda aos critérios.' At the bottom, there are buttons for 'NOVO' and 'EXCLUIR'.

Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > LISTAGEM | Figura 46

Observação: O Gestor Setorial somente conseguirá excluir uma “Pessoa” se a mesma não estiver cadastrada em nenhuma viagem, caso contrário, será exibida a tela com mensagem de alerta, conforme figura 47.

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, there's a header with the SCDP logo, version 1.8.1, and user information: João da Silva Sauro (Admin) and SAIR. Below the header, there's a navigation bar with tabs: SOLICITAÇÃO, APROVAÇÃO, EXECUÇÃO, PRESTAÇÃO DE CONTAS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, GESTÃO, and SCDP. The main area shows the path: Você está aqui: Gestão >> Cadastra/Altera Pessoa >> LISTAGEM. A modal window titled 'Informação' is displayed in the center, containing the message 'Não é possível excluir o registro desta pessoa. Existe pelo menos uma PCDP referenciando-a.' and a red 'X' icon. Below the modal, there's a table with columns: Nome da Pessoa, CPF, Data de Nascimento, and Nome da Mãe. The table has one row with the following data: Carlos Henrique Souza, 888.888.888-88, dd/mm/aaaa, and Maria de Souza. At the bottom, there are buttons for 'NOVO' and 'EXCLUIR'.

Menu > Gestão > Cadastra/Altera Pessoa > LISTAGEM | Figura 47

Cadastrar Usuário

6.1- Para o Gestor Setorial cadastrar um novo “**Usuário**”, ou seja, a pessoa que vai trabalhar no sistema **SCDP**, ele deverá acessar o menu principal e clicar na opção “**Gestão**”>”**Usuário**”, conforme figura 48.



6.2- Clicar no botão “**NOVO**”, conforme figura 49

SCDP
Versão 1.8.9

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão >> Usuário >> LISTAGEM

FILTRO DE USUÁRIO

Login (CPF): Nome: Perfil: Todos Habilitado: Todos

Órgão de Lotação:

PESQUISAR

NOVO

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > LISTAGEM | Figura 49

O sistema exibirá tela para inclusão dos dados do novo usuário, conforme figura 50.

6.3 - Informar o “**Nome**” usuário;

6.4 - Informar o “**Login (CPF)**”;

6.5 - O campo “**Habilitado**”, clicar dentro do *Box* para habilitá-lo;

6.6 - Informar o “**Email**”;


6.7 - Informar o número do “**Telefone**”;

6.8 - O campo “**Deseja receber e-mail do SCDP?**”, deverá ser selecionado, caso o usuário deseje receber e-mail do SCDP;

6.9 - “**Confirmar E-mail**”;

6.10 - O campo “**órgão Lotação**”, selecionar sempre o órgão máximo que é o órgão em que o usuário está lotado , não é o departamento onde o usuário está em exercício.

6.11 - Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**Salvar**”.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Gestão](#) >> [Usuário](#) >> **CADASTRO**

CADASTRAR USUÁRIO

Nome: * 6.3

Login (CPF): * 6.4

Habilitado: 6.5

E-mail: * 6.6

Telefone: * 6.7

Deseja receber email do SCDP? 6.8

Confirmação E-mail: * 6.9

Órgão Lotação: * 6.10

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Não existe nenhuma alocação cadastrada		

10

SALVAR

VOLTAR


6.11

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > CADASTRO | Figura 50

6.12 - Será exibida a mensagem de confirmação do cadastro: **“Usuário cadastrado com sucesso.”**. Clicar no botão **“OK”**, conforme figura 51.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome: *
Login (CPF): *
Habilitado:

Afonso de Melo Guerra
999.999.999-99
☒

E-mail: *
Telefone: *
Deseja receber email do SCDP?

afonso.melo@gmail.com
9999-9999
☒

Confirmação E-mail: *

afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação: *

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Informação

Usuário cadastrado com sucesso.

OK
6.12

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Não existe nenhuma alocação cadastrada		

10

ADICIONAR

SALVAR
REGERAR SENHA
VOLTAR


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > CADASTRO | Figura 51

6.13 - Após o cadastramento do “**Usuário**”, o Gestor Setorial deverá adicionar o órgão de exercício em que o “**Usuário**” atuará, clicando no botão adicionar , conforme figura 52.

46



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome: *
Login (CPF): *
Habilitado:

Afonso de Melo Guerra
999.999.999-99
☒

E-mail: *
Telefone: *
Deseja receber email do SCDP?

afonso.melo@gmail.com
9999-9999
☒

Confirmação E-mail: *

afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação: *

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Não existe nenhuma alocação cadastrada		

10

ADICIONAR

6.13

SALVAR
REGERAR SENHA
VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > CADASTRO | Figura 52

Será exibida a tela, conforme figura 53.

Observe que o órgão apresentado será sempre o órgão superior em que o “**Usuário**” está subordinado. O Gestor Setorial ,deverá adicionar o órgão de exercício:

6.14 - Clicar no ícone da lupa ao lado do campo “**órgão**”, o SCDP exibirá toda a estrutura do órgão.

SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: [Usuário](#) >> [Cadastro](#) >> **PERFIL**

CADASTRAR ÓRGÃO DE EXERCÍCIO

Usuário:
9999999999 - Afonso de Melo Guerra

Órgão: *
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência) 6.14

Padrão:

Perfil:
-- seleccione --

ADICIONAR

Perfis Selecionados

No records found.

EXCLUIR

SALVAR VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > PERFIL | Figura 53

6.15 - O sistema exibirá tela com a relação dos órgãos de exercício. O Gestor Setorial deverá indicar o órgão de exercício que o usuário atuará, clicando no órgão desejado, conforme figura 54. O órgão de exercício determinará a visualização das PCDPs .

SCDP
Versão 1.8.2

Ano: 9999

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO

Você está aqui: [Usuário](#) >> [Cadastro](#) >> **PERFIL**

CADASTRAR ÓRGÃO DE EXERCÍCIO

Usuário:
9999999999 - Afonso de Melo Guerra

Órgão: *
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Padrão:

Perfil:
-- seleccione --

ADICIONAR

Perfis Selecionados

No records found.

EXCLUIR

SALVAR VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Seleção de órgão

- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
 - Assessoria Econômica
 - Assessoria Especial para Modernização da Gestão
 - Comissão de Financiamentos Externos
 - Comissão Nacional de Cartografia
 - Comissão Nacional de Classificação
 - Comissão Nacional de População e Desenvolvimento
 - Comitê de Gestão das Carreiras do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
 - Comitê de Integração das Políticas de Planejamento, Orçamento e Gestão
 - Comitê Gestor de Atenção à Saúde do Servidor

6.15

Menu > Gestão > Usuário > PERFIL | Figura 54

Será exibida nova tela para a inclusão de novos dados, conforme figura 55.

6.16 - O campo “**Padrão**” deverá ser selecionado e ao ser marcado determinará o órgão de lotação ou exercício que o usuário terá acesso imediato no SCDP .

6.17 - No campo “**Perfil**”, clicar na janela *pop-up* e indicar os perfis do usuário que está sendo cadastrado. O perfil(s) escolhido(s) indicaráo a visualização das funcionalidades do SCDP e para todo órgão de exercício salvo para o usuário, o Gestor Setorial deverá indicar qual o perfil correspondente. E a cada perfil escolhido o Gestor Setorial deverá clicar no botão “**Adicionar**” - 6.18.

6.17.1- Perfis dos Usuários

1) - **Administrador de Reembolso** → Perfil que solicita à agência de viagem o crédito dos valores relativos aos bilhetes de passagens não utilizados. Confere os valores disponibilizados e rejeitados por ela, acata ou não, total ou parcialmente, a proposta de reembolso enviada pela agência de viagem e registra aqueles efetivamente recebidos, confirmados por meio de carta de crédito. Sugerimos, para a ocupação desse perfil, o responsável por conferir as faturas ou por aceitar ou recusar as passagens solicitadas ou por fiscalizar o contrato, decisão que é de cada instituição.

2) - **Assessor Proponente/Assessor Autoridade Superior/Assessor Ordenador de Despesas** -> Responsável pela análise prévia das solicitações de viagem, em sua área de atuação, manifestando concordância ou discordância. Observação: É opcional para os aprovadores a indicação de pessoas com perfil de assessor. Esta pessoa indicada pode assessorar ao mesmo tempo, todas as autoridades.

3) - **Auditor** -> responsável pelo processo de auditoria (perfil exclusivo para: CGU), Secretaria de Controle Interno do TCU.

4) **Autoridade Superior** -> É o responsável pela aprovação das viagens urgentes, com pedido de passagem aérea, cuja data da solicitação seja inferior a dez dias do início da viagem (Portaria nº 505/2009, Art. 1º, Inciso I - MP). É responsável também pela autorização de nova viagem sem prestação de contas da anteriormente realizada (Portaria nº 505/2009, Art. 4º, § 2º - MP). Decreto 7.689/2012, prazo superior a dez dias contínuos, mais de 10 pessoas para o mesmo evento, mais de 40 diárias intercaladas no ano.

5) **Consultor de Viagem Internacional** - > É o responsável por verificar se o enquadramento legal da viagem internacional está de acordo com a missão.

6) **Coordenador Financeiro** -> É o responsável por cadastrar, no SCDP,

os empenhos de diárias e passagens emitidos no SIAFI e efetuar o pagamento das diárias. Deve estar cadastrado e autorizado a emitir ordem bancária no SIAFI.

7) **Coordenador Orçamentário Superior** -> É o responsável por controlar o orçamento disponibilizado para o órgão e distribuir o recurso por UGR □ Unidade Gestora Responsável.

8) **Coordenador Orçamentário Setorial** -> É o responsável por distribuir o recurso por UGR Unidade Gestora Responsável de acordo com a configuração orçamentária por Natureza de Despesa ou por Empenho.

9) **Corregedor/Auditor** -> Responsável pela análise dos dados das solicitações e pelo fornecimento de relatórios gerenciais para a Administração do Órgão. Esse perfil é atribuído também aos auditores internos.

10) **Emissor de Boletim** -> É responsável por gerar o boletim de serviço internamente dos afastamentos dos servidores.

11) **Gestor Central -> Servidores** da equipe da SLTI/MP responsável pelo gerenciamento do SCDP.

12) **Gestor Setorial** -> É o responsável por acompanhar os procedimentos necessários à implantação e operação do SCDP, bem como pela interação com a Gestão Central. Esse Agente Público deverá sempre orientar os demais Agentes e servidores do Órgão no processo de concessão de diárias e passagens, na aplicação da legislação pertinente e na boa articulação entre os usuários envolvidos. Compete-lhe, ainda, a disseminação das informações e capacitação de todos os usuários, no âmbito do Órgão, incluindo os Órgãos Vinculados (Autarquias e Fundações).

13) **Ministro/Dirigente** -> É responsável pela autorização das viagens internacionais (Decreto Nº 1387/1995).

14) **Ordenador de Despesas** -> É o responsável pela autorização da despesa relativa a diárias e passagens, podendo fazer a alteração do projeto/atividade e do empenho.

15) **Proponente** -> É o responsável pela avaliação da indicação do proposto e pertinência da missão, efetuando a autorização administrativa. É ainda o responsável pela aprovação da prestação de contas (Decreto nº 5992/2006, Art. 5º, § 1º).

16) **Solicitante de Viagem** -> responsável pelo cadastramento da solicitação, alteração, cancelamento, antecipação/prorrogação/complementação, e pela prestação de contas da viagem

17) **Solicitante de Passagem** -> É o servidor formalmente designado, no âmbito de cada unidade, de acordo com o disposto no regulamento de cada órgão e entidade, responsável pela verificação da cotação de preços das agências contratadas, comparando-os com os praticados no mercado, pela indicação da reserva e pela solicitação e a autorização para a emissão de bilhetes de passagens (Portaria nº 505/2009 □ MP).

18) **Usuário DW** -> Usuário com acesso ao sistema de extração de informação do SCDP. Somente poderá ser indicado o usuário com perfil de Gestor Setorial do SCDP.

6.19 - Após o preenchimento, clicar no botão “**Salvar**”.

SCDP Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: [Usuario](#) >> [Cadastro](#) >> [PERFIL](#)

CADASTRAR ÓRGÃO DE EXERCÍCIO

Usuário:
999999999999 - AFONSO DE MELO GUERRA

Órgão:*
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Padrão: 6.16

Perfil: 6.17
-- selecione --

ADICIONAR 6.18

Perfis Seleccionados

No records found.

EXCLUIR

SALVAR **VOLTAR**

6.19

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados


Menu > Gestão > Usuário > PERFIL | Figura 55

6.20 - Observe que os perfis seleccionados foram transferidos para o campo “**Perfis Seleccionados**”, conforme figura 56.

Observação: Ao desabilitar o usuário deverão seguir os seguintes procedimentos:

1) – excluir todos os órgãos de exercício adicionados para aquele usuário.

2) – Para aquele órgão indicado como padrão o box deverá ser desmarcado, para depois excluir aquele determinado órgão. Feito isso, aquele usuário ficará disponível para ser habilitado em qualquer outro órgão.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Usuário](#) » [Cadastro](#) » **PERFIL**

CADASTRAR ÓRGÃO DE EXERCÍCIO

Usuário:
999999999999 - Afonso de Melo Guerra

Órgão:*
Assessoria Econômica (Ministério do Planejamento, Orçamen

Padrão:
☒

Perfil:
-- selecione --

ADICIONAR

<input type="checkbox"/>	Perfis Seleccionados 6,20	
<input type="checkbox"/>	Assessor de Proponente	
<input type="checkbox"/>	Assessor Autoridade Superior	

EXCLUIR

SALVAR


VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > PERFIL | Figura 56

6.21 - O sistema exibirá mensagem de confirmação com a mensagem: **“Usuário alterado com sucesso.”** Clicar no botão **“OK”**, conforme figura 57.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome: *
Login (CPF): *
Habilitado:

Afonso de Melo Guerra
999.999.999-99
☒

E-mail: *
Telefone: *
Deseja receber email do SCDP?

afonso.melo@gmail.com
9999-9999
☒

Confirmação E-mail: *

afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação: *

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Informação

Usuário alterado com sucesso.

OK
6,21

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comitê de Integração das Políticas de Planejamento, Orçamento e Gestão	Não	<input checked="" type="checkbox"/>

1
10

ADICIONAR

SALVAR

REGERAR SENHA

VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > CADASTRO | Figura 57

Após o Gestor setorial clicar em “OK”, o “Usuário” receberá em seu e-mail o login e a senha, conforme figura 58:

53

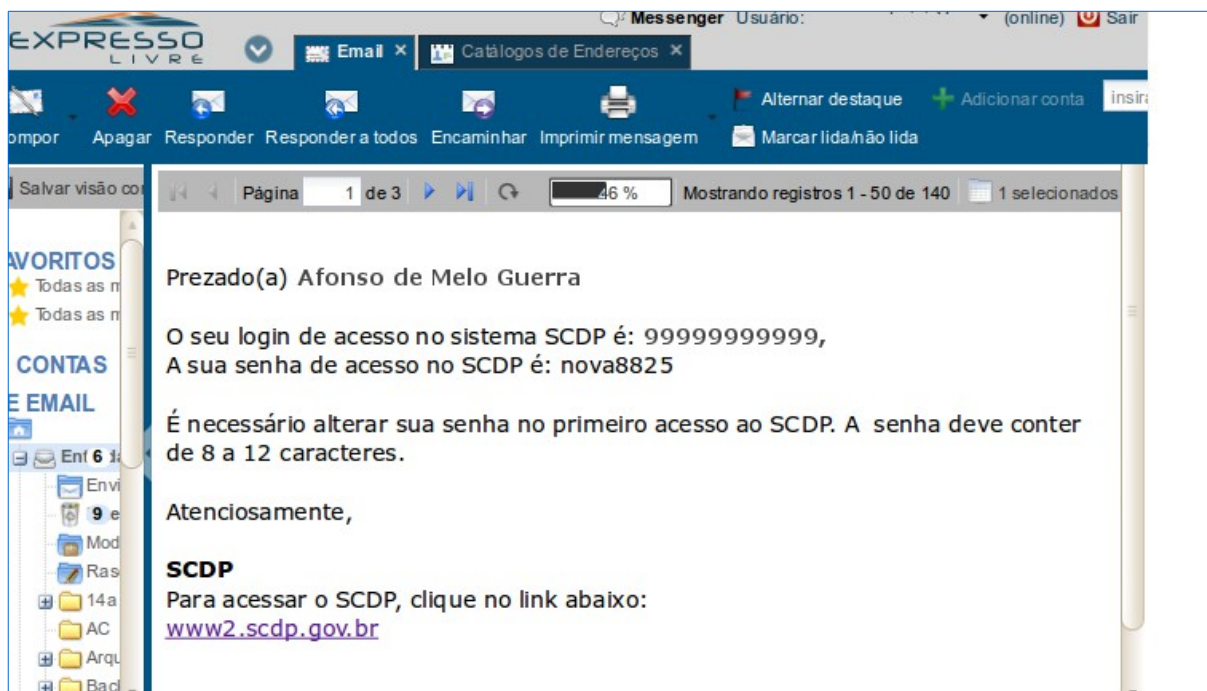



Figura 58

Observação: Para desabilitar um determinado usuário , o Gestor Setorial deverá clicar no box *Habilitado*

6.22 - Caso seja necessário, o Gestor Setorial poderá gerar uma nova senha para o usuário clicando no botão “**REGERAR SENHA**”, conforme figura 59.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome: *
Login (CPF): *
Habilitado:

Afonso de Melo Guerra
999.999.999-99
☒

E-mail: *
Telefone: *
Deseja receber email do SCDP?

afonso.melo@gmail.com
9999-9999
☒

Confirmação E-mail: *

afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação: *

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Informação

Usuário alterado com sucesso.

OK

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comitê de Integração das Políticas de Planejamento, Orçamento e Gestão	Não	<input checked="" type="checkbox"/>

1
10

ADICIONAR

SALVAR

REGERAR SENHA

VOLTAR

6.22

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > CADASTRO | Figura 59

6.23 - Após clicar em “**Regerar Senha**”, o sistema exibirá a mensagem de confirmação “**A senha foi regerada com sucesso.**”. O Gestor Setorial deverá clicar no botão “**OK**”, conforme figura 60.

SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome:* Afonso de Melo Guerra **Login (CPF):*** 999.999.999-99 **Habilitado:** ☒

E-mail:* afonso.melo@gmail.com **Telefone:*** 9999-9999 **Deseja receber email do SCDP?** ☒

Confirmação E-mail:* afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação:* Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Informação
A senha foi regerada com sucesso!
OK
6,23

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comitê de Integração das Políticas de Planejamento, Orçamento e Gestão	Não	<input checked="" type="checkbox"/>

ADICIONAR

SALVAR REGERAR SENHA VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > CADASTRO | Figura 60


Após o Gestor Setorial clicar em “OK”, o “Usuário” receberá, em seu *e-mail*, o login e a senha .

Observação:

6.24 - Caso o **perfil** a ser adicionado ao “Usuário” seja, inclusive, o perfil de “Gestor Setorial”, o sistema abrirá a possibilidade de selecionar se, “Sigiloso” ou “Sigiloso Superior”, conforme figura 61.

6.25 - **Gestor Setorial Sigiloso:** O “Usuário” ao receber esse perfil significa que o mesmo, como **Gestor Setorial Sigiloso**, poderá atribuir perfis sigilosos a outros “Usuários”, desde que sejam usuários do mesmo órgão do Gestor Setorial.

6.26 - **Gestor Setorial Sigiloso Superior:** Poderá atribuir perfil sigiloso para “Usuários” em toda hierarquia do órgão.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Usuário » Cadastro » PERFIL

CADASTRAR ÓRGÃO DE EXERCÍCIO

Usuário:
99999999999 - Afonso de Melo Guerra

Órgão:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Perfil: 6.24
Gestor Setorial

Sigiloso:
☐ 6.25

Sigiloso Superior:
☐ 6.26

ADICIONAR

☐

Perfis Selecionados

☐

Coordenador Financeiro

EXCLUIR

SALVAR

VOLTAR


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > Cadastro > PERFIL | Figura 61

Pesquisar Usuários

6.27 - O Gestor Setorial poderá clicar botão “**PESQUISAR**”, para verificar quais os “usuários” estão cadastradas no sistema, conforme figura 62.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » LISTAGEM

FILTRO DE USUÁRIO

Login (CPF):

Nome:

Perfil:
Todos

Habilitado:
Todos

Órgão de Lotação:

PESQUISAR

6.27

NOVO

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > LISTAGEM | Figura 62

Será exibida tela contendo a relação dos nomes dos “**Usuários**” cadastrados, conforme figura 63.

SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Usuário >> LISTAGEM**

FILTRO DE USUÁRIO

Login (CPF): **Nome:** **Perfil:** **Habilitado:**

Órgão de Lotação: 🔍

PESQUISAR

	Nome do Usuário	Órgão de Lotação	Habilitado
<input type="checkbox"/>	ABADIA LIMA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ABELARDO FILHO	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Não
<input type="checkbox"/>	ADOLFO JUNIOR	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Sim
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ALINE DA COSTA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ALVARO DOS ANJOS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANA CAROLINA FILHA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRE LUIZ LOPES	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRÉ MARTINS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	CARLOS HENRIQUE SOUZA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim

1 2 3 4 10

NOVO **EXCLUIR**

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > LISTAGEM | Figura 63

Ao clicar no nome do “**Usuário**”, serão carregados os dados desse “**Usuário**”, que poderão ser alterados pelo Gestor Setorial, conforme figura 64.

6.28 - “**Nome**”;

6.29 - “**Habilitar ou desabilitar**” o usuário;


6.30 - “**E-mail**”;

6.31 - “**Telefone**”;

6.32 - Marcar se o “**Usuário**” deseja receber e-mails do sistema SCDP;

6.33 - Confirmação do “**E-mail**”;

6.34 - Alterar “**Órgão de Lotação**” do usuário clicando no ícone lupa, ao lado;



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome: * 6.28

Login (CPF): *

Habilitado: 6.29
☒

E-mail: * 6.30

Telefone: * 6.31

Deseja receber email do SCDP? 6.32
☒

Confirmação E-mail: * 6.33

Órgão Lotação: *

6.34

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comissão de Financiamentos Externos	Não	<input checked="" type="checkbox"/>

1
10

ADICIONAR

SALVAR

REGERAR SENHA

VOLTAR


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão >Usuário > CADASTRO | Figura 64

O sistema exibirá tela com a relação dos órgãos, conforme figura 65.

6.35 - Selecionar o órgão desejado e clicar no botão “**Salvar**”.



Versão 1.8.3

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIO

Você está aqui: **Gestão >> Usuário >> CADASTRO**

CADASTRAR USUÁRIO

Nome: *

E-mail: *

Confirmação E-mail: *

Órgão Lotação: *

Selecione um órgão

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Assessoria Econômica
Assessoria Especial para Modernização da Gestão
Comissão de Financiamentos Externos
Comissão Nacional de Cartografia
Comissão Nacional de Classificação
Comissão Nacional de População e Desenvolvimento
Comitê de Gestão das Carreiras do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
Comitê de Integração das Políticas de Planejamento, Orçamento e Gestão
Comitê Gestor de Atenção à Saúde do Servidor

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comissão de Financiamentos Externos	Não	<input type="button" value="X"/>

1
10

ADICIONAR

SALVAR
REGERAR SENHA
VOLTAR

6.35


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão >Usuário > CADASTRO | Figura 65

Será exibida a tela de mensagem: **“Usuário alterado com sucesso.”**, conforme figura 66.

6.36 - Clicar no botão **“OK”**.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome:*

ADOLFO JUNIOR

Login (CPF):*

777.777.777-77

Habilitado:

☒

E-mail:*

adolfo.junior@email.com

Telefone:*

7777-7777

Deseja receber email do SCDP?

☒

Confirmação E-mail:*

adolfo.junior@email.com

Órgão Lotação:*

Comissão Nacional de Classificação (Ministério do Planejam...

Informação

Usuário alterado com sucesso.

OK

6,36

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comissão de Financiamentos Externos	Sim	
Comissão Nacional de Cartografia	Não	<input checked="" type="checkbox"/>
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Não	<input checked="" type="checkbox"/>

1

10

ADICIONAR

SALVAR

REGERAR SENHA

VOLTAR


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão >Usuário > CADASTRO | Figura 66

Em caso de alteração do **órgão de exercício** do “**Usuário**”, o Gestor Setorial deverá primeiro excluir o órgão de exercício atual e posteriormente incluir o novo.

Para exclusão do órgão de exercício atual do usuário, o Gestor Setorial deverá clicar no órgão de exercício, conforme figura 67.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome:*
Afonso de Melo Guerra

Login (CPF):*
999.999.999-99

Habilitado:
☒

E-mail:*
afonso.melo@gmail.com

Telefone:*
9999-9999

Deseja receber email do SCDP?
☒

Confirmação E-mail:*
afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação:*
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comissão Nacional de Classificação	Sim	

1
10

ADICIONAR

SALVAR
REGERAR SENHA
VOLTAR


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão >Usuário > CADASTRO | Figura 67

6.37 - Será exibida a tela onde o órgão atual deverá ser desmarcado no box como Padrão.

6.38 - O Gestor Setorial deverá clicar no botão “**Salvar**”, conforme figura 68.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Usuario](#) >> [Cadastro](#) >> **PERFIL**

CADASTRAR ÓRGÃO DE EXERCÍCIO

Usuário:
999999999999 - Afonso de Melo Guerra

Órgão:*
CONCLA - Comissão Nacional de Classificação

Padrão:
☐ 6.37

Perfil:
-- seleccione --

ADICIONAR

<input type="checkbox"/>	Perfis Seleccionados
<input type="checkbox"/>	Autoridade Superior
<input type="checkbox"/>	Assessor de Proponente

EXCLUIR

SALVAR

VOLTAR


6.38

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > Cadastro > PERFIL | Figura 68

6.39 - Será exibida a tela onde o órgão de exercício não é considerado padrão. Observe que a opção “**Excluir**” está disponibilizada. Basta clicar no “**X**” para deletar a alocação do órgão, conforme figura 69.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome:*
Afonso de Melo Guerra

Login (CPF):*
999.999.999-99

Habilitado:
☒

E-mail:*
afonso.melo@gmail.com

Telefone:*
9999-9999

Deseja receber email do SCDP?
☒

Confirmação E-mail:*
afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação:*
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comissão Nacional de Classificação	Não	<input checked="" type="checkbox"/>

1
10

ADICIONAR

SALVAR
REGERAR SENHA
VOLTAR


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão >Usuário > CADASTRO | Figura 69

Será exibida tela com a mensagem: “**Confirma exclusão de alocação?**”, conforme figura 70.

6.40 - Clicar no botão “**Sim**”.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome: *
Login (CPF): *
Habilitado:

Afonso de Melo Guerra
999.999.999-99
☒

E-mail: *
Telefone: *
Deseja receber email do SCDP?

afonso.melo@gmail.com
9999-9999
☒

Confirmação E-mail: *

afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação: *

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Confirma exclusão de alocação?

Confirma a exclusão da alocação?

SIM NÃO

6.40

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Comissão Nacional de Classificação	Não	<input checked="" type="checkbox"/>

1
10

ADICIONAR

SALVAR
REGERAR SENHA
VOLTAR


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução

SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > CADASTRO | Figura 70

Observe que o não existe órgão de exercício alocado para este Usuário, conforme figura 71.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » CADASTRO

CADASTRAR USUÁRIO

Nome:*
Afonso de Melo Guerra

Login (CPF):*
999.999.999-99

Habilitado:
☒

E-mail:*
afonso.melo@gmail.com

Telefone:*
9999-9999

Deseja receber email do SCDP?
☒

Confirmação E-mail:*
afonso.melo@gmail.com

Órgão Lotação:*
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

ÓRGÃOS DE EXERCÍCIO

Nome do Órgão	Padrão	Excluir
Não existe nenhuma alocação cadastrada		

1 < << >> > 10

ADICIONAR

SALVAR
REGERAR SENHA
VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > CADASTRO | Figura 71

O Gestor Setorial deverá adicionar um novo órgão de exercício para o usuário. Para isto, ele deverá seguir as orientações do item 6.13 6, 6.14 e 6.15 deste Manual.


Excluir Usuário

O Gestor Setorial deverá clicar botão “**PESQUISAR**”, para verificar quais os “**Usuários**” estão cadastradas no sistema.

O sistema exibirá a relação dos usuários cadastrados, conforme figura 72.

6.41 - Para excluir o usuário, o Gestor Setorial deverá selecionar o usuário, clicando no *box* ao lado do nome, e;

6.42 - Clicar no botão “**EXCLUIR**”.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » LISTAGEM

FILTRO DE USUÁRIO

Login (CPF):
Nome:
Perfil: Todos
Habilitado: Todos

Órgão de Lotação:

PESQUISAR

	Nome do Usuário	Órgão de Lotação	Habilitado
<input checked="" type="checkbox"/>	ABADIA LIMA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ABELARDO FILHO	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Não
<input type="checkbox"/>	ADOLFO JUNIOR	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Sim
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ALINE DA COSTA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ALVARO DOS ANJOS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANA CAROLINA FILHA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRE LUIZ LOPES	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRÉ MARTINS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	CARLOS HENRIQUE SOUZA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim


1 2 3 4 10

NOVO
EXCLUIR

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > LISTAGEM | Figura 72

6.43 - Após clicar no botão “Excluir”, o sistema exibirá tela com a mensagem; “**Confirma a exclusão do(s) item(s) selecionado(s)**”. O Gestor Setorial deverá clicar no botão “SIM”, conforme a figura 73.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

Você está aqui: Gestão » Usuário » LISTAGEM

FILTRO DE USUÁRIO

Login (CPF):

Nome:

Perfil: Todos

Habilitado: Todos

Órgão de Lotação:

PESQUISAR

	Nome do Usuário		Habilitado
<input checked="" type="checkbox"/>	ABADIA LIMA		Sim
<input type="checkbox"/>	ABELARDO FILHO		Não
<input type="checkbox"/>	ADOLFO JUNIOR		Sim
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		Sim
<input type="checkbox"/>	ALINE DA COSTA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ALVARO DOS ANJOS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANA CAROLINA FILHA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRE LUIZ LOPES	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRÉ MARTINS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	CARLOS HENRIQUE SOUZA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim

1

2

3

4

10

NOVO

EXCLUIR

Exclusão

Confirma a exclusão do(s) item(s) selecionado(s)?

SIM NÃO


6.43

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > LISTAGEM | Figura 73

O sistema exibirá mensagem de confirmação da exclusão do usuário, conforme figura 74.

6.44 - Clicar no botão “SIM”.


SCDP
Versão 1.8.2

Gestor Setorial
SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Usuário >> LISTAGEM**

FILTRO DE USUÁRIO

Login (CPF):
Nome:
Perfil:
Habilitado:

Órgão de Lotação:

PESQUISAR

	Nome do Usuário		Habilitado
<input type="checkbox"/>	ABELARDO FILHO		Não
<input type="checkbox"/>	ADOLFO JUNIOR		Sim
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA		Sim
<input type="checkbox"/>	ALINE DA COSTA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ALVARO DOS ANJOS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANA CAROLINA FILHA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRE LUIZ LOPES	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRÉ MARTINS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	CARLOS HENRIQUE SOUZA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim

1 2 3 4 10

NOVO EXCLUIR

Informação

Operação realizada com sucesso.

OK

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Usuário > LISTAGEM | Figura 74

Observação: Caso o “Usuário” já tenha utilizado o sistema **SCDP**, será exibida a tela com mensagem de alerta, conforme figura 75.

Sistema de Cadastro de Usuários

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Usuário >> LISTAGEM**

FILTRO DE USUÁRIO

Login (CPF): **Nome:** **Perfil:** Todos **Habilitado:** Todos

Órgão de Lotação:

PESQUISAR

	Nome do Usuário	Órgão de Lotação	Habilitado
<input checked="" type="checkbox"/>	ABADIA LIMA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ABELARDO FILHO	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Não
<input type="checkbox"/>	ADOLFO JUNIOR	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação	Sim
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE SILVA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ALINE DA COSTA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ALVARO DOS ANJOS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANA CAROLINA FILHA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRE LUIZ LOPES	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	ANDRÉ MARTINS	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim
<input type="checkbox"/>	CARLOS HENRIQUE SOUZA	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim

NOVO EXCLUIR

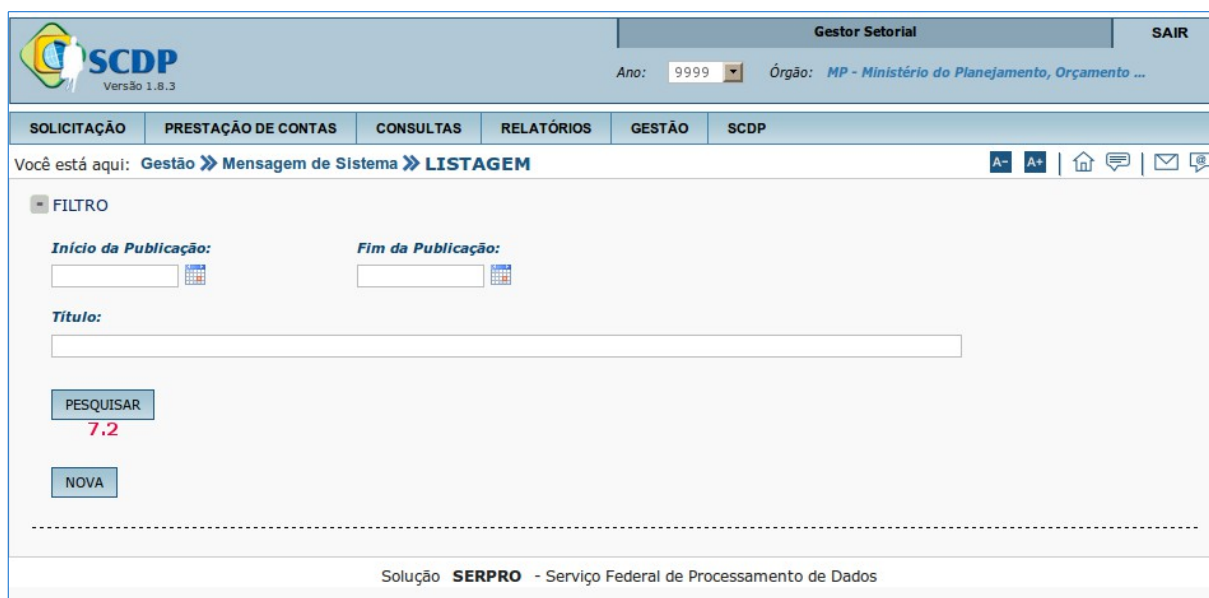
Cadastrar Mensagem de Sistema

7- Para cadastrar “**Mensagem de Sistema**”, o Gestor Setorial deverá acessar o menu principal e clicar na opção “**GESTÃO**” > “**Mensagem de Sistema**”, conforme figura 76.



Menu > Gestão > Mensagem de Sistema | Figura 76

7.2 - Clicar botão “**PESQUISAR**”, para verificar quais as “**Mensagens**” estão cadastradas no sistema ,conforme figura 77.



Menu > Gestão > Mensagem de Sistema > LISTAGEM | Figura 77

Serão exibidas as mensagens cadastradas anteriormente, conforme figura 78.

O Gestor Setorial poderá excluir mensagem:

7.3 - Marcar na mensagem a ser excluída;

7.4 - Clicar no botão “EXCLUIR”.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial **SAIR**

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO **PRESTAÇÃO DE CONTAS** **CONSULTAS** **RELATÓRIOS** **GESTÃO** **SCDP**

Você está aqui: **Gestão >> Mensagem de Sistema >> LISTAGEM**

FILTRO

Início da Publicação:

Fim da Publicação:

Título:

PESQUISAR

	Início da Publicação	Fim da Publicação	Título
7.3 <input checked="" type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste10
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste Solicitante
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste1
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste2
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste4
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste5
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste6
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste7
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste8
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste9

NOVA **EXCLUIR**


7.4

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Mensagem de Sistema > LISTAGEM | Figura 78

Será mensagem de confirmação: “**Confirma a exclusão do(s) item(s) selecionado(s)?**”, conforme figura 79.

