

MANUAL BANCO DO BRASIL

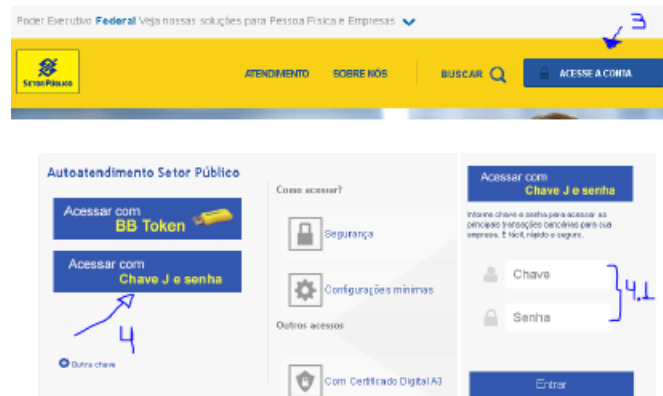
PAGAMENTO E EXECUÇÃO



1. Acesso ao site do Banco do Brasil (BB) – www.bb.com.br –, clicar em “Empresas, Setor Público e outras atuações”, após clicar em “Federal”:



2. Clicar em “Acesse a conta” e logo após “Acessar com Chave J e senha”:



3. Para emissão do boleto acesse o menu “Cartão, subtítulo Órgão, Consolidado Órgão – Faturas”, seleciona o vencimento “Por centro de custo”, seleciona “Passagem Aérea, Por unidade de faturamento”, seleciona sua unidade, clicar em “Fatura”, na função “Imprimir fatura”:



Razão social CNPJ	MINISTERIO DA SAUDE 00.304.544/0038-05	Razão social CNPJ	MINISTERIO DA SAUDE 00.304.544/0038-05
Vencimento	Quant. faturas	Total: R\$	Total: R\$
10/05/2017	10	1.302.528,79	1.379,42
10/04/2017	15	1.312.634,66	1.300.947,37

Razão social MINISTÉRIO DA SAÚDE
CNPJ 00.394.544/0036-05
Centro de Custo PASSAGEM AEREA
Data vencimento 10/05/2017

Unidade de faturamento	Tipo cartão	Total-R\$	Pagto mínimo-R\$	Total-U\$	Pagto mínimo-U\$
GABINETE MINISTRO	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	37.018,58	5.552,79	0,00	0,00
SEC ATENCAO SAUDE	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	72.101,99	10.815,30	0,00	0,00
SGTES	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	50.970,83	7.645,62	0,00	0,00
SCIE	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	66.674,57	10.001,19	0,00	0,00
SGEP	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	338.081,24	50.712,19	0,00	0,00
SVS	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	83.614,96	12.542,24	0,00	0,00
SESAI	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	589.796,63	88.469,49	0,00	0,00
SECRETARIA EXECUTIV	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	4.973,66	746,05	0,00	0,00
DESID	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	1.583,62	237,54	0,00	0,00
DLOG	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAS	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	13.352,54	2.002,88	0,00	0,00
FNS	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	6.416,95	962,54	0,00	0,00
SAA	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	17.021,77	2.553,27	0,00	0,00
SPO	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	986,70	148,01	0,00	0,00
DATASUS	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	1.541,58	231,24	0,00	0,00
DAI	CARTAO PAGAMENTO GOVERNO FEDER	16.811,75	2.521,76	0,00	0,00

4. Para consultar o limite do cartão ir em “Consolidado Órgão – Limites, Passagem Aérea, selecionar ‘Limites’ – deixar o campo “Nome unidade faturamento” em branco – e clicar em “OK”:

Razão social MINISTÉRIO DA SAÚDE
CNPJ 00.394.544/0036-05

Nome unidade faturamento

Centros de custo Recurso Agência Conta Corrente

MS-CGMAP	CGMAP	1607-1	400204-0
PASSAGEM AEREA	CGMAP	1607-1	400204-0

Ok Limpar Voltar

5. Após clicar na sua unidade, selecionar “Limites” – deixar o campo “Nome personalizado do portador” em branco – e clicar em “OK”:

Razão social MINISTÉRIO DA SAÚDE
CNPJ 00.394.544/0036-05
Centro de Custo 250.110 - PASSAGEM AEREA
Recurso CGMAP
Agência 1607-1
Conta Corrente 400204-0
Limite centro de custo R\$ 30.500.000
Quantidade unidades de faturamento 16

Unidade de faturamento


DAI
DATASUS
DEMAS
DESID
DLOG
FNS
GABINETE MINISTRO
SAA
SCIE
SEC ATENCAO SAUDE
SECRETARIA EXECUTIV
SESAI
SGEP
SGTES
SPO
SVS

Nome personalizado do portador

Ok Limpar Voltar

6. A coluna “Limite” é o total incluído para o cartão. Ressaltamos que este limite não se renova no fechamento do período de faturamento, isto é, soma-se. Já o “Limite disponível R\$” é o saldo que vai sendo reduzido durante a execução/emissão

Razão social	MINISTERIO DA SAUDE
CNPJ	00.394.544/0036-05
Centro de Custo	250.110 - PASSAGEM AEREA
Unidade de faturamento	SAA
Limite unidade de faturamento R\$	30.500.000
Total limite portadores R\$	765.537

Portadores	Cartão	Limite R\$	Limite disponível R\$
	4984 0999 **** 9697	200.000	180.992
	4984 0999 **** 3064	73.704	0
	4984 0999 **** 7747	11.834	0
	4984 0999 **** 2403	479.999	127.008

7. Para consultar os limites “Diário”, “Semanal” e “Mensal” é só clicar no nome do “Portador do cartão” e selecionar “Limites”:

Razão social	MINISTERIO DA SAUDE
CNPJ	00394544003605
Centro de Custo	4.282.576 - PASSAGEM AEREA
Unidade de faturamento	SAA
Portador	<u>SUPLENTE</u>
Limite portador R\$	200.000
Limite disponível R\$	180.992,00
Limite parcelado R\$	0
Limite parcelado disponível R\$	0
Permissão saque	N
Permissão compra parcelada	N
Permissão uso no exterior	N
Permissão compra internet / telefone	S
Valor máximo por transação em R\$	10.000
Valor máximo internet / telefone em R\$	10.000
Valor máximo exterior em R\$	0

Tipos de gasto	Ativado	Diário R\$	Semanal R\$	Mensal R\$
CIAS AEREAS	S	100.000	100.000	100.000

8. Para emitir a execução em separado por cartão, para anexar ao processo de pagamento, ir em “Consolidado, “Órgão”, “Portador” – colocar somente o número do cartão – e clicar em “OK”:

Cartão - Dados cadastrais/portador

A sua cobrança BB mais sim

☒ Número do cartão

☐ Matrícula

Ok
Limpar

9. Clicar no nome do portador e após em “Demonstrativos mensais”:

27/04/2017

Razão social MINISTÉRIO DA SAÚDE
 CNPJ 00.394.544/0036-05
 Centro de Custo 250.110 - PASSAGEM AEREA
 Unidade de faturamento SAA
 Portador [REDACTED]
 Nome personalizado atual [REDACTED]
 Matrícula Portador [REDACTED]
 Localização Portador [REDACTED]
 Início adesão 30/04/2015
 Permissão saque N
 Permissão compra parcelada N
 Permissão uso no exterior N
 Permissão compra internet / telefone S
 Valor máximo por transação em R\$ 10.000,00
 Valor máximo internet / telefone em R\$ 10.000,00
 Valor máximo exterior em R\$ 0,00

Cartão	Nome personalizado	Situação atual	Validade
4984 0999 **** 2403	[REDACTED]	ATIVO	12/05/2021

Razão social MINISTÉRIO DA SAÚDE
 CNPJ 00.394.544/0036-05
 Centro de Custo 250.110 - PASSAGEM AEREA
 Unidade de faturamento SAA
 Portador [REDACTED]
 Nome personalizado atual [REDACTED]
 Matrícula Portador [REDACTED]
 Localização Portador [REDACTED]
 Início adesão 30/04/2015
 Permissão saque N
 Permissão compra parcelada N
 Permissão uso no exterior N
 Permissão compra internet / telefone S
 Valor máximo por transação em R\$ 10.000,00
 Valor máximo internet / telefone em R\$ 10.000,00
 Valor máximo exterior em R\$ 0,00