7.5 - Clicar no botão “SIM”.


SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial
SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Gestão » Mensagem de Sistema » LISTAGEM

FILTRO

Início da Publicação:

Fim da Publicação:

Título:

PESQUISAR

	Início da Publicação	Fim da Publicação	
<input checked="" type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste4
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste5
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste6
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste7
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste8
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste9

1 2 10

NOVA EXCLUIR

Exclusão

Confirma a exclusão do(s) item(s) selecionado(s)?

SIM NÃO


7.5

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Mensagem de Sistema > LISTAGEM | Figura 79

Ao clicar no botão “**SIM**”, será exibida mensagem de confirmação: “**As mensagens de sistema foram excluídas com sucesso.**”, conforme figura 80.

7.6 - Clicar no botão “**OK**”.



SCDP

Versão 1.0.3

Ano:

9999

Órgão:

MP - Ministério do Planejamento

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS


GESTÃO

SCDP

Você está aqui: [Gestão](#) » [Mensagem de Sistema](#) » **LISTAGEM**

FILTRO

Início da Publicação:



Fim da Publicação:

Título:

PESQUISAR

Informação


As mensagens de sistema foram excluídas com sucesso.

OK

	Início da Publicação ↕	Fim da Publicação ↕	Título
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste Solicitante
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste1

Observação: - Uma mensagem somente poderá ser excluída se não tiver sido lida por nenhum usuário do sistema, caso contrário ao tentar excluí-la, surgirá a mensagem de alerta, conforme figura 81.

- Todas as mensagens publicadas no SCDP oriundas da Gestão Central serão , obrigatoriamente, visualizadas por todos os perfis.
- O Gestor Setorial poderá definir o período que determinada mensagem ficará disponível para visualização.



Gestor Setorial

SAIR

Ano:

Órgão: **MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...**

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

Você está aqui: **Gestão >> Mensagem de Sistema >> LISTAGEM**

Início da Publicação:

Fim da Publicação:

Título:

	Início da Publicação	Fim da Publicação	Título
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste
<input checked="" type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste Solicitante
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste1
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste5
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste6
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste7
<input type="checkbox"/>	20/05/2013	31/07/2013	Teste8
<input type="checkbox"/>	03/06/2013	30/06/2013	Teste
<input type="checkbox"/>	26/08/2013	26/08/2013	Novo SCDP
<input type="checkbox"/>	10/09/2013	11/09/2013	TESTE

Consultar INCOM (Sítio da Imprensa Nacional)

O Gestor Setorial poderá acessar o link do sítio da Imprensa Nacional para pesquisar viagens internacionais cadastradas no Diário Oficial da União, ou mesmo publicar uma nova viagem internacional no Diário Oficial da União. Para as regras de acesso o usuário deverá contatar o Departamento de Imprensa.

Para consultar **INCOM**, o Gestor Setorial deverá acessar o menu principal e clicar na opção “**GESTÃO**”>”**INCOM**”, conforme figura 82.



Menu > Gestão > INCOM | Figura 82

O sistema exibirá a tela do sítio da Imprensa Nacional, conforme figura 83.

Figura 83

Cadastrar Instituição

Para cadastrar uma Instituição, deverá acessar o menu principal e clicar na opção “**GESTÃO**”>”**Instituição**”, conforme figura 84.



Menu > Gestão > Instituição > 84

O sistema exibirá tela para a pesquisa, podendo ser realizada pelo nome, conforme figura 85:

9.1 - Informar o “**Nome**” da Instituição;

9.2 - Clicar no botão “**Pesquisar**”.



Menu > Gestão > Instituição > LISTAGEM >| Figura 85

O sistema exibirá o nome pesquisado, conforme figura 86.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão » Instituição » LISTAGEM

INSTITUIÇÃO

Nome: Serpro **PESQUISAR**

	Nome
<input type="checkbox"/>	SERPRO
<input type="checkbox"/>	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO

1 10

NOVO **EXCLUIR**

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Instituição > LISTAGEM >| Figura 86

Ou clicar no botão “**Pesquisar**” para exibição de todas as Instituições, conforme figura 87.

Nesta tela, o Gestor Setorial poderá:

9.3 - **Incluir** uma nova Instituição, clicando no botão “**NOVO**”;

9.4 - Excluir uma Instituição, clicando no botão “**EXCLUIR**”.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão » Instituição » LISTAGEM

INSTITUIÇÃO

Nome: **PESQUISAR**

	Nome
<input type="checkbox"/>	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE RECURSOS HÍDRICOS
<input type="checkbox"/>	ASSOCIAÇÃO MÉDICA BRASILEIRA - SCDP
<input type="checkbox"/>	DATAPREV
<input type="checkbox"/>	FACULDADES DE CAMPINAS - FACAMP
<input type="checkbox"/>	FRENTE NACIONAL DE VEREADORES PELA REFORMA URBANA - FRENAVURU
<input type="checkbox"/>	OUTRAS
<input type="checkbox"/>	SERPRO
<input type="checkbox"/>	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO
<input type="checkbox"/>	XXXXX

1 10

NOVO **EXCLUIR**

9.3 9.4

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Instituição > LISTAGEM >| Figura 87

Cadastramento de Instituição

Acessar o menu principal e clicar na opção “**GESTÃO**”>”**Instituição**”, conforme figura 88:

9.5 - Informar o “**Nome**” da Instituição;

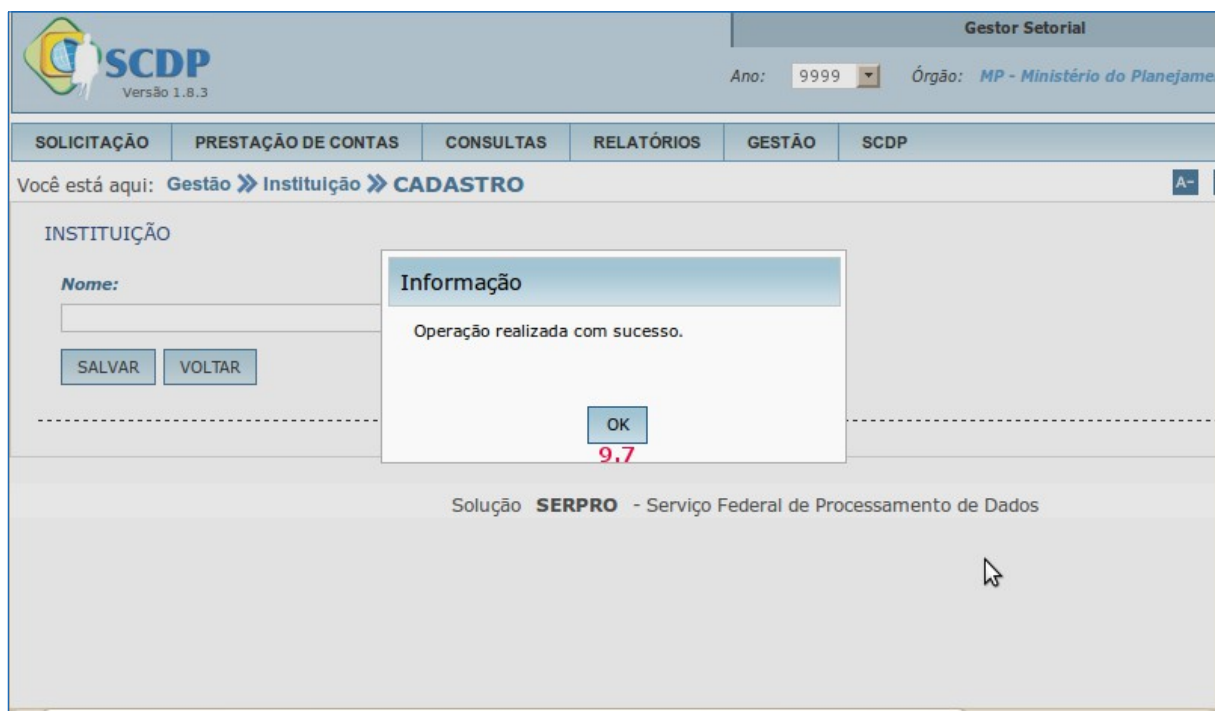
9.6 - Clicar no botão “**Salvar**”.



Menu > Gestão > Instituição > CADASTRO >| Figura 88

Será exibida a mensagem “**Operação realizada com sucesso.**”, conforme figura 89.

9.7 - Clicar no botão “**OK**”.



Menu > Gestão > Instituição > CADASTRO >| Figura 89

Exclusão de Instituição

O Gestor Setorial poderá excluir determinada Instituição.

9.8 - Após selecionar a Instituição desejada, clicar no botão “**Excluir**”, conforme figura 90.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Gestão > Instituição > LISTAGEM

INSTITUIÇÃO

Nome: PESQUISAR

	Nome
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ASSOCIAÇÃO MÉDICA BRASILEIRA - SCDP
<input type="checkbox"/>	DATAPREV
<input type="checkbox"/>	FACULDADES DE CAMPINAS - FACAMP
<input type="checkbox"/>	FRENTE NACIONAL DE VEREADORES PELA REFORMA URBANA - FRENAPRU
<input type="checkbox"/>	OUTRAS
<input type="checkbox"/>	SERPRO
<input type="checkbox"/>	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXX

<< < 1 > >> 10

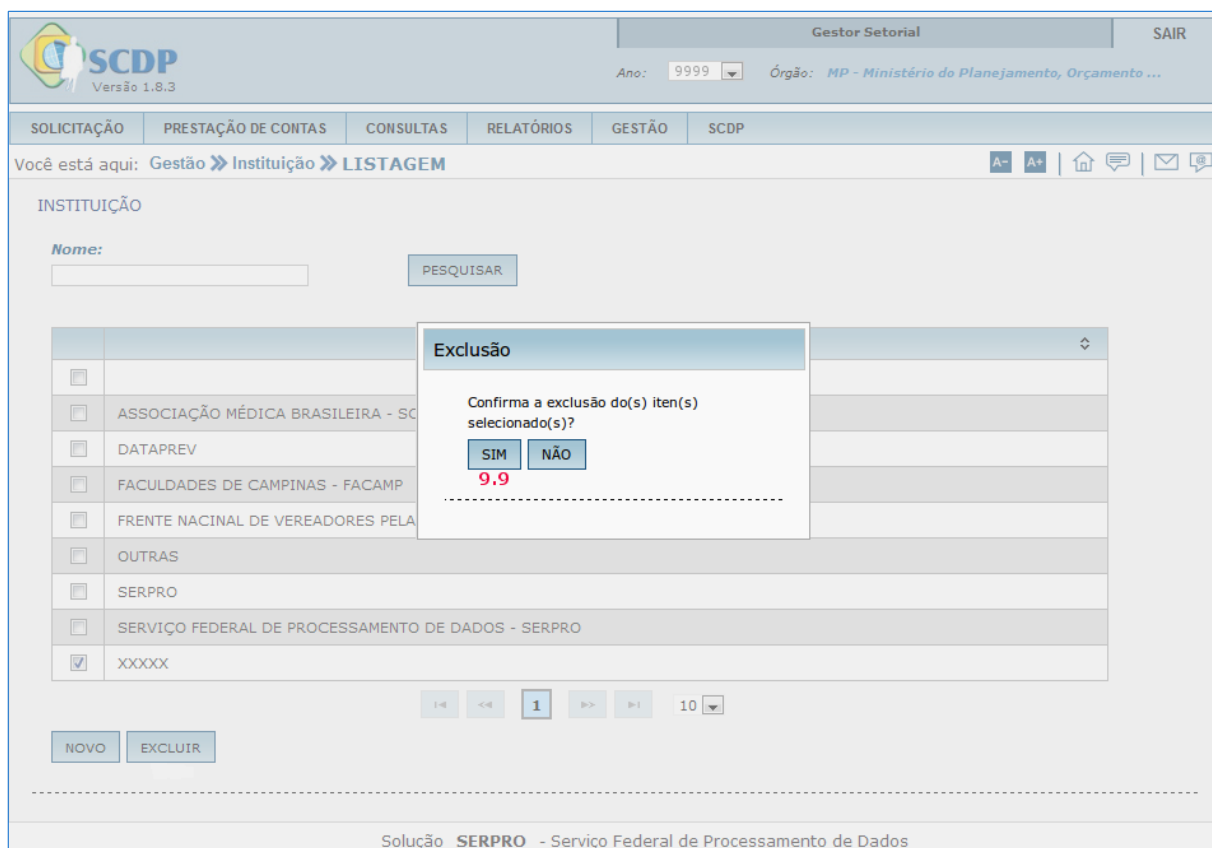
NOVO EXCLUIR

9.8

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Gestão > Instituição > LISTAGEM >| Figura 90

O sistema exibirá mensagem de confirmação da exclusão: “**Confirma a exclusão do(s) item(s) selecionado(s)?**”, conforme figura 91.



Menu > Gestão > Instituição > LISTAGEM >| Figura 91

O sistema exibirá mensagem de confirmação: **“Operação realizada com sucesso.”**, conforme figura 92.

9.10 - Clicar no botão **“OK”**.



Menu > Gestão > Instituição > LISTAGEM >| Figura 92

Observação: Caso a “Instituição” já tenha sido utilizada no sistema **SCDP**, será exibida a mensagem de alerta, conforme figura 93.

The screenshot shows the SCDP system interface. At the top, there is a header with the logo on the left, the title "Gestor Setorial" in the center, and "SAIR" on the right. Below the header, there is a navigation bar with tabs: "SOLICITAÇÃO", "RELATÓRIOS", "GESTÃO", and "SCDP". The "SCDP" tab is selected. Below the navigation bar, there is a message: "Você está aqui: SCDP > INSTITUIÇÃO > LISTAGEM". The main content area is titled "INSTITUIÇÃO". It has a search form with a label "Nome:" and a "PESQUISAR" button. Below the search form is a table with the following data:

	Nome
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ASSOCIAÇÃO MÉDICA BRASILEIRA - SCDP
<input type="checkbox"/>	DATAPREV
<input type="checkbox"/>	FACULDADES DE CAMPINAS - FACAMP
<input type="checkbox"/>	FRENTE NACIONAL DE VEREADORES PELA REFORMA URBANA - FRENVRU
<input type="checkbox"/>	OUTRAS
<input type="checkbox"/>	SERPRO
<input type="checkbox"/>	SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS - SERPRO
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXX

Below the table, there are navigation buttons: "1", "<=<", ">=>", and "10". At the bottom of the main content area, there are two buttons: "NOVO" and "EXCLUIR". At the very bottom of the page, there is a footer with the text: "Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados".

Menu > Gestão > Instituição > LISTAGEM > | Figura 93

Observação: O Gestor Setorial poderá alterar o nome de determinada Instituição. Após alteração o SCDP emitirá a seguinte mensagem: “Alteração do nome vai refletir nas PCDPs existentes” .

Solicitação de Passagem > Cancela Bilhete

10.1 - Para registrar o cancelamento de bilhetes de passagem emitidos por uma determinada Agência de Viagem, o Gestor Setorial deverá acessar o Menu Principal e clicar na opção “**SOLICITAÇÃO**” > “**Passagem**” > “**Cancela Bilhete**”, conforme figura 94.

Observação: O Gestor Setorial só poderá optar pelo cancelamento do bilhete se a agência de viagem realizar primeiro este cancelamento. Os bilhetes cancelados não poderão ser solicitados os reembolsos. Os cancelamentos dos bilhetes deverão ser cancelados primeiro com a agência de viagem, após cancelados no SCDP.



Menu > Solicitação > Passagem > Cancelar Bilhete | Figura 94

Será exibida a tela contendo a relação de **PCDP's** cujos bilhetes foram emitidos pela Agência de Viagem, conforme figura 95.

Você está aqui: [Solicitação](#) >> [Cancelar Bilhete](#) >> **LISTA**

SELEÇÃO DE PCDPs PASSÍVEIS DE CANCELAMENTO DE BILHETE

Número da PCDP: **Nome do Proposto:**

PESQUISAR

⚠ Esta função tem por objetivo registrar no SCDP que houve um cancelamento de bilhete emitido pela Agência de Viagem.

Nome do Proposto	PCDP	Órgão Solicitante	Data de Início da Viagem
ABADIA LIMA	000086/13	MP	02/01/2013
ABELARDO FILHO	000023/13	MP	02/01/2013
ADOLFO JUNIOR	000132/13	MP	19/08/2013
ALEXANDRE SILVA	000025/13	MP	02/01/2013
ALINE DA COSTA	000052/13	MP	01/05/2013
ALVARO DOS SANTOS	000089/13-1C	MP	22/07/2013
ANA CAROLINA FILHA	000129/13	MP	19/08/2013
ANDRE LUIS LOPES	000077/13	MP	10/07/2013
ANDRE MARTINS	000126/13	MP	02/08/2013
CARLOS HENRIQUE SOUZA	000022/13	MP	01/01/2013

1 2 10

Menu > Solicitação > Cancelar Bilhete > LISTA | Figura 95


Clicar no nome do Proposto/PCDP cujo cancelamento do bilhete deverá ser registrado.

O sistema exibirá os dados da **PCDP – Proposta de Concessão de Diárias e Passagens**, conforme figura 96.

11.2 - Clicar no *box* ao lado da Companhia que emitiu o bilhete;

11.3 - Informar o “**Motivo do Cancelamento**”;

11.4 - Clicar no botão “**CANCELAR BILHETE**”.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

Você está aqui: Solicitação >> Cancelar Bilhete >> CANCELAMENTO

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Esse procedimento exclui definitivamente o bilhete do SCDP. Portanto, não o disponibiliza para reembolso, nem o cancela junto à agência de viagem.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por:

Maria das Neves

Órgão do Solicitante:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Data da Solicitação:

24/07/2013

Número da PCDP:

000086/13

Nome do Proposto:

ABADIA LIMA

Tipo de Proposto:

Servidor

Trâmite Rápido:

Sim

Período da Viagem:

02/01/2013 a 02/01/2013

Motivo da Viagem:

Internacional - A Serviço

Viagem:

Internacional

Posição da PCDP no fluxo:

Clique aqui

Histórico:

Clique aqui

Justificativas:

Clique aqui

Bilhetes:

Clique aqui

Encaminhamentos:

Clique aqui

Viagem em Grupo:

Não

Curso ministrado por escola de governo:

Não

Detalhes da PCDP:

Clique aqui

Moeda:

Dólar

Tipo de Viagem:

Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 91.800/85 inciso I

Tipo Missão:

Inciso I, art. 3º, Lei nº 5.809/72, alínea a

Descrição do Motivo da Viagem:

Treinamento

	Companhia	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Código de Reserva	Tarifa Praticada	Data Emissão Bilhete
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> ABAETÉ	02/01/2013 03:00	02/01/2013 04:00	ABC123	10.00	01/01/2001

<=<

1

>=>

10

Motivo do cancelamento:

11.3

ANEXOS

CANCELAR BILHETE

VOLTAR


11.4

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Solicitação > Cancelar Bilhete > CANCELAMENTO | Figura 96

Será exibida a mensagem de confirmação: “**Deseja cancelar o(s) bilhete(s) selecionado(s)?**”, conforme figura 97.

11.5 - O Gestor Setorial deverá clicar no botão desejado, para o exemplo, será clicado no “**SIM**”.



Gestor Setorial
SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Solicitação >> Cancelar Bilhete >> CANCELAMENTO

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Esse procedimento exclui definitivamente o bilhete do SCDP. Portanto, não o disponibiliza para reembolso, nem o cancela junto à agência de viagem.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por:
Maria das Neves

Nome do Proposto:
ABADIA LIMA

Motivo da Viagem:
Internacional - A Serviço

Histórico:
[Clique aqui](#)

Viagem em Grupo:
Não

Moeda:
Dólar

Descrição do Motivo da Viagem:
Treinamento

Órgão do Solicitante:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Tipo de Proposto:
Servidor

Viagem:
Internacional

Justificação:
[Clique aqui](#)

Curso m governo:
Não

Data da Solicitação:
24/07/2013

Trâmite Rápido:
Sim

Posição da PCDP no fluxo:

Número da PCDP:
000086/13

Período da Viagem:
02/01/2013 a 02/01/2013

Encaminhamentos:
[Clique aqui](#)

Exclusão

Deseja cancelar o(s) Bilhete(s) selecionado(s)?

SIM
NÃO

11.5

	Companhia	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Código de Reserva	Tarifa Praticada	Data Emissão Bilhete
<input checked="" type="checkbox"/>	ABAETÉ	02/01/2013 03:00	02/01/2013 04:00	ABC123	10.00	01/01/2001

<=<
1
>=>
10

Motivo do cancelamento:

ANEXOS
CANCELAR BILHETE
VOLTAR

Será exibida mensagem: “**Os bilhetes selecionados foram cancelados com sucesso.**”, conforme figura 98.

11.6 - Clicar no botão “**OK**”.

SCDP Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Solicitação >> Cancelar Bilhete >> **CANCELAMENTO**

MENSAGENS INFORMATIVAS

- Esse procedimento exclui definitivamente o bilhete do SCDP. Portanto, não o disponibiliza para reembolso, nem o cancela junto à agência de viagem.

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por: Maria das Neves

Órgão do Solicitante: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Data da Solicitação: 24/07/2013

Número da PCDP: 000086/13

Nome do Proposto: ABADIA LIMA

Tipo de Proposto: Servidor

Trâmite Rápido: Sim

Período da Viagem: 02/01/2013 a 02/01/2013

Motivo da Viagem: Internacional - A Serviço

Viagem: Internaci

Posição da PCDP no fluxo:

Histórico: [Clique aqui](#)

Justifica [Clique](#)

Encaminhamentos: [Clique aqui](#)

Viagem em Grupo: Não

Curso m governo Não

Moeda: Dólar

Tipo de Viagem: Com Ônus: inciso I, art. 1º, Dec. nº 9

Descrição do Motivo da Viagem: Treinamento

Os bilhetes selecionados foram cancelados com sucesso.

OK 11.6

	Companhia	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Código de Reserva	Tarifa Praticada	Data Emissão Bilhete
<input checked="" type="checkbox"/>	ABATÉ	02/01/2013 03:00	02/01/2013 04:00	ABC123	10.00	01/01/2001

1 10

Motivo do cancelamento:

ANEXOS CANCELAR BILHETE VOLTAR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Solicitação > Cancelar Bilhete > CANCELAMENTO | Figura 98

Anexar Documentos

O Gestor Setorial poderá anexar documentos quando for registrar o cancelamento de um determinado bilhete, conforme figura 99.


11.7- Informar o “**Nome do Documento**” que será anexado;

11.8 - Selecionar o “**Tipo do Documento**” que será anexado;

11.9 - No campo “**Visível na Agência**”, selecionar, caso necessário;

11.10 - No campo “**Arquivo para anexar**”, clicar no botão “**Selecionar Arquivo**”, selecionar o arquivo desejado;

11.11 - Clicar no botão “Anexar”.



Gestor Setorial
SAIR

Ano: 9999
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: **Solicitação >> ANEXA DOCUMENTOS**

DOCUMENTOS ANEXADOS

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?
<input type="checkbox"/>	gru	GRU - Guia de Recolhimento da União	Maria das Neves	17/05/2013	---	Não
<input type="checkbox"/>	Bilhete	Bilhete	Maria das Neves	17/05/2013	---	Sim
<input type="checkbox"/>	RoteiroGeral	Relatório de viagem	Maria das Neves	17/05/2013	---	Sim

VISUALIZAR
DESANEXAR
MUDAR SITUAÇÃO

Selecione abaixo um arquivo para anexar. Informe o nome do documento e o tipo de documento (panfleto, bilhete, cronograma).
Extensões permitidas: .GIF, .JPG, .JPEG, .TXT, .DOC, .XLS, .PDF, .ODS, .ODT, .RTF, .HTM, .HTML, .EML, .TIF, .MSG, .OFT, .DOCK, .XLSX.
Tamanho máximo permitido por arquivo: 2.00 MB

Nome do Documento:
Tipo do Documento: 11.8

11.7
selecione

☐ Visível na agência 11.9

Arquivo para anexar:

Selecione arquivo... 11.10

Observações:

ANEXAR
VOLTAR


11.11

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Solicitação > ANEXA DOCUMENTOS | Figura 99

Observe que o arquivo foi anexado como documento anexado “**Válido**”, conforme figura 100.

O Gestor Setorial poderá também visualizar, desanexar ou alterar a situação de um anexo para válido “**Sim**” ou “**Não**”.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 9999

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Solicitação » ANEXA DOCUMENTOS

DOCUMENTOS ANEXADOS

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?
<input type="checkbox"/>	Treinamento SCDP	Convite	Gestor Setorial	13/09/2013	---	Sim

VISUALIZAR
DESANEXAR
MUDAR SITUAÇÃO

Selecione abaixo um arquivo para anexar. Informe o nome do documento e o tipo de documento (panfleto, bilhete, cronograma).
 Extensões permitidas: .GIF, .JPG, .JPEG, .TXT, .DOC, .XLS, .PDF, .ODS, .ODT, .RTF, .HTM, .HTML, .EML, .TIF, .MSG, .OFT, .DOCX, .XLSX.
Tamanho máximo permitido por arquivo: 2.00 MB

Nome do Documento:
Tipo do Documento:

☐ Visível na agência

Arquivo para anexar:

Observações:

ANEXAR
VOLTAR

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Solicitação > ANEXA DOCUMENTOS | Figura 100

Observação: O Gestor Setorial somente poderá desanexar os documentos que foram anexados pelo próprio Gestor Setorial e que ainda não tenha sido tramitado no fluxo.

Prestação de Contas

Ajustar PCDP

Acessar o menu principal e clicar na opção “**PRESTAÇÃO DE CONTAS**”>”**Ajustar PCDP**”, conforme figura 101.

SCDP Versão 1.8.9

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Ajustar PCDP PCDP » LISTAGEM

SELEÇÃO DE PCDPs

Número da PCDP: Nome do Proposto:

PESQUISAR

Nome do Proposto	PCDP	Fim da Viagem	Situação da PCDP
Nenhum registro foi encontrado.			

Total : 0

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Prestação de Contas > Ajustar PCDP | Figura 101

O Gestor Setorial somente conseguirá ajustar uma determinada PCDP depois que a mesma estiver com status de encerrada ou não realizada. Caso a prestação de contas tenha sido encaminhada, o Proponente poderá devolver para solicitante para correção. Clicando no botão DESFAZER, o SCDP disponibilizará no início da prestação de contas e também no módulo ajudar PCDP.

Para ajustar uma PCDP, o Gestor Setorial, obrigatoriamente, deverá preencher um dos filtros para Pesquisa, ou seja: informar o **Número da PCDP** ou o **Nome do Proposto**.

Caso contrário, ao clicar no botão “**Pesquisar**”, o sistema exibirá a mensagem de alerta, conforme figura 102.

SCDP Versão 1.8.9

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Prestação de Contas » Ajustar PCDP » LISTAGEM

SELEÇÃO DE PCDPs

Número da PCDP: Nome do Proposto:

PESQUISAR

Nome do Proposto	PCDP	Fim da Viagem	Situação da PCDP
Nenhum registro foi encontrado.			

Total : 0

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Prestação de Contas > Ajustar PCDP > LISTAGEM | Figura 102

Para ajustar uma PCDP, o Gestor Setorial deverá:

- 12.1 - Informar o “Número da PCDP”; ou
- 12.2 - Informar o “Nome do Proposto”;
- 12.3 - Clicar no botão “Pesquisar”, conforme figura 103.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Prestação de Contas > Ajustar PCDP > LISTAGEM | Figura 103

- 12.4 - O sistema exibirá nova tela, o Gestor Setorial deverá clicar no **Nome do Proposto**, conforme figura 104.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Prestação de Contas > Ajustar PCDP > LISTAGEM | Figura 104

O sistema exibirá tela com todas as informações da viagem, conforme figura 105.

12.5 - No campo “**Observação para Ajuste**”, informar o motivo para o ajuste da **PCDP**.

12.6 - Clicar no botão “**AJUSTAR**”.

SCDP Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Prestação de Contas >> Ajustar PCDP >> EDIÇÃO

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Viagem Encerrada - realizada

Solicitado por: João da Silva Sauro (Admin)	Órgão do Solicitante: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Data da Solicitação: 15/08/2013	Número da PCDP: 000126/13
Nome do Proposto: VERA LÚCIA VENTURINI	Tipo de Proposto: Médico	Trâmite Rápido: Sim	Período da Viagem: 02/08/2013 a 02/08/2013
Motivo da Viagem: Nacional - Treinamento	Viagem: Nacional	Posição da PCDP no fluxo: Clique aqui	
Histórico: Clique aqui	Justificativas: Clique aqui	Bilhetes: Clique aqui	Encaminhamentos: Clique aqui
Viagem em Grupo: Não	Curso ministrado por escola de governo: Não	Detalhes da PCDP: Clique aqui	

Descrição do Motivo da Viagem:
Treinamento da SCDP

AJUSTE DE VIAGEM

Observação para Ajuste: * 12.5

Para anexar documentos relativos à viagem.

ANEXOS AJUSTAR VOLTAR

12.6


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Prestação de Contas > Ajustar PCDP > EDIÇÃO | Figura 105

Será exibida mensagem de confirmação do ajuste da PCDP, conforme figura 106.

12.7 - Clicar no botão “**OK**”.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

Você está aqui: Prestação de Contas >> Ajustar PCDP >> EDIÇÃO

A-

A+

Home

1

Envelope

Chat

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Viagem Encerrada - realizada

Solicitado por:

João da Silva Sauro (Admin)

Nome do Proposto:

VERA LÚCIA VENTURINI

Motivo da Viagem:

Nacional - Treinamento

Histórico:

Clique aqui

Viagem em Grupo:

Não

Descrição do Motivo da Viagem:

Treinamento da SCDP

Órgão do Solicitante:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Data da Solicitação:

15/08/2013

Número da PCDP:

000126/13

Tipo de Proposto:

Médico

Trâmite Rápido:

Sim

Período da Viagem:

02/08/2013 a 02/08/2013

Viagem:

Nacional

Justificação:

Clique aqui

Curso ministrado pelo governo:

Não

Encaminhamentos:

Clique aqui

fluxo:

Informação

Viagem enviada para ajuste com sucesso.

Número da PCDP: 000126/13

Próxima(s) ação(ões) disponível(is):

- Prestação de Contas

OK

12.7

AJUSTE DE VIAGEM

Observação para Ajuste: *

Para anexar documentos relativos à viagem.

ANEXOS

AJUSTAR

VOLTAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

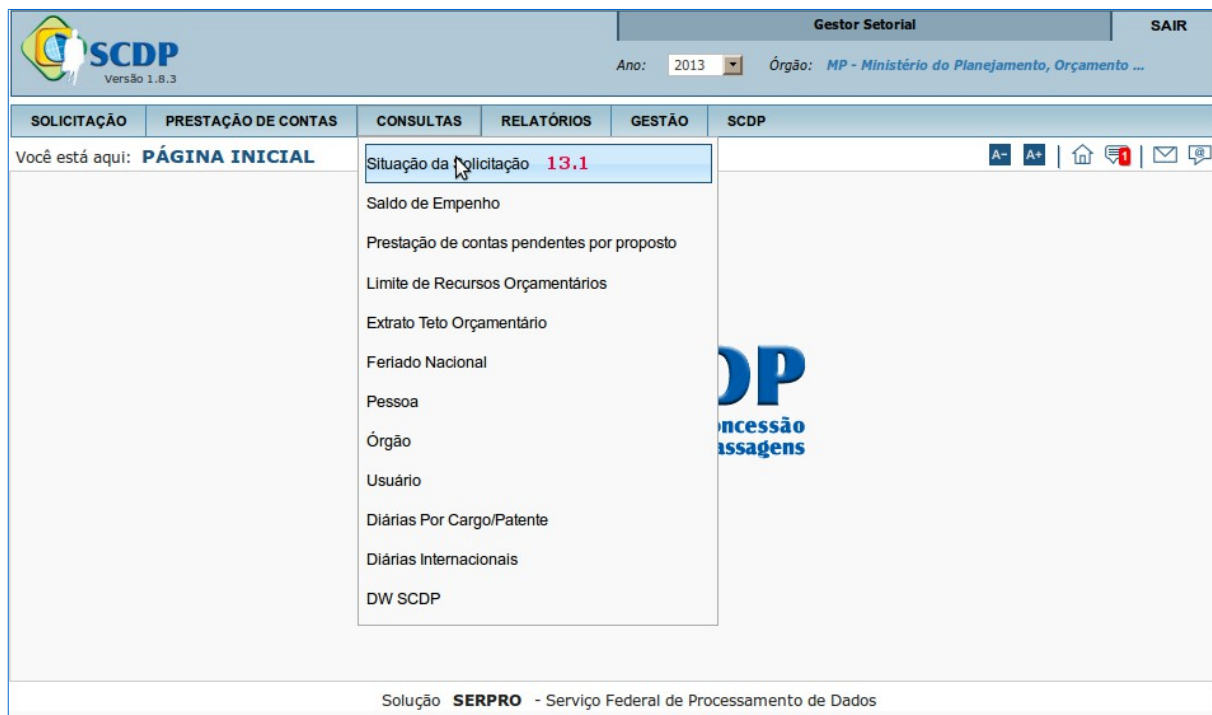
Menu > Prestação de Contas > Ajustar PCDP > EDIÇÃO | Figura 106

O Gestor Setorial poderá anexar documentos quando for ajustar uma PCDP, conforme página 92 deste Manual.

Consultas

Consulta Situação da Solicitação

Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”Situação da Solicitação”, conforme figura 107.



Menu > Consultas > Situação da Solicitação | Figura 107

O Gestor Setorial poderá realizar a “Consulta de Situação da Solicitação”, conforme figura 108.

- 13.2 - Pesquisa por “PCDP”;
- 13.3 - Informar o “Número” da PCDP; ou
- 13.4 - informar o “Nome do Proposto”;
- 13.5 - Clicar em “Pesquisar”.



SCDP
Versão 1.8.5

Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas » Situação da Solicitação » **FILTRO**

Pesquisa por PCDP 13.2

Pesquisa Avançada

Número da PCDP: 13.3

Nome - PCDP: 13.5

-- selecione --

PESQUISAR

13.6

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Situação da Solicitação > **FILTRO** | Figura 108

Será exibida a tela com os dados da Solicitação, conforme figura 109.

Pesquisa Avançada

Será apresentada a tela para serem informados os filtros desejados, conforme figura 110.

- 13.7- Órgão;
- 13.8 - Tipo de Proposto;
- 13.9 - Tipo da Viagem;
- 13.10 - Data Inicial da Solicitação;
- 13.11 - Data Final da Solicitação;
- 13.12 - Situação da Viagem;
- 13.13 - Posição no Fluxo;
- 13.14 - Clicar no botão “Pesquisar”.

SCDP Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> FILTRO

Pesquisa por PCDP Pesquisa Avançada

Órgão: 13.7
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Tipo de Proposto: 13.8
Todos

Tipo da Viagem: 13.9
Todas

Data Inicial da Solicitação: 13.10
Data Final da Solicitação: 13.11

Situação da Viagem: 13.12
Todas


Posição no Fluxo: 13.13
Todas

PESQUISAR 13.14

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Situação da Solicitação > FILTRO | Figura 110

- 13.15 - Clicar no proposto desejado, conforme figura 111.


SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial
SAIR

Ano: 2013
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Consultas](#) >> [Situação da Solicitação](#) >> **FILTRO**

Pesquisa por PCDP
Pesquisa Avançada

Órgão:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Tipo de Proposto:
Todos

Tipo da Viagem:
Todas

Data Inicial da Solicitação:
02/09/2013

Data Final da Solicitação:
11/09/2013

Situação da Viagem:
Todas

Posição no Fluxo:
Todas

PESQUISAR

Total : 6


Proposto	Número Solicitação	Data da Viagem	Motivo da Viagem	Posição no Fluxo
ABADIA LIMA 13.15	000137/13	02/01/2013	Nacional - A Serviço	Prestação de Contas em Aprovação pelo Ordenador de Despesas
ABELARDO FILHO	000139/13	08/09/2013	Internacional - A Serviço	Planejamento em Aprovação pelo Proponente
ADOLFO JUNIOR	000138/13	02/09/2013	Participar de reuniões na ONU	Planejamento em Reserva de Passagem
ALEXANDRE SILVA	000136/13-1C	03/09/2013	Nacional - A Serviço	Planejamento em Reserva de Passagem
ALINE DA COSTA	000134/13-1C	29/08/2013	Nacional - A Serviço	Planejamento em Aprovação pelo Proponente
ALVARO DOS SANTOS	000135/13	02/09/2013	Nacional - Treinamento	Cancelada

1
10

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Situação da Solicitação > FILTRO | Figura 111

Será exibida tela com os dados detalhados da solicitação, conforme figura 111.1 .



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Consultas » Situação da Solicitação » DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por:
VERA MÁRCIA LOPES VIEIRA DE SOUZA

Órgão do Solicitante:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Data da Solicitação:
16/07/2013

Número da PCDP:
000078/13-1C

Nome do Proposto:
ABADIA LIMA

Tipo de Proposto:
Servidor

Trâmite Rápido:
Sim

Período da Viagem:
25/06/2013 a 26/06/2013

Motivo da Viagem:
Nacional - A Serviço

Viagem:
Nacional

Posição da PCDP no fluxo:
[Clique aqui](#)

Histórico:
[Clique aqui](#)

Justificativas:
[Clique aqui](#)

Bilhetes:
[Clique aqui](#)

Encaminhamentos:
[Clique aqui](#)

Viagem em Grupo:
Não

Curso ministrado por escola de governo:
Não

Detalhes da PCDP:
[Clique aqui](#)

Descrição do Motivo da Viagem:
teste

ANEXOS DA VIAGEM

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
Nenhum registro foi encontrado.							

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

	Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
1	Brasília (DF)	Natal (RN)	25/06/2013 a 26/06/2013	Trecho	Aéreo	Sim
2	Natal (RN)	Brasília (DF)	26/06/2013 a 26/06/2013	Retorno	Aéreo	Não

DIÁRIAS NACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Natal (RN)	1	100%	1	200,60	200,60	95,00
2	Natal (RN)	1	50%	0,5	200,60	100,30	0,00
Total		2	-	1,5	-	300,90	95,00

Continuação figura 111.1

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

Diárias

Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	1,5
Valor da(s) Diária(s)	300,90
Adicional de Deslocamento	95,00
Desconto Auxílio- Alimentação	33,90
Desconto Auxílio- Transporte	0,00
Subtotal	362,00

Passagens

Item	Gastos Nacionais (R\$)
Tarifa	0,00
Taxas de Embarque	0,00
Taxas de Serviço	0,00
Valor Anterior	0,00
Subtotal	0,00

PAGAMENTOS REALIZADOS

	Número da PCDP	Data Geração OB	OB	AV	Valor (R\$)	Tipo
0	000078/13	16/07/2013	8080301720520130B987654	808030172052013AV987654	1.130,50	Direta SIAFI

CÁLCULOS DESTA ETAPA

Diárias

Item	Gastos Nacionais (R\$)
Valor Atual	0,00
Valor Pago	1.130,50
Valor Devolvido	0,00
Diferença	-1.130,50

Passagens

Item	Gastos Nacionais (R\$)
Valor Atual	0,00
Valor Pago	0,00
Valor Atual Restituição	0,00
Valor Pago Restituição	0,00
Valor Devolvido Restituição	0,00
Diferença	0,00

DEVOLUÇÕES PREVISTAS

Valor Nacional (R\$)	Valor Internacional (US\$)	Cotação	Valor Internacional (R\$)
1.130,50	0,00	0,00	0,00
		Total:	1.130,50

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

Item	Diárias	Passagens	Valores em R\$
Pago	1.130,50	0,00	
A Pagar	0,00	0,00	
Devolvido	0,00	0,00	
A devolver	1.130,50	0,00	
Total em R\$	0,00	0,00	

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

Número da PCDP	Período da Viagem	Data/Hora Criação/Modificação
000078/13	17/07/2013 - 22/07/2013	16/07/2013 10:35:36

VOLTAR

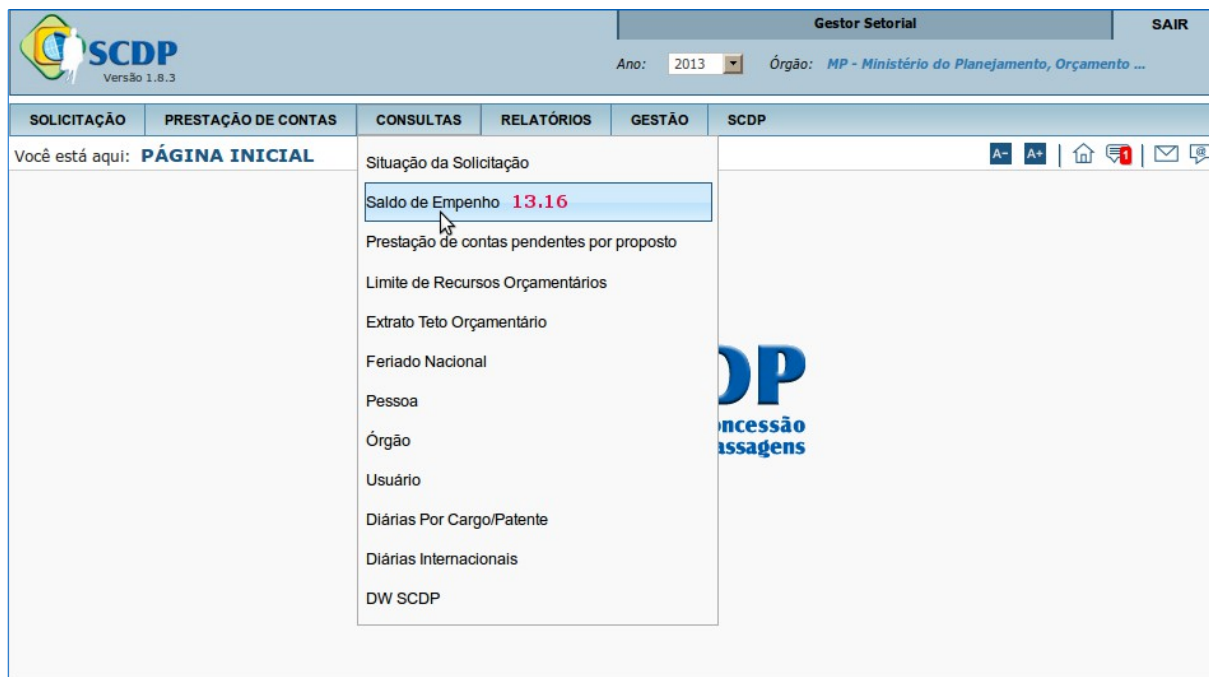
Nos itens contendo a frase “clique aqui “ abrem-se links com maiores informações, onde ,por exemplo, pode-se verificar a posição da PCDP no fluxo conforme figura 111.2



Menu>Consultas>Situação>Filtro/Figura 111.2

Consulta Saldo de Empenho

Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”Saldo de Empenho”, conforme figura 112.



Menu > Consultas > Saldo de Empenho | Figura 112

Será exibida a tela com os dados solicitados: descrição; número; fonte; natureza de despesa; projeto atividades, favorecido, UGR, saldo disponível, conforme figura 113.

SCDP

Versão 1.8.3

Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

Você está aqui: Consultas >> Saldo de Empenho >> LISTAGEM

A-

A+

SALDO DE EMPENHO

Descrição	Número	Fonte	Natureza Despesa	Projeto/Atividade	Favorecido/UGR	Saldo Disponível
DEA Servidor e SEPE - Custeio	201013000012013NE000012	---	Custeio - Despesas de Exercícios Anteriores	Projeto 09271008301340001	201017 - MP	A natureza de despesa do empenho indicado não é permitida no SCDP.
PASSAGENS SLTI Nacional - Custeio	806030172052013NE000007	---	Custeio - Passagens	COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP	806030 - MP	Integração SIAFI: Empenho inexistente no SIAFI.
DIARIAS SLTI Internacional - Custeio	806030172052013NE000081	---	Custeio - Diárias de Servidor	COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP	806030 - MP	Integração SIAFI: Empenho inexistente no SIAFI.
Diárias Servidor - Investimento	201013000012013NE000001	---	Investimento - Diárias de Servidor	Projeto 04122079822720001	110600 - MP	A natureza de despesa do empenho indicado não é permitida no SCDP.
DIARIAS NÃO SERVIDOR SLTI Internacional - Custeio	806030172052013NE000085	---	Custeio - Diárias de Não-Servidor	COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP	806030 - MP	Integração SIAFI: Empenho inexistente no SIAFI.
Diárias Servidor - Custeio	201013000012013NE000005	---	Custeio - Diárias de Servidor	Projeto 09271008301340001	110600 - MP	R\$ 99.999,99
Diárias Militar - Investimento	201013000012013NE000002	---	Investimento - Diárias de Militar	Projeto 04122079822720001	110600 - MP	R\$ 96.764,86
PASSAGENS SLTI Internacional - Custeio	806030172052013NE000087	---	Custeio - Passagens	COMPRAS GOVERNAMENTAIS - GAP	806030 - MP	Integração SIAFI: Empenho inexistente no SIAFI.
DEA Militar - Custeio	201013000012013NE000110	---	Custeio - Despesas de Exercícios Anteriores	Projeto 09271008301340001	201017 - MP	Integração SIAFI: Empenho inexistente no SIAFI.
DEA Colaborador - Custeio	201013000012013NE000111	---	Custeio - Despesas de Exercícios Anteriores	Projeto 09271008301340001	201017 - MP	Integração SIAFI: Empenho inexistente no SIAFI.

1

2

3

10

Solução

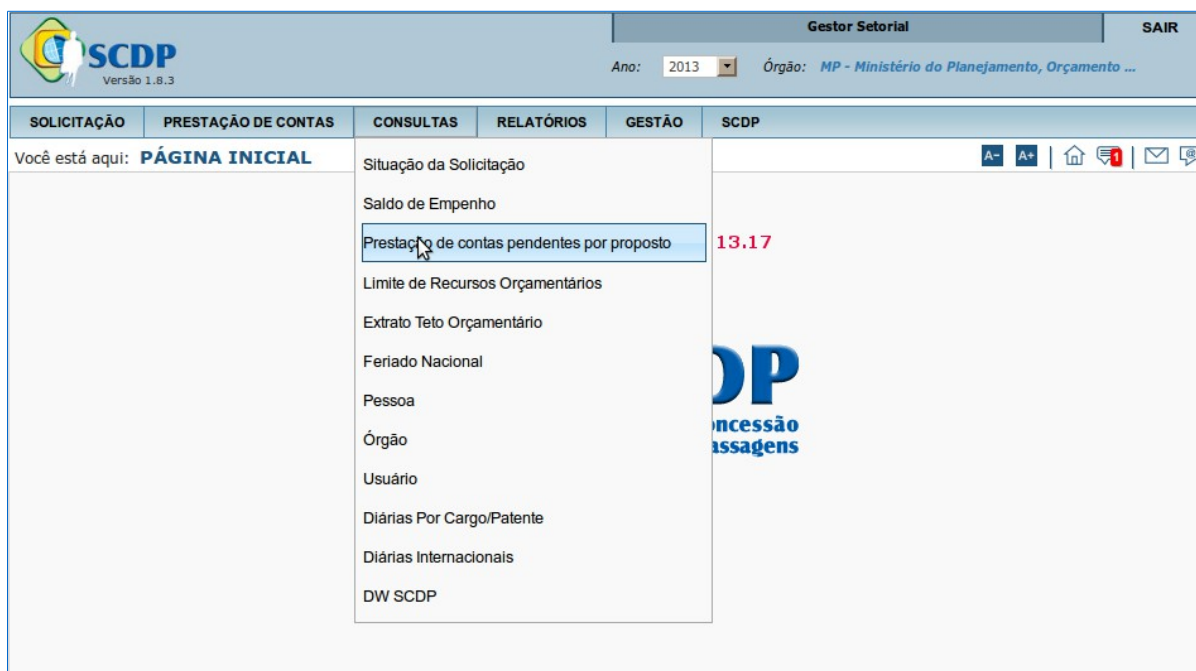
SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Saldo de Empenho > LISTAGEM | Figura 113

Observação: A inclusão do empenho é realizada pelo Coordenador Financeiro. Para desativar o empenho o Coordenador deverá acessar a funcionalidade->gestão->empenho. (As orientações estão disponíveis no manual do Coordenador Financeiro)

Consulta Prestação de Contas pendentes de Proposto

Acessar o menu principal e clicar na opção **“CONSULTAS”>”Prestação de Contas Pendentes de Proposto”**, conforme figura 114.



Menu > Consultas > Prestação de contas pendentes por proposto | Figura 114

Para consultar o Proposto com Prestação de Contas Pendente, o Gestor Setorial deverá, conforme figura 115:

- 13.18 - Informar “**CPF**”; ou
- 13.19 - Nome do “**Proposto**”;
- 13.20 - Clicar no botão **Pesquisar**.

Menu > Consultas > Prestação de Contas Pendentes por Proposto > LISTAGEM | Figura 115

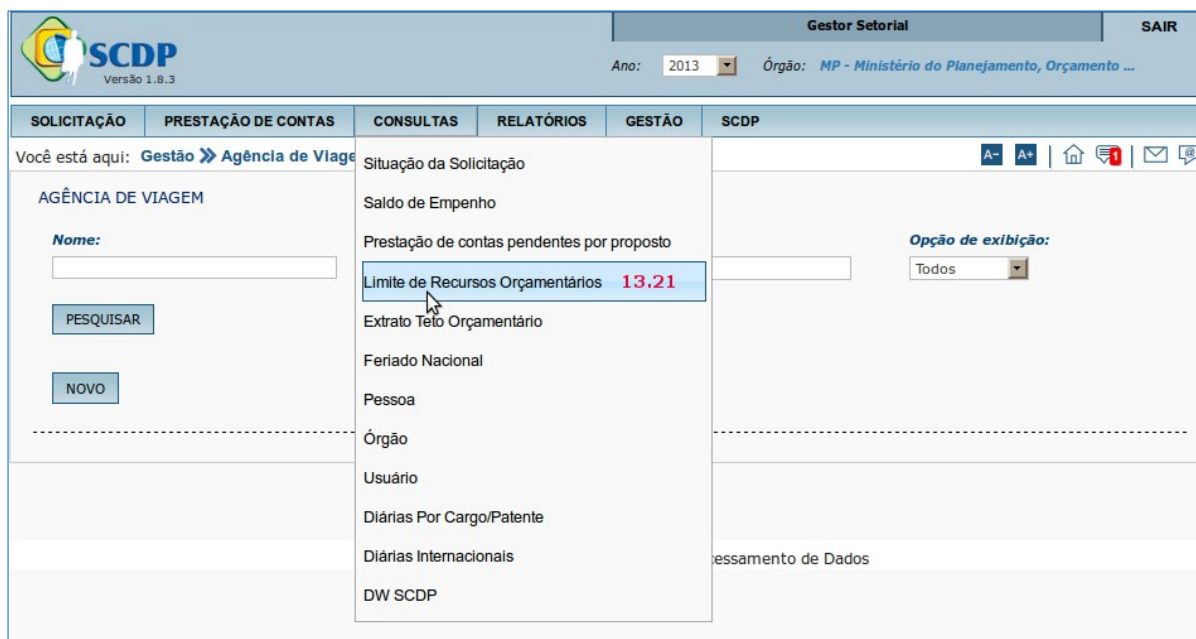
O sistema exibirá a relação das PCDPs com Prestação de Contas Pendentes do Proposto consultado.

Caso não seja informado o CPF ou o nome do Proposto, ao clicar no botão Pesquisar o sistema exibirá mensagem de alerta: “**É necessário informar o Proposto para a pesquisa (CPF ou nome)**”.

Observação: O SCDP pesquisará em toda a Administração Pública, Autarquias e Fundações, a existência de pendência. Apresentará um quadro contendo a quantidade de prestação de contas pendentes na versão anterior do SCDP e relacionará os pendências desta nova versão, com os seguintes itens: quantidade, nº PCDP, órgão, a data de início, a data fim, solicitante, telefone e o e-mail.

Consulta Limite de Recursos Orçamentários

Acessar o menu principal e clicar na opção “**CONSULTAS**”>”**Limite de Recursos Orçamentários**”, conforme figura 116.




Menu > Consultas > Limite de Recursos Orçamentários | Figura 116

Será então exibida a tela contendo as seguintes informações: UGR/Empenho; teto orçamentário (inicial, suplementação, total); andamento; despesas efetivas (realizado, devolução, total) conforme figura 117.

13.22 - O Gestor Setorial deverá clicar na Natureza de Despesa, em **UGR/Empenho**, para detalhamento do Limite de Recurso Orçamentário dessa Natureza de Despesa.

Observação: A visualização do limite de recursos orçamentários, por natureza de despesa ou por empenho dependerá da opção realizada pelo Coordenador Orçamentário Setorial. (vide manual do Coordenador Orçamentário Setorial).



SCDP

Versão 1.0.3

Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

13.22

1

2

2

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

13.22

Menu > Consultas > Limite de Recursos Orçamentários > LISTAGEM | Figura 117

Clicando na indicação do controle orçamentário, seja por natureza de despesa ou por empenho o sistema exibirá a tela com o resultado da consulta, conforme figura 118.