Demonstrativos mensais
[Histórico de alterações de limite](#)
[Alteração de endereço de envio do demonstrativo](#)
[Alteração nome personalizado](#)
[Limites](#)
[Exclusão do portador](#)
[Opção de envio do demonstrativo](#)
[Cadastro da matrícula/localização](#)

Razão social MINISTÉRIO DA SAÚDE
 CNPJ 00/39/4544003605
 Centro de Custo 250110 - PASSAGEM AEREA
 Unidade de faturamento SAA
 Portador [REDACTED]
 Cartão 4984 0999 **** 2403 CARTÃO PAGAMENTO GOVERNO FEDER

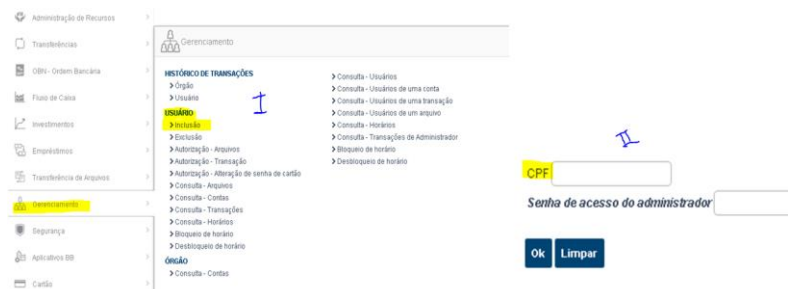
Vencimento	Qtde.	Total-R\$		Total-US	
10/05/2017	21	9.367,52	D	0,00	C
10/04/2017	11	7.894,17	D	0,00	C
10/03/2017	11	5.581,07	D	0,00	C
10/02/2017	7	4.415,07	D	0,00	C
10/01/2017	52	17.163,66	D	0,00	C
10/12/2016	39	23.983,70	D	0,00	C

10. Clicar na data de vencimento. Abre a relação de lançamento, em seguida realizar a impressão.

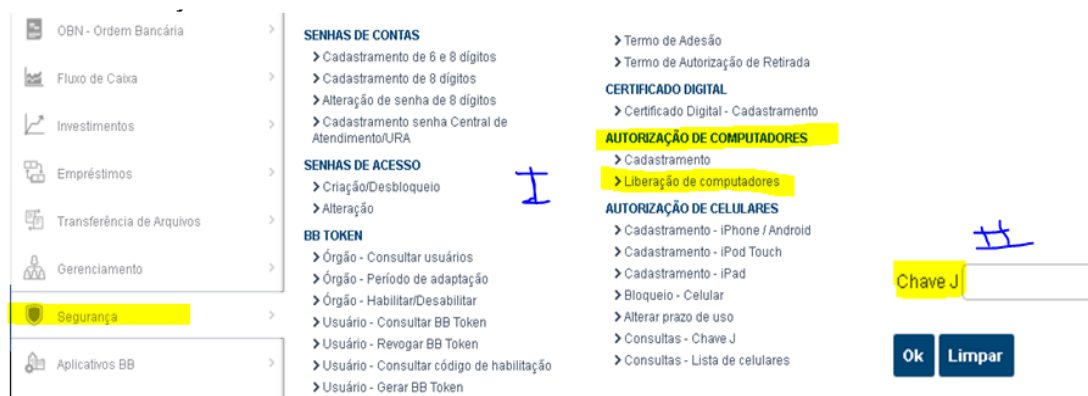
Obs.: No processo de pagamento do BB deverá ser juntado a fatura com o código de barras, o carimbo de ateste deve estar na mesma página do código.

Além dos acessos dispostos anteriormente, exceto de emissão de boletos e do demonstrativo por cartão, os fiscais administrativos deverão realizar os seguintes procedimentos:

11. Realizar o cadastro dos fiscais setoriais. Ir em “Gerenciamento, Usuário, Inclusão”. Após, inserir o CPF do fiscal setorial, sendo a senha do fiscal administrativo.



12. Será gerada a chave de acesso e a senha. Copiar, colar no e-mail e encaminhar ao fiscal setorial com a solicitação de que seja realizado o primeiro acesso e cadastrado o apelido do computador. Para cada computador um apelido. Se porventura a máquina for formatada, no próximo acesso o sistema solicitará um novo apelido. Quando o fiscal setorial informar o apelido ir ao menu “Segurança, Autorização de computadores, Liberação de computadores”, incluir a “Chave J” gerada e clicar em “OK”. Copiar a mensagem de liberação do site e encaminhar ao fiscal setorial.