SCDP

Versão 1.0.5

Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013

Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO

PRESTAÇÃO DE CONTAS

CONSULTAS

RELATÓRIOS

GESTÃO

SCDP

Você está aqui: Consultas >> Limite de Recursos Orçamentários >> LISTAGEM

A+

A-

UGR/Empenho	Teto Orçamentário		Total	Andamento	Despesa Efetiva		Total	Saldo
	Inicial	Suplementação			Realizado	Devolução		
806030 - por Natureza de Despesa	1.200.000.000,00	0,00	1.200.000.000,00	50.778,09	38.352,37	0,00	38.352,37	1.199.910.869,54
Custeio - Despesas de Exercícios Anteriores (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Custeio - Diárias de Militar (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Custeio - Diárias de Não-Servidor (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	3.963,50	0,00	0,00	0,00	99.996.036,50
Custeio - Diárias de Servidor (0.07 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	46.215,68	23.828,42	0,00	23.828,42	99.929.955,90
Custeio - Passagens (0.02 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	598,91	14.523,95	0,00	14.523,95	99.984.877,14
Custeio - Restituições (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Investimento - Despesas de Exercícios Anteriores (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Investimento - Diárias de Militar (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Investimento - Diárias de Não-Servidor (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Investimento - Diárias de Servidor (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Investimento - Passagens (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
Investimento - Restituições (0.00 %)	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000.000,00
110600 - por Natureza de Despesa	524.222.222,22	50,00	524.222.272,22	16.932,65	8.057,20	0,00	8.057,20	524.197.282,37

1

2

2

Valor utilizado:

Menu > Consultas > Limite de Recursos Orçamentários > LISTAGEM | Figura 118

Observações:

1)A exibição dos limites será feita conforme o tipo de controle de teto que a UGR tenha:

- “Por empenho”: exhibe o quadro “Limites por Empenho”;
- “Por UGR”: exhibe o quadro “Limites por UGR”;

Portanto, o campo "UGR/Empenho" na verdade exhibirá o código da UGR e o tipo de controle dessa UGR.

Ao clicar sobre o código da UGR serão listados os tetos detalhados por natureza de despesa e, caso seja tipo de controle de teto por empenho, em cada natureza de despesa são listados os empenhos.

2)Teto Orçamentário - Inicial

Valor do limite inicial estabelecido pelo Coordenador Financeiro da UGR para a natureza de despesa ou para o empenho (a depender do controle de teto da UGR). A primeira linha exhibe a soma de todos os tetos da UGR.

3)Teto Orçamentário - Suplementação

Suplementação é uma nova verba conseguida para ser utilizada em viagens, aumentando o limite do teto e o saldo disponível para utilização.

O valor é definido pelo “total de lançamento feitos como suplementação” menos o “total de lançamentos feitos como estorno de suplementação”.

4)Teto Orçamentário - Total

Valor que representa o limite de gasto total estabelecido pelo Coordenador Orçamentário para determinada UGR, constituindo-se do valor inicialmente inserido (teto inicial) mais o valor da soma da Suplementação;

5)Despesas em Andamento

É o total de despesa com diárias ainda não realizada pela execução financeira (não paga no SIAFI) e com passagens cujos bilhetes ainda não foram emitidos.

6)Despesa Efetiva - Realizado

É o total de despesa com diárias realizada pela execução financeira (pagas no SIAFI) e com passagens cujos bilhetes foram emitidos.

7)Despesa Efetiva - Devolução

Soma final das devoluções recompostas ao teto. Esse valor é definido pelo “total de lançamentos feitos como devolução de valor” menos o “total de lançamentos feitos como estorno de devolução de valor”.

8)Despesa Efetiva - Total

É o total de despesa líquida com diárias e passagens, resultado da diferença entre a Despesa realizada e a Devolução de valor;

9) Saldo

Valor, que resulta da soma da “Despesa em andamento” mais “Despesa efetiva - Total”, subtraída do “Total do teto orçamentário”, disponível para utilização.

Consulta Extrato de Teto Orçamentário

13.23 - Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS” > “Extrato Teto Orçamentário”, conforme figura 119.



Menu > Consultas > Limite de Recursos Orçamentários | Figura 119

Selecionar os “**FILTROS**” de pesquisa desejados relativos à UG responsável, conforme figura 120.

13.24 - Clicar em “**PESQUISAR**”.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas » Extrato Teto Orçamentário » LISTAGEM

FILTRO EXTRATO TETO ORÇAMENTÁRIO

UG Responsável:* **Número da PCDP:**

Tipo de Lançamento:

☐ Reserva

☐ Realização

☐ Suplementação

☐ Devolução de Valor

☐ Criação do teto e lançamento inicial

Data Inicial:

Data Final:

PESQUISAR

13.24


* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Extrato Teto Orçamentário > LISTAGEM | Figura 120

Para pesquisa do Extrato do Teto Orçamentário é obrigatório o preenchimento da UG responsável, conforme exemplo na figura 120.1

- 13.24.1 - Informar UG “Responsável”
- 13.24.2 - Informar “Natureza de Despesa”
- 13.24.3 - Informar “Data Inicial e Final”
- 13.24.4 - Informar “Tipo de Lançamento”
- 13.24.5 – Clicar em “Pesquisar”
- 13.24.6- Serão exibidos os dados das PCDPs cadastradas por tipo de lançamento.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Consultas >> Extrato Teto Orçamentário >> LISTAGEM

FILTRO EXTRATO TETO ORÇAMENTÁRIO

UG Responsável:*
806030 13.24.1

Número da PCDP:

Natureza de Despesa:
Custeio - Diárias de Servidor 13.24.2
Investimento - Diárias de Servidor
Custeio - Diárias de Militar
Investimento - Diárias de Militar
Custeio - Diárias de Não-Servidor
Investimento - Diárias de Não-Servidor

Tipo de Lançamento: 13.24.4
☒ Reserva
☐ Realização
☐ Suplementação
☐ Devolução de Valor
☐ Criação do teto e lançamento inicial

Data Inicial:
04/11/2013 13.24.3

Data Final:
07/11/2013

PESQUISAR

13.24.5

	Origem Lançamento	Tipo Lançamento	Natureza de Despesa	Data	Valor
1	PCDP 000172 / 13 13.24.6	Reserva	Custeio - Diárias de Servidor	04/11/2013 11:38	1.103,90
2	PCDP 000172 / 13	Reserva	Custeio - Diárias de Servidor	04/11/2013 11:43	-1.103,90
3	PCDP 000172 / 13	Reserva	Custeio - Diárias de Servidor	04/11/2013 11:43	2.449,10


1 10

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Extrato Teto Orçamentário > LISTAGEM | Figura 120.1

13.24.6 - Ao clicar na PCDP deseja será exibido os detalhes da mesma conforme figura 120.2.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Consultas >> Situação da Solicitação >> DETALHES

INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Solicitado por:
João da Silva Sauro (Admin)

Órgão do Solicitante:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

Data da Solicitação:
04/11/2013

Número da PCDP:
000172/13

Nome do Proposto:
ANDRE LUIZ FREITAS LOPES

Tipo de Proposta:
Empregado Público

Trâmite Rápido:
Sim

Período da Viagem:
05/11/2013 a 15/11/2013

Motivo da Viagem:
Nacional - A Serviço

Viagem:
Nacional

Posição da PCDP no fluxo:
[Clique aqui](#)

Histórico:
[Clique aqui](#)

Justificativas:
[Clique aqui](#)

Bilhetes:
[Clique aqui](#)

Encaminhamentos:
[Clique aqui](#)

Viagem em Grupo:
Não

Curso ministrado por escola de governo:
Não

Detalhes da PCDP:
[Clique aqui](#)

Descrição do Motivo da Viagem:
Teste

ANEXOS DA VIAGEM

	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Abrir
Nenhum registro foi encontrado.							

DEMONSTRATIVO DA SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

ROTEIRO DA VIAGEM

	Origem	Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Tem Missão?
1	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	05/11/2013 a 15/11/2013	Trecho	Aéreo	Sim
2	Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	15/11/2013 a 15/11/2013	Retorno	Aéreo	Não

DIÁRIAS NACIONAIS

Trecho	Cidade	Dias de Afastamento com Diárias	Percentual de Diárias	Número de Diárias	Valor Unitário [Nível Superior]	Valor Total	Adicional de Deslocamento
1	Rio de Janeiro (RJ)	10	100%	10	224,20	2.242,00	95,00
2	Rio de Janeiro (RJ)	1	50%	0,5	224,20	112,10	0,00
Total		11	-	10,5	-	2.354,10	95,00

PASSAGENS NACIONAIS

	Bilhete Emitido	Empresa	Data/Hora Origem	Data/Hora Destino	Tipo da Passagem	Classe voo	Valor da Passagem	Valor da Taxa de Embarque	Taxa de Serviço
1	Não	TAM	05/11/2013 10:00	05/11/2013 15:00	Bilhete Eletrônico	Classe Econômica	10,00	2,00	0,00
Total (R\$):							10,00	2,00	0,00

Menu > Consultas > Situação da Solicitação > Detalhes | Figura 120.2.

Continuação figura 120.2

QUADRO DE TOTALIZAÇÕES

Diárias

Item	Gastos Nacionais (R\$)
Número de Diárias	10,5
Valor da(s) Diária(s)	2.354,10
Adicional de Deslocamento	95,00
Desconto Auxílio- Alimentação	0,00
Desconto Auxílio- Transporte	0,00
Subtotal	2.449,10

Passagens

Item	Gastos Nacionais (R\$)
Tarifa	10,00
Taxas de Embarque	2,00
Taxas de Serviço	0,00
Valor Anterior	0,00
Subtotal	12,00

CÁLCULOS DESTA ETAPA

Diárias

Item	Gastos Nacionais (R\$)
Valor Atual	2.449,10
Valor Pago	0,00
Valor Devolvido	0,00
Diferença	2.449,10

Passagens

Item	Gastos Nacionais (R\$)
Valor Atual	12,00
Valor Pago	0,00
Valor Atual Restituição	0,00
Valor Pago Restituição	0,00
Valor Devolvido Restituição	0,00
Diferença	12,00

PARCELAS PREVISTAS

	Data de Vencimento	Valor (R\$)
1	04/11/2013	2.449,10
	Total	2.449,10

Empenho

Diária Nacional	806030172052013NE000001
-----------------	-------------------------

CONSOLIDAÇÃO DE GASTOS DA VIAGEM

Item	Diárias	Passagens	Item	Valores em R\$
Pago	0,00	0,00	Diária	2.449,10
A Pagar	2.449,10	12,00	Passagem	12,00
Devolvido	0,00	0,00	Restituição	0,00
A devolver	0,00	0,00	Total em R\$	2.461,10
Total em R\$	2.449,10	12,00		

HISTÓRICO DE ANTECIPAÇÃO/PRORROGAÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO DA VIAGEM

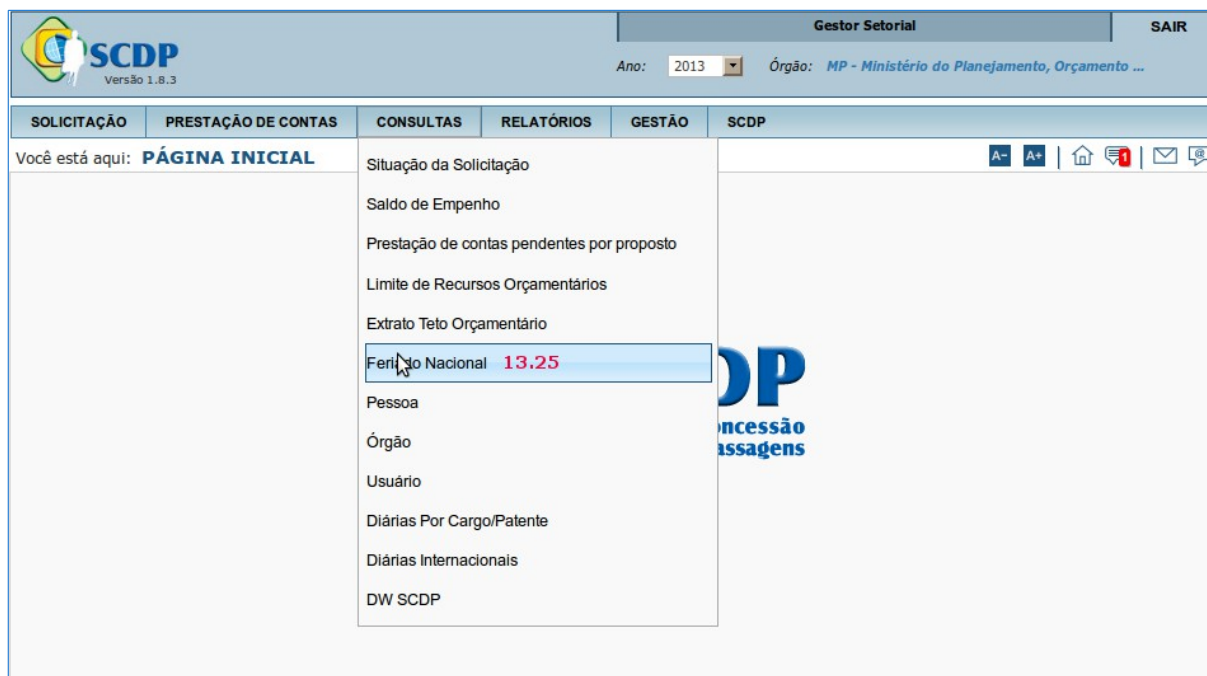
Número da PCDP	Período da Viagem	Data/Hora Criação/Modificação
Nenhum registro foi encontrado.		

VOLTAR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Consulta Feriado Nacional

13.25 - Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”Feriado Nacional”, conforme figura 121.



Menu > Consultas > Feriado Nacional | Figura 121


Será exibida a tela, conforme figura 122.

13.26 - Clicar no botão “Pesquisar”.



Menu > Consultas > Feriado Nacional > LISTAGEM | Figura 122

Será exibida a relação dos feriados nacionais do ano selecionado, conforme figura 123.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: [Consultas](#) >> [Feriado Nacional](#) >> **LISTAGEM**

Ano:
2013

PESQUISAR

Data	Motivo
01/01	Confraternização Universal
20/02/2013	Carnaval
21/02/2013	Carnaval
06/04/2013	Paixão de Cristo
21/04	Tiradentes
01/05	Dia do Trabalho
07/06/2013	Corpus Christi
07/09	Independência do Brasil
12/10	Nossa Senhora Aparecida
02/11	Finados

1
2
10

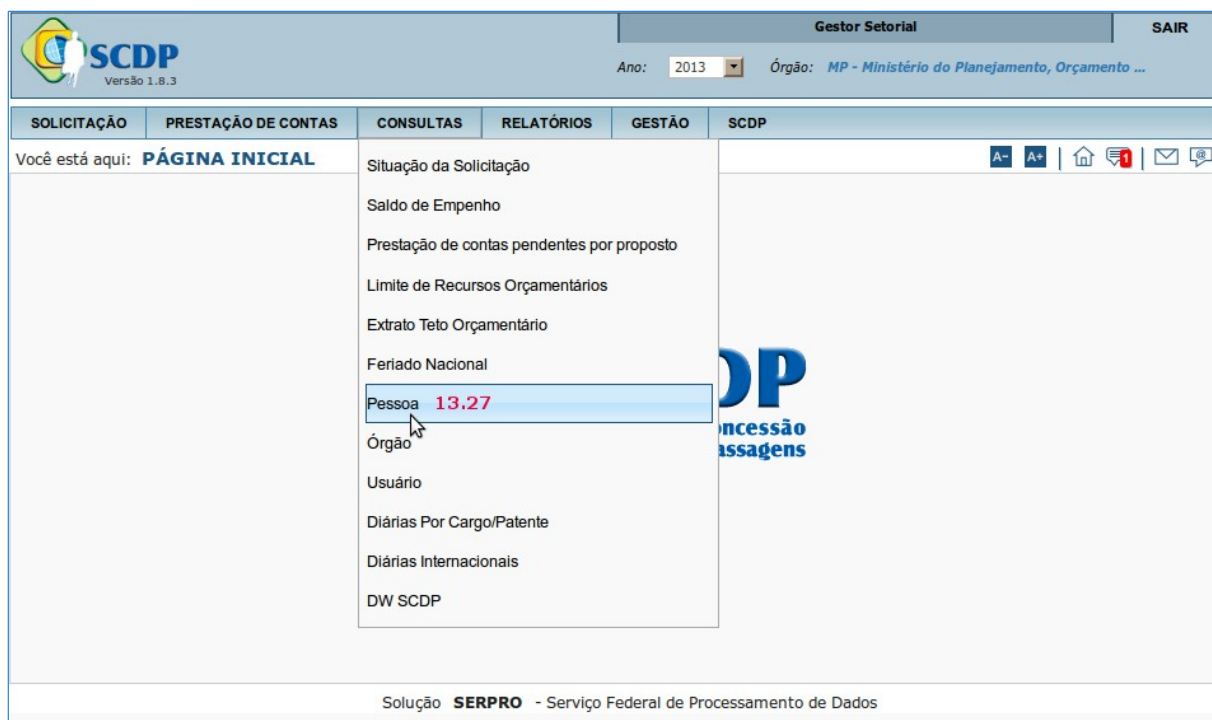
Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Feriado Nacional > LISTAGEM | Figura 123

Observação: Estas informações são de responsabilidade da Gestão Central do SCDP.

Consulta Pessoa

13.27 - Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”Pessoa”, conforme figura 124.



Menu > Consultas > Pessoa | Figura 124

Será exibida a tela para preenchimento dos dados, conforme figura 125.

13.28 - Selecionar os “**FILTROS**” de pesquisa desejados “**CPF**”;

13.29 - “**Nome**”;

13.30 - Clicar no botão “**Pesquisar**”.



Menu > Consultas > Pessoa > LISTAGEM | Figura 125

Será exibida a tela, conforme figura 126.

13.30.1 - Clicar no Nome da Pessoa.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Pessoa >> LISTAGEM

CONSULTA PESSOA

CPF: 555.555.555-55 Nome: []

PESQUISAR

Nome da Pessoa	CPF	Data de Nascimento	Nome da Mãe
VERA LUCIA VENTURINI 13.30.1	555.555.555-55	---	---

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu >Consultas > Pessoa > LISTAGEM |Figura 126

Será exibida a tela com os dados da Pessoa pesquisada, conforme figura 127.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Pessoa >> DETALHE

MENSAGENS INFORMATIVAS

- A pessoa selecionada possui matrícula no Siape.

CONSULTA PESSOA

Nome: VERA LUCIA VENTURINI CPF: 555.555.555-55 Estrangeiro: Não Data de Nascimento: ---

Nome da Mãe: --- Passaporte: --- Telefone: --- Email: novoscdp1@serpro.gov.br

Identidade: 000001 Órgão emissor: SSP Inscrição Genérica (SIAFI): ---

Banco: 999 Agência: 9999 C/C: 0000000999999

FECHAR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu >Consultas > Pessoa > DETALHE |Figura 127

Gestor Setorial poderá clicar botão “**PESQUISAR**”, para consultar quais as “**PESSOAS**” estão cadastradas, conforme figura 127.1.

1.30.30.2 - Clicar no botão “PESQUISAR”

SCDP Versão 1.8.19

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas » Pessoa » LISTAGEM

CONSULTA PESSOA

CPF: Nome:

PESQUISAR 1.30.30.2

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu >Consultas > Pessoa > DETALHE |Figura 127.1

Será exibida a tela com os dados das Pessoas cadastradas, conforme figura 127.2

SCDP Versão 1.8.19

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas » Pessoa » LISTAGEM

CONSULTA PESSOA

CPF: Nome:

PESQUISAR

Nome da Pessoa	CPF	Data de Nascimento	Nome da Mãe
OTAVIO ARRUDA DE SOUSA	373.726.961-00	---	---
PAULA PEDRO ANTUNES	805.022.375-20	---	---
PAULO DONATO DE AGUIAR	877.169.178-20	---	---
QLHVORMWL KRVILGR OVRGV	000.000.078-70	28/06/1949	SVINRMZR KRVILGR OVRGV
REGINA MARIA SAADE JAQUES	317.503.627-91	---	---
SANDRO ALMEIDA DE SOUZA	008.065.275-10	---	---
SAULO JOAO DA COSTA	344.570.039-72	---	---
SOLANGE MARIA DA CONCEICAO GONCALVES	817.264.651-87	---	---
tert	---	09/09/1950	fgfthf
VERA LUCIA VENTURINI	174.483.446-68	---	---

1 2 3 4 5 6 10

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu >Consultas > Pessoa > DETALHE |Figura 127.2

O Gestor Setorial deverá clicar no nome da Pessoa pretendida e será exibida a tela conforme figura 127.3.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: [Consultas](#) >> [Pessoa](#) >> [DETALHE](#)

MENSAGENS INFORMATIVAS

- A pessoa selecionada possui matrícula no Siape.

CONSULTA PESSOA

Nome: VERA LUCIA VENTURINI	CPF: 555.555.555-55	Estrangeiro: Não	Data de Nascimento: ---
Nome da Mãe: ---	Passaporte: ---	Telefone: ---	Email: novoscdp1@serpro.gov.br
Identidade: 000001	Órgão emissor: SSP	Inscrição Genérica (SIAFI): ---	
Banco: 999	Agência: 9999	C/C: 00000009999999	

FECHAR

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu >Consultas > Pessoa > DETALHE |Figura 127.3

Consulta órgão

13.31 - Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”Órgão”, conforme figura 128.



Menu >Consultas > Órgão | Figura 128

Será exibida a tela, conforme figura 129.

13.32 - O Gestor Setorial deverá clicar no botão “CONSULTAR”.



Menu >Consultas > Órgão > LISTAGEM | Figura 129

Serão exibidos os dados do órgão em que o Gestor Setorial estiver logado, conforme figura 130.

Órgão

DETALHE ÓRGÃO

Nome do Órgão: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sigla do Órgão: MP	Código Siorg: 2981
Código Siape: 20113	Código Uorg Siape: 000056056	Fluxo Rápido: Sim
E-mail Institucional: desenvolvimento.scdp@gmail.com	Vinculado: Não	Considerado Vinculado: Não
Natureza Jurídica: ADMINISTRACAO_DIRETA	Nome Órgão Superior: Presidência da República	Nome Órgão Subordinação: ---

Código Siafi	Responsável Teto
806030	Sim
110600	Sim
201017	Sim

1

Agência Espacial Brasileira
Comissão Nacional de Energia Nuclear

Figura 130

Para acesso aos dados de outro órgão, clicar no órgão desejado.

Consulta Usuário

13.33 - Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”Usuário”, conforme figura 131.



Menu > Consultas > Usuário | Figura 131

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos, conforme figura 132.


13.34 - Após o preenchimento dos campos, o Gestor Setorial deverá clicar no botão “**PESQUISAR**”.

The screenshot shows the 'CONSULTAR USUÁRIO' form in the SCDP system. The breadcrumb trail is 'Você está aqui: Consultas >> Usuário >> LISTAGEM'. The form has four input fields: 'Login:', 'Nome:', 'Perfil:' (with a dropdown menu set to 'Todos'), and 'Habilitado:' (with a dropdown menu set to 'Todos'). Below these is a search field labeled 'Órgão de Lotação:' with a magnifying glass icon. A blue button labeled 'PESQUISAR' is at the bottom left of the form. The footer indicates 'Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados'.

Menu > Consultas > Usuário | Figura> LISTAGEM 132

Será exibida a tela, conforme figura 133.

13.35 - Para maiores informações sobre o Usuário pesquisado, o Gestor Setorial deverá clicar no **nome do Usuário**.



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Consultas » Usuário » LISTAGEM

CONSULTAR USUÁRIO

Login:
5555555555

Nome:

Perfil:
Todos

Habilitado:
Todos

Órgão de Lotação:

PESQUISAR


Nome do Usuário	Órgão de Lotação	Habilitado
Vera Lucia 13.35	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim

1
10

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Usuário | Figura > LISTAGEM 133

134. Será exibido todos os dados sobre o usuário pesquisado, conforme figura



Gestor Setorial

SAIR

Ano: 2013
Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: Consultas » Usuário » DETALHES

CONSULTAR USUÁRIO

Nome:
Vera Lucia

Login (CPF):
5555555555

Habilitado:
Sim

E-mail:
vera.lucia@email.com

Telefone:
(31) 9999-9999

Deseja receber email do SCDP?:
Sim

Confirmação E-mail:
Não

Órgão Lotação:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

PERFIL

Nome do Órgão	Padrão
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão	Sim

1
10

VOLTAR

Solução SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Usuário > DETALHES | Figura 134

Consulta Diária por Cargo/Patente

13.36 - Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”Diárias Por Cargo/Patente”, conforme figura 135.



Menu > Consultas > Diárias por Cargo/Patente | Figura 135

O Gestor Setorial deverá preencher os campos, conforme figura 136.

13.37 - No campo “**Tipo de Consulta**” - Selecionar se a consulta será por “**Cargo**” ou “**Patente**” do usuário que será consultado;

13.38 - Informar o “**Cargo**” do usuário que será consultado;

13.39 - Informar a “**Cidade**”;

13.40 - Após o preenchimento dos campos, clicar no botão “**PESQUISAR**”.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 2013 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Diárias Por Cargo/Patente >> LISTAGEM

FILTRO

Tipo Consulta: 13.37 Cargo: 13.38 Cidade: 13.39

Cargo PESQUISAR

13.40

* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Diárias por Cargo/Patente > LISTAGEM | Figura 136

Será exibida a tela conforme figura 137.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Diárias Por Cargo/Patente >> LISTAGEM

FILTRO

Tipo Consulta: Cargo: ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO - E Cidade: Belo Horizonte (MG), Brasil

Cargo PESQUISAR

LISTAGEM

Cargo/Função	Valor da Diária	Valor da Diária Diferenciado	Data Início Vigência	Data Fim Vigência
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO - XXXXX	999,99	0,00	dd/mm/aaaa	---

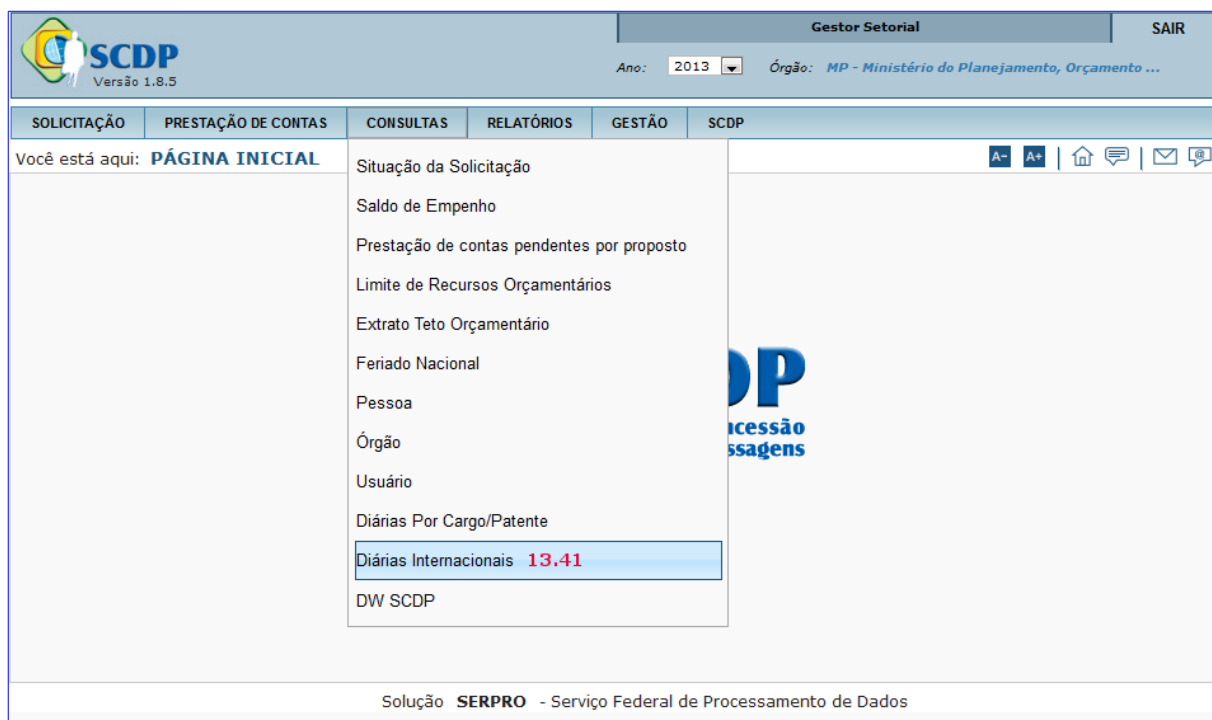
* Campos de preenchimento obrigatório.

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Diárias por Cargo/Patente > LISTAGEM | Figura 137

Consulta Diárias Internacionais

13.41 - Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”Diárias Internacionais”, conforme figura 138.



Menu > Consultas > Diárias Internacionais | Figura 138

O sistema exibirá tela para o preenchimento dos campos para consulta ,conforme figura 139.

13.42 - Informar o “**País**”;

13.43- No ícone lupa, clicar e selecionar o “**Órgão Desejado**”; e

13.44- Clicar em Filtrar.



Menu > Consultas > Diárias Internacionais >LISTAGEM | Figura 139

Será exibida a tela conforme figura 140.

SCDP
Versão 1.8.3

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: Consultas >> Diárias Internacionais >> LISTAGEM

FILTRO

País: Órgão: FILTRAR

Nome	Classe I (US\$)	Classe II (US\$)	Classe III (US\$)	Classe IV (US\$)	Classe V (US\$)
Bélgica	460,00	420,00	390,00	370,00	350,00

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

Menu > Consultas > Diárias Internacionais > LISTAGEM | Figura 140

Consulta DW

13.45 - Acessar o menu principal e clicar na opção “CONSULTAS”>”DW SCDP”, conforme figura 141.

SCDP
Versão 1.8.5

Gestor Setorial SAIR

Ano: 9999 Órgão: MP - Ministério do Planejamento, Orçamento ...

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: PÁGINA INICIAL

- Situação da Solicitação
- Saldo de Empenho
- Prestação de contas pendentes por proposto
- Limite de Recursos Orçamentários
- Extrato Teto Orçamentário
- Feriado Nacional
- Pessoa
- Órgão
- Usuário
- Diárias Por Cargo/Patente
- Diárias Internacionais
- DW SCDP 13.45**

Solução **SERPRO** - Serviço Federal de Processamento de Dados

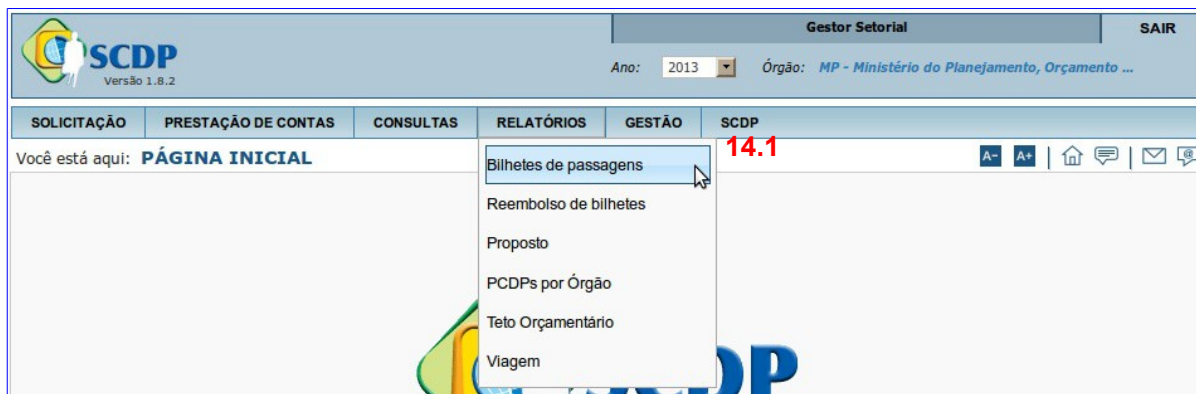
Menu > Consultas > DW SCDP | Figura 141

DW (Data warehouse) é um depósito de dados digitais que serve para armazenar informações detalhadas das viagens ocorridas no SCDP, criando e organizando relatórios através de históricos que depois podem ser utilizados pelos gestores e auditores do sistema para ajudar a tomar decisões importantes com base nos fatos apresentados e também para fins de auditoria.

Relatórios

Relatório de Bilhete de Passagens

14.1 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**RELATÓRIOS**” > “**Bilhetes de passagens**”, conforme a figura 142.



Menu > Relatórios > Bilhetes de Passagens | Figura 142

Selecionar os “**FILTROS**” de pesquisa desejados, conforme a figura 143.

14.2 - Clicar em “**PESQUISAR**”.

Você está aqui: [Relatórios](#) » **BILHETES DE PASSAGENS**

FILTRO

Órgão:

Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência) 

Cidade Envolvida:

Tipo de Viagem:

Todos

Tipo de Proposto:

Assessor Especial (Servidor)
Bombeiro Militar (Militar)
Colaborador Eventual (Não Servidor)
Convidado (Servidor)

Origem Proposto:

Todos

Situação da Viagem:

Solicitação em andamento
Solicitação cancelada
Viagem em andamento
Prestação de contas

Agência de Viagem:

Agência de Viagens Ideias
Emissões diretas pelo MP
Agencia Rodoviária

Situação do Bilhete:

Pendente Emissão
Emitido
Não Utilizado
Cancelado

Companhia de Transporte:

ABAETÉ
avavav
AVIANCA S.A.
EMPRESA GONTIJO DE

☐ **Todas as viagens no ano de exercício**

☐ **Solicitações pendentes, aguardando emissão de bilhetes pela agência**

Data Inicial de Reserva:

Data Final de Reserva:

☐ **Solicitações rejeitadas pela agência**

Data Inicial de Rejeição:

Data Final de Rejeição:

☐ **Solicitações atendidas, com data do bilhete entre**

Data Inicial de Emissão:

Data Final de Emissão:

PESQUISAR

14.2

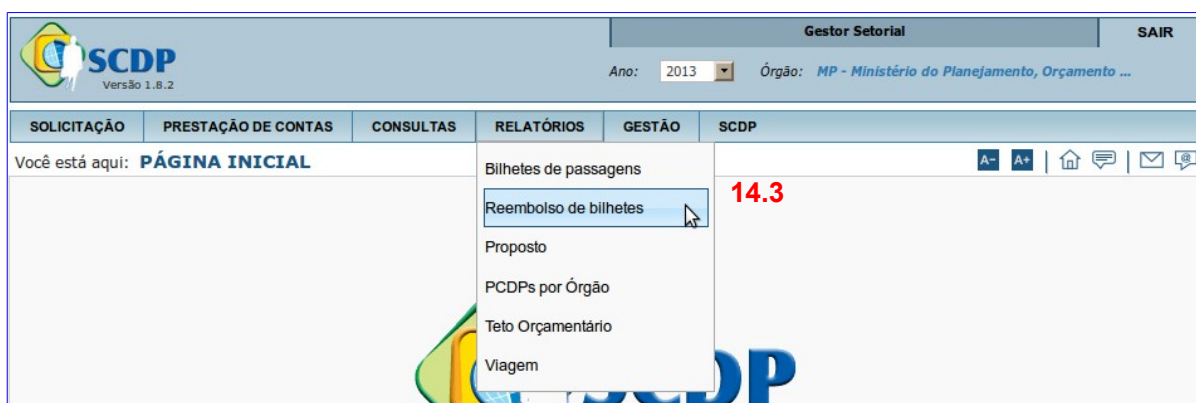
Será apresentado o resultado, conforme figura a 144.