13. Nos casos de bloqueio de senha, ir ao menu “Segurança, Senhas de Acesso, Criação/Desbloqueio”, inserir a “Chave J” do fiscal setorial em “Chave acesso do usuário novo ou bloqueado”, inserir a senha do fiscal administrativo em “Senha de acesso do administrador” e clicar em “OK”. Copiar, colar no e-mail e encaminhar a nova senha ao fiscal setorial.

14. Para liberação das transações de acesso aos fiscais setoriais. Ir ao menu “Gerenciamento, Usuário, Autorização – Transação”:

15. Selecionar s “Chave acesso do usuário consultado, do fiscal, inserir a “Senha de acesso do administrador” do fiscal administrativo e clicar em “OK”:

16. Selecionar somente os acessos a seguir, no subtítulo “Cartão” e clicar em “OK”:

☐ Cartão-Cadastroimento mantido/não utilização portador
☐ Cartão-Centros de custo
☐ Cartão-Centros de custo encerrados
☐ Cartão-Dados cadastrais
☒ Cartão-Demonstrativo mensal do portador
☒ Cartão-Demonstrativo mensal por vencimento
☐ Cartão-Detalhamento do histórico de alterações de limite
☐ Cartão-Exclusão portador
☒ Cartão-Fatura Unidade Individual por vencimento
☒ Cartão-Fatura por vencimento
☒ Cartão-Limites
☒ Cartão-Limites do portador
☐ Cartão-Opção envio demonstrativo
☐ Pré-Pago-Detalha transações do cartão

☐ Cobrança

17. Depois, no menu “Cartão”, “Consolidado Órgão – Acesso de usuário ao centro de custo”, inserir a “Chave do usuário” e marcar somente “Passagem Aérea” e clicar em “OK”:

Administração de Recursos
 Transferências
 OBN - Ordem Bancária
 Fluxo de Caixa
 Investimentos
 Empréstimos
 Transferência de Arquivos
 Gerenciamento
 Segurança
 Aplicativos BB
Cartão
 Cobrança de Títulos

Informe a data no formato DDMMAAAA

Órgão
 > Consolidado Órgão - Acesso de usuário ao centro de custo
 > Consolidado Órgão - Dados cadastrais
 > Consolidado Órgão - Demonstrativos mensais
 > Consolidado Órgão - Limites
 > Consolidado Órgão - Faturas
 > Consolidado Órgão - Demonstrativos mensais - UG SP
 > Centro de Custo - Dados do Centro de Custo
 > Centro de Custo - Centros de custos encerrados
 > Portador
 > Dados do portador
 > Liberação do cartão
 Pré-pago
 > Centros de custo
 > Plástico/Nr. de referência

Chave do usuário

Centros de custo disponíveis

☐ MS-COMAP
☒ PASSAGEM AEREA

Ok Limpar Ok Cancelar

18. Para aumentar o limite dos cartões, ir em “Cartão”, “Consolidado Órgão – Limites”, clicar em “Passagem Aérea”, “Limites” – deixar em branco o campo “Nome unidade faturamento” – e clicar em “OK”:

Transferências
 OBN - Ordem Bancária
 Fluxo de Caixa
 Investimentos
 Empréstimos
 Transferência de Arquivos
 Gerenciamento
 Segurança
 Aplicativos BB
Cartão
 Cobrança de Títulos

Cartão

Órgão
 > Consolidado Órgão - Acesso de usuário ao centro de custo
 > Consolidado Órgão - Dados cadastrais
 > Consolidado Órgão - Demonstrativos mensais
 > Consolidado Órgão - Limites
 > Consolidado Órgão - Faturas
 > Consolidado Órgão - Demonstrativos mensais - UG SP
 > Centro de Custo - Dados do Centro de Custo
 > Centro de Custo - Centros de custos encerrados
 > Portador
 Usuário Portador
 > Dados do portador
 > Liberação do cartão
 Pré-pago
 > Centros de custo
 > Plástico/Nr. de referência

Demonstrativo
 Transferências
 Cartão Corporativo - Formulários
 Governo Federal
 Governo Estadual/Municipal
 BB Pesquisa

☒ PASSAGEM AEREA