<p>MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO</p> <p>PERÍODO DE 01/01/2013 A 31/12/2013</p> <p>BILHETES DE PASSAGEM</p>				
PCDP	Tipo de Viagem	Bilhete	Situação do Bilhete	Empenho
000010/13	Nacional	---	Aguardando Emissão	
000011/13	Internacional	123	Emitido	806030172052013NE000087
000012/13	Nacional	123	Emitido	806030172052013NE000007
000013/13-1C	Nacional	123	Solicitada Remarcação	806030172052013NE000007
		123	Emitido	806030172052013NE000087 - 806030172052013NE000087

Figura 144

Relatório de Reembolso de Bilhetes

14.3 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**RELATÓRIOS**”> “**Reembolso de Bilhetes**”, conforme a figura 145.



Menu > Relatórios > Reembolso de Bilhetes | Figura 145

Selecionar os “**FILTROS**” de pesquisa desejados, conforme a figura 146.

- 14.4 - Preencher a “Data Inicial” e a “Data Final”;
14.5 - Clicar em “PESQUISAR”.

SCDP
Versão 1.8.2

SOLICITAÇÃO | PRESTAÇÃO DE CONTAS | CONSULTAS | RELATÓRIOS | GESTÃO | SCDP

Você está aqui: [Relatórios](#) >> **REEMBOLSO DE BILHETES**

RELATÓRIO - REEMBOLSO DE BILHETES

Órgão:
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Data Inicial:* 01/01/2013

Data Final:* 31/12/2013 **14.4**

☒ **Todas as viagens do ano de exercício**

Agência de Viagem:
Agência de Viagens
Ideias
Emissões diretas pelo MP
Agencia Rodoviária

Status:
Disponível para reembolso
Solicitado à Agência
Confirmado pela Agência
Rejeitado pela Agência

☐ **Mostrar observações/motivos/justificativas**

PESQUISAR **14.5**

*** Campos de preenchimento obrigatório.**

RESULTADO
Nenhum resultado encontrado!

Menu > Relatórios > Reembolso Bilhetes | Figura 46

Será apresentado o resultado conforme figura 147.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
PERÍODO DE 01/01/2013 A 31/12/2013

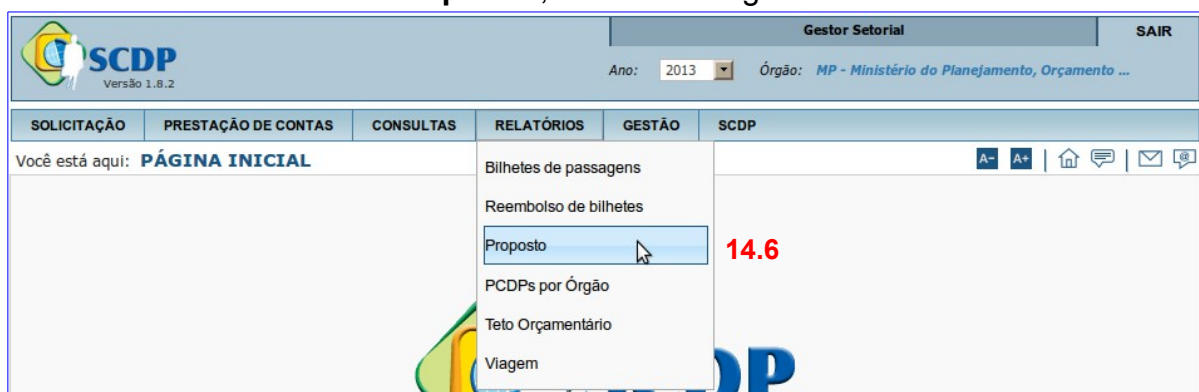
SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO DE BILHETES

Número da Solicitação	Número do Bilhete	Data de Emissão	Origem	Destino	Número do Empenho
000037/13	1 123	29/05/2013	Rio de Contas (BA)	Rio de Janeiro (RJ)	806030172052013NE000007
000089/13-1C	1 1	25/07/2013	Salvador (BA)	Brasília (DF)	806030172052013NE000007
	1 2	25/07/2013	Brasília (DF)	Salvador (BA)	806030172052013NE000007
000074/13	1 7846	01/07/2013	Brasília (DF)	Rio de Janeiro (RJ)	201013000012013NE000004
	1 456	01/07/2013	Rio de Janeiro (RJ)	Brasília (DF)	201013000012013NE000004
000112/13	1 cdfet	05/08/2013	Brasília (DF)	Recife (PE)	806030172052013NE000007
	1 xy4ey	05/08/2013	Recife (PE)	Brasília (DF)	806030172052013NE000007

Figura 147

Relatório de Proposto

14.6 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**RELATÓRIOS**” > “**Reembolso de Proposto**”, conforme a figura 148.



Menu > Relatórios > Proposto | Figura 148

14.7 - Informar o campo “**órgão**”;

14.8 - Informar o “**Nome**”;

14.9 - Informar o “**CPF**”;

14.10 - Informar a “**Data Início do Relatório**”;

14.11 - Informar a “**Data Fim do Relatório**”;

14.12 - No campo “**Requisitos de Exceção**” - Selecionar os filtros de pesquisa desejados;

14.13 - Clicar em “**PESQUISAR**”, conforme a figura 149.

A interface do sistema SCDP (Versão 1.8.2) apresenta o menu "RELATÓRIOS" selecionado, com o sub-menu "PROPOSTO" ativo. O formulário "RELATÓRIO - PROPOSTO" contém os seguintes campos e opções:

- Órgão:** Campo de texto com o valor "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)".
- Nome:** Campo de texto vazio.
- CPF:** Campo de texto vazio.
- Data Início do Relatório:** Campo de data com calendário.
- Data Fim do Relatório:** Campo de data com calendário.
- Tipo da Viagem:** Menu suspenso com a opção "Todas" selecionada.
- Tipo da Solicitação:** Menu suspenso com as opções "Com Ônus", "Com Ônus Limitado" e "Sem Ônus".
- Situação da Viagem:** Menu suspenso com as opções "Em Andamento", "Em Prestação Contas", "Prestação de Contas Pendente" e "Concluída".
- Motivo da Viagem:** Menu suspenso com as opções "padrões", "Internacional - A Serviço", "Internacional - Congresso" e "Internacional - Convocação".
- REQUISITOS DE EXCEÇÃO:** Seção com opções de filtro: "Finais de semana", "PNE", "Viagem em grupo", "Acompanhante de PNE", "Mais de quarenta diárias", "Escola de governo", "Urgente" e "Todas".
- PESQUISAR:** Botão de ação para executar a busca.

Na parte inferior do formulário, há uma mensagem de aviso: "* Campos de preenchimento obrigatório. * O nome ou CPF do proposto deve ser informado."

Menu > Relatórios > Proposto | Figura 149

Será apresentado o resultado conforme a figura 150.

<p align="center">MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO PERÍODO DE 01/01/2013 A 10/09/2013</p> <p align="center">SOLICITAÇÃO DE VIAGEM POR PROPOSTO</p>						
Número da Solicitação	Órgão Superior	Tipo da Viagem	Situação da Viagem	Motivo Viagem	Período	
					Início	Término
<p>DADOS DO PROPOSTO NA VIAGEM</p> <p>Nome: AFONSO GUERRA Matrícula: 999999999999 Órgão Lotação: C</p>						
000010/13	PRE	NACIONAL	Em Planejamento	Nacional - A Serviço	02/01/2013	02/01/2013
					02/01/2013	02/01/2013
<p>Total Adicional 95,00 Descontos 16,95 Restituição 0,00</p>						
<p>DADOS DO PROPOSTO NA VIAGEM</p> <p>Nome: AFONSO GUERRA Matrícula: 999999999999 Órgão Lotação: C</p>						
000011/13	PRE	INTERNACIONAL	Concluída	Internacional - A Serviço	02/01/2013	02/01/2013
<p>Total Adicional 0,00 Descontos 33,90 Restituição 0,00</p>						
<p>DADOS DO PROPOSTO NA VIAGEM</p> <p>Nome: AFONSO GUERRA Matrícula: 999999999999 Órgão Lotação: C</p>						
000012/13	PRE	NACIONAL	Concluída	Nacional - A Serviço	02/01/2013	02/01/2013
					02/01/2013	02/01/2013
<p>Total Adicional 95,00 Descontos 16,95 Restituição 0,00</p>						

Figura 150

Relatório de PCDPs por Órgão

14.14 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**RELATÓRIOS**”> “**PCDPs por Órgão**”, conforme a figura 151.



Menu > Relatórios > PCDPs por Órgão | Figura 151

14.15 - Informar o “**Mês Inicial**”;

14.16 - Informar o “**Mês Final**”;

14.17 - Clicar em “**PESQUISAR**”, conforme a figura 152.



Menu > Relatórios > PCDPs por Órgão | Figura 152

Será apresentado o resultado conforme a figura 153

PCDPS POR ÓRGÃO - DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2013

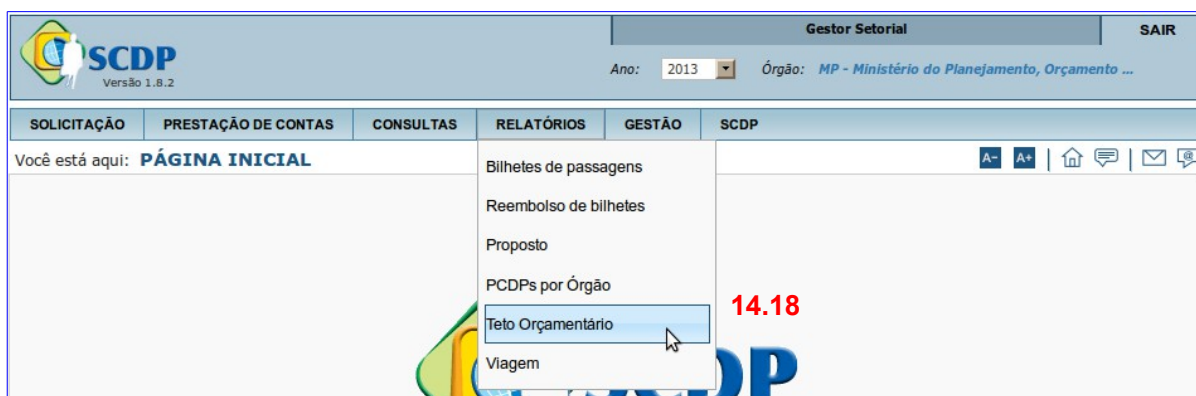
* Órgão vinculados

Órgão	Jan	Fev
Presidência da República	0	0
* Advocacia-Geral da União	0	0
* Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada	0	0
* Instituto Nacional de Tecnologia da Informação	0	0
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	0	0
Ministério da Ciência e Tecnologia	0	0
* Agência Espacial Brasileira	0	0
* Comissão Nacional de Energia Nuclear	0	0
* Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	0	0
Ministério da Cultura	0	0
* Agência Nacional do Cinema	0	0
* Fundação Biblioteca Nacional	0	0
* Fundação Casa de Rui Barbosa	0	0
* Fundação Cultural Palmares	0	0
* Fundação Nacional de Artes	0	0
* Instituto Brasileiro de Museus	0	0
* Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional	0	0
Ministério da Defesa	0	0
* Agência Nacional de Aviação Civil	0	0
* Comando da Aeronáutica	0	0
* Comando da Marinha	0	0
* Comando do Exército	0	0

Figura 153

Relatório de Teto Orçamentário

14.18 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**RELATÓRIOS**” > “**Teto Orçamentário**”, conforme a figura 154.



Menu > Relatórios > Teto Orçamentário | Figura 154

14.19 - Informar o campo “**Órgão**”;

14.20 - Selecionar os “**FILTROS**” de pesquisa desejados;

14.21 - Informar a “**Data Início do Relatório**”;

14.22 - Informar a “**Data Fim do Relatório**”;

14.23 - Clicar em “**PESQUISAR**”, conforme a figura 155.



SCDP
Versão 1.8.2

SOLICITAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSULTAS
RELATÓRIOS
GESTÃO
SCDP

Você está aqui: **Relatórios >> TETO ORÇAMENTÁRIO**

RELATÓRIO - TETO ORÇAMENTÁRIO

Órgão: * **14.19**
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Unidade Responsável:
110600 - Ministério do Planej...
201017 - Ministério do Planej...
806030 - Ministério do Planej...

Tipo da Viagem:
Todas

Natureza de Despesa:
☐ Diária ☐ Passagem

14.20

Tipo de Proposto:
Assessor Especial (Servidor)
Bombeiro Militar (Militar)
Colaborador Eventual (Não Servidor)
Convidado (Servidor)

Origem Proposto:
Todos

Data Início do Relatório: **14.21** **Data Fim do Relatório:** **14.22**

☐ Todas as viagens do ano de exercício

PESQUISAR **14.23**

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu > Relatórios > Teto Orçamentário | Figura 155

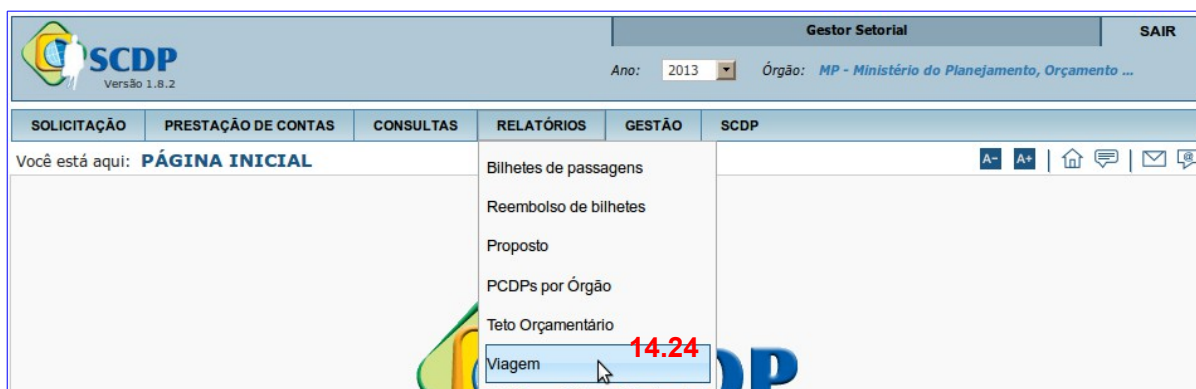
Será apresentado o resultado, conforme a figura 156.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO					
PERÍODO DE 01/01/2013 A 10/09/2013					
TETO ORÇAMENTÁRIO - PASSAGENS					
Número da Solicitação	Tipo da Viagem	Situação da Viagem	Empenho	Valor em Andamento	Valor Realizado
000010/13	Nacional	Em Planejamento	806030172052013NE000007	19,00	0,00
				Total	19,00
000011/13	Internacional	Concluída	806030172052013NE0000087	0,00	52,63
				Total	52,63
000012/13	Nacional	Concluída	806030172052013NE000007	0,00	4,13
				Total	4,13
000013/13	Nacional	Em Planejamento	806030172052013NE000007	0,00	4,13
000013/13-1C	Nacional	Em Planejamento	806030172052013NE000007	18,87	0,00
				Total	23,00
000014/13	Internacional	Em Planejamento	806030172052013NE0000087	210,00	6.793,40
			806030172052013NE000007	0,00	452,00
				Total	7.455,40
000015/13	Internacional	Concluída	806030172052013NE0000087	0,00	2.822,63
				Total	2.822,63
000019/13	Internacional	Em Prestação de Contas	806030172052013NE0000087	0,00	52,63
				Total	52,63

Figura 156

Relatório de Viagem

14.24 - Acessar o menu principal e clicar na opção “**RELATÓRIOS**” > “**Viagem**”, conforme a figura 157.



Menu > Relatórios > Viagem | Figura 157

14.25 - Informar o campo “**Órgão**”;

14.26 - Informar a “**Data Início**”;

14.27 - Informar a “**Data Fim**”;

14.28 - Selecionar os “**FILTROS**” de pesquisa desejados.

14.29 - Clicar em “**PESQUISAR**”, conforme a figura 158.

SCDP
Versão 1.8.2

SOLICITAÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO SCDP

Você está aqui: **Relatórios >> VIAGEM**

RELATÓRIO - VIAGEM

Órgão: *
Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (Presidência)

Tipo da Viagem:
Todas

Situação da Viagem:
Em Andamento
Em Prestação Contas
Prestação de Contas
Pendente

Meio de Transporte:
Aéreo
Ferroviário
Fluvial
Marítimo

Tipo da Solicitação:
Com Ônus
Com Ônus Limitado
Sem Ônus

Data de início: *
14.26

Data de fim: *
14.27

☐ Todas as viagens do ano de exercício

Motivo da Viagem:
padrões
Internacional - A Serviço
Internacional - Congresso
Internacional - Convocação

Tipo de Proposto:
Assessor Especial (Servidor)
Bombeiro Militar (Militar)
Colaborador Eventual (Não Servidor)

Origem Proposta:
Todos

REQUISITOS DE EXCEÇÃO

☐ Finais de semana
☐ Viagem em grupo
☐ Mais de quarenta diárias
☐ Urgente
☐ PNE
☐ Acompanhante de PNE
☐ Escola de governo
☐ Todas

PESQUISAR

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu > Relatórios > Viagem | Figura 158

Será apresentado o resultado, conforme a figura 159.

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
PERÍODO DE 01/01/2013 A 10/09/2013

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

Número da Solicitação	Órgão Superior	Tipo da Viagem	Situação da Viagem	Motivo Viagem	Período	
					Início	Término
000010/13	PRE	NACIONAL	Em Planejamento	Nacional - A Serviço	02/01/2013	02/01/2013
					02/01/2013	02/01/2013
Total Adicional	95,00	Descontos	16,95	Restituição	0,00	
000011/13	PRE	INTERNACIONAL	Concluída	Internacional - A Serviço	02/01/2013	02/01/2013
Total Adicional	0,00	Descontos	33,90	Restituição	0,00	
000012/13	PRE	NACIONAL	Concluída	Nacional - A Serviço	02/01/2013	02/01/2013
					02/01/2013	02/01/2013
Total Adicional	95,00	Descontos	16,95	Restituição	0,00	
000013/13-1C	PRE	NACIONAL	Em Planejamento	Nacional - A Serviço	02/01/2013	02/01/2013
					02/01/2013	02/01/2013
Total Adicional	95,00	Descontos	16,95	Restituição	0,00	

Figura 159